

**REPUBLICA DOMINICANA
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS**



MEMORIA 2008

**SANTO DOMINGO, D.N.
Diciembre 2008.**

CONTENIDO

	Pag.
PRESENTACION	3
1.- RESUMEN EJECUTIVO	4
2.- ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN	
2.1 Operaciones de Compras, Ventas y Donaciones de Productos	6
2.1.1 Operaciones de Compras	6
2.1.2 Operaciones de Ventas	6
2.1.3 Donaciones de Productos	7
3.- ASPECTOS FINANCIEROS	
3.1 Egresos e Ingresos	8
4.- ASPECTOS GENERALES	9
5.- ANEXOS	17

PRESENTACION.

En correspondencia con normas ya establecidas dentro del Sector Público Nacional, el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) tiene a bien presentar su Memoria correspondiente al año 2008. La misma recoge las actividades más significativas llevadas a cabo en tal período por el Instituto a través de las distintas instancias y órganos que lo conforman.

La ejecución de las actividades que en este documento se recogen, se inscribió dentro de la nueva mística con que opera el INESPRES, que procura en todo caso redefinir un sistema de comercialización agropecuaria que mejore la rentabilidad del productor y torne más asequibles los productos de la canasta básica a los sectores más deprimidos del país.

En términos de contenido, la Memoria 2008 del INESPRES incorpora cuatro (4) aspectos básicos. Primeramente inserta un resumen de la misma. En un segundo punto se exponen asuntos relevantes de las actividades de comercialización desarrolladas, un tercer punto se refiere a los aspectos financieros. Mientras que en un cuarto y último ítem, se destacan aspectos generales del desempeño institucional durante el 2008.

1.-RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL INESPRES DURANTE EL AÑO 2008.

Durante el año 2008, el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES) llevó a cabo a nivel nacional, múltiples actividades dentro de su correspondiente ámbito de actuación. Las más relevantes de estas acciones fueron las que se pasan a reseñar en lo que sigue del presente documento.

1.1.- Compras de Productos

Las compras de productos agroalimentarios efectuadas por el INESPRES en el transcurso del indicado año, ascendieron a **RD\$43,851,544.02**. De este valor, el **74.61 %**, es decir, unos **RD\$32,716,012.79**, correspondió a adquisiciones realizadas localmente; mientras que el **25.39 %**, unos **RD\$11,135,531.23**, correspondió a compras de origen importado.

De los de origen local, los principales renglones adquiridos fueron arroz, embutidos y otros. En cuanto a los de origen importado, sólo se trató de dos renglones: arroz y habichuela pinta.

Con estas compras, el INESPRES llevó beneficios a productores agropecuarios asociados e independientes, así como a un significativo número de empresas agroprocesadoras nacionales.

Estos agroalimentos fueron comercializados dentro de un programa de abasto alimentario que a través de sus gerencias operativas y la red propia de supermercados implementó la institución a lo largo de dicho año.

1.2.- Ventas de Productos

Las ventas de productos agroalimentarios llevadas a cabo por el Instituto durante el 2008 ascendieron a **RD\$30,897,960.84** . De este valor, el **80 %**, es decir, unos **RD\$24,718,127.20**, correspondió a las ventas de los supermercados; un **18.72 %** es decir unos **RD\$ 5,784,095.68** , a las Plazas Agropecuarias, mientras que el resto es de **RD\$395,737.96** es decir **1.28 %** en aguinaldos navideños y operativos móviles.

Se pudo determinar, en el transcurso del indicado período, que los agroalimentos de mayor aceptación por parte del público consumidor fueron: arroz, sardinas, tuna y habichuela, los cuales, al igual que los demás alimentos ofertados, mantuvieron niveles de precios asequibles a los sectores populares.

Alrededor de unas **326,879** familias pertenecientes a estos sectores se beneficiaron de manera reiterada de estas acciones de comercialización.

1.3.-Donaciones de Agroalimentos

Constituye una práctica tradicional por parte del INESPRES, el hacer donaciones de bienes comestibles a distintas instituciones caritativas del país.

En el transcurso del 2008, el valor de las mismas efectuadas ascendió a **RD\$4,052,735.16**.

1.4.-Reestructuración Orgánica

Con miras a garantizar una mayor eficiencia en su desempeño, durante el 2008, y principalmente a partir del mes de agosto, a nivel del INESPRES se llevó a cabo una atinada reestructuración orgánica, la cual implicó la supresión de determinados órganos, la modificación de algunos otros, así como nuevas creaciones.

1.5.- Ingresos y Egresos

Durante el 2008, el INESPRES percibió ingresos por un monto de **RD\$436,685,950.39**; del cual correspondieron a ventas de productos comestibles; a aportes recibidos del Gobierno Central que se utilizaron en el pago de nómina, gastos operativos, programas de compra de productos y en otras actividades, y por otros conceptos.

En relación con los egresos, los mismos ascendieron en dicho año a **RD\$ 435,679,784.54** Los principales conceptos de estas erogaciones fueron las compras de productos, los gastos operacionales, los servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales y otros.

2.- ASPECTOS DE COMERCIALIZACION.

2.1 Operaciones de Compra, Venta y Donaciones de Productos

2.1.1 Operaciones de Compra

A fin de satisfacer los requerimientos de productos comestibles para sustentar su programa de abasto alimentario, el INESPRES se vio precisado a llevar a cabo operaciones de compra de comestibles durante el año 2008. El monto total destinado a estas operaciones ascendió a **RD\$43,851,544.02** . De este valor, el **74.61%**, es decir, unos **RD\$32,716,012.79**, correspondió a adquisiciones realizadas localmente. Los principales bienes comestibles de origen nacional adquiridos en el señalado período fueron arroz, habichuela , embutidos y otros.

En cuanto a los comestibles adquiridos en el mercado externo, los más relevantes resultaron ser arroz y habichuela pinta. El monto global de las importaciones alimentarias realizadas en dicho año por el Instituto, fue de **RD\$11,135,531.23** que representa el **25.39%** de las compras agroalimentarias totales del período.

Con estas compras, el INESPRES llevó beneficios a productores agropecuarios asociados e independientes, así como a un significativo número de empresas agroprocesadoras nacionales.

Estos agroalimentos fueron comercializados dentro de un programa de abasto alimentario que a través de sus gerencias operativas y la red propia de supermercados implementó la institución a lo largo de dicho año.

2.1.2 Operaciones de Venta

Las ventas de productos agroalimentarios llevadas a cabo por el Instituto durante el 2008 ascendieron a **RD\$30,897,960.84**, a través de sus programas ejecutado en dicho año .

Se pudo determinar, en el transcurso del indicado período, que los agroalimentos de mayor aceptación por parte del público consumidor fueron:

arroz, habichuela, tunas y embutidos, los cuales, al igual que los demás alimentos ofertados, mantuvieron niveles de precios asequibles a los sectores populares.

Alrededor de unas **326,879** familias pertenecientes a los sectores populares se beneficiaron de manera reiterada de estas acciones de comercialización.

2.1.3 Donaciones de Productos

Constituye una práctica tradicional por parte del INESPRES, el hacer donaciones de bienes comestibles y de otra naturaleza a distintas instituciones caritativas del país.

En el transcurso del 2008, el valor de las que fueron efectuadas ascendió a **RD\$4,052,735.16**. Los principales productos donados fueron: agroalimentos y medicinas.

3.- ASPECTOS FINANCIEROS.

A pesar de que el 2008 puede considerarse en el plano doméstico como atípico en vista de que en su discurrir se desarrolló un proceso electoral, en lo que al INESPRESPECTA, lo mismo no incidió en su ritmo operacional, lo que en términos financieros se hizo notorio, tal como se constata a seguidas.

3.1.- Egresos e Ingresos

Durante el 2008, el INESPRESPECTA percibió ingresos por un monto de **RD\$436,685,950.39**; del cual, correspondieron a ventas de productos comestibles; a aportes recibidos del Gobierno Central que se utilizaron en el pago de nómina, gastos operativos, programas de compra de productos y en otras actividades, y por otros conceptos.

En relación con los egresos, los mismos ascendieron en dicho año a **RD\$ 435,679,783.54**. Los principales conceptos de estas erogaciones fueron las compras de productos, los gastos operacionales, los servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales y otros.

4.- ASPECTOS GENERALES.

4.1.- Directorio Ejecutivo

Durante el año 2008, el Directorio Ejecutivo del INESPRES, órgano máximo de dirección, tuvo a bien realizar las siguientes actividades:

- Realización de Cuatro (04) sesiones de trabajo.
- Conocimiento y aprobación del presupuesto institucional correspondiente al año 2009.
- Otorgamiento de múltiples autorizaciones a la Dirección Ejecutiva para la realización de compras de productos alimentarios en el ámbito local y en el exterior.
- Conocimiento, aprobación y autorización a la Dirección Ejecutiva mediante resolución de la reestructuración orgánica del Instituto.

4.2.- Dirección Ejecutiva

En el 2008, la Dirección Ejecutiva desarrolló sus actividades cumpliendo a cabalidad las disposiciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta instancia fueron las que se presentan a continuación:

- Convocatoria y asistencia a las sesiones del Directorio Ejecutivo realizadas durante el año 2008.
- Realización de múltiples ruedas de prensa para informar a la población asuntos de interés concernientes a las actividades de la Institución.
- Supervisión de los proyectos de instalación y remodelación de infraestructuras de apoyo a la comercialización y de áreas administrativas del Instituto.
- Autorización de donaciones de productos alimentarios a instituciones benéficas.

- Participación en programas radiales y televisivos para exponer asuntos concernientes al cargo, y que a la vez eran de elevado interés para la población.

4.3.- Gerencia de Planificación

La Gerencia de Planificación realizó durante el 2008 una efectiva labor como órgano de apoyo de la Dirección Ejecutiva.

Entre las principales actividades realizadas por esta gerencia en el año señalado, se cuentan las siguientes:

- Evaluación de la ejecución del Plan Operativo 2008 del INESPRES.
- Elaboración de la Memoria del Instituto correspondiente al año 2008.
- Formulación del Anteproyecto de Presupuesto del INESPRES para el año 2009.
- Elaboración y suministro de informaciones a instituciones públicas y privadas, así como a personas individuales.
- Ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo devengado y a los ingresos percibidos en el año 2008.
- Elaboración de fichas y perfiles de los proyectos de inversión a ser ejecutados en el 2009.
- Elaboración de varios informes de gestión.
- Elaboración de las estadísticas generadas por las acciones de comercialización ejecutadas en el 2008.
- Participación en seminarios, charlas y cursos en asuntos de interés.
- Elaboración de ponencias para conferencias, seminarios y otros eventos.
- Elaboración de documento con informaciones básicas relativas al INESPRES, solicitado por la Oficina Nacional de Planificación (ONAPLAN).

- Evaluación de las actividades ejecutadas por las Gerencias Regionales durante el año 2008.
- Elaboración del Programa Navideño de Plazas y Operativos.

4.4.- Consultoría Jurídica

Esta oficina, encargada de los asuntos legales del INESPRES, se desempeñó durante el 2008 centrada en las que son sus atribuciones fundamentales. Las principales acciones desarrolladas en dicho año por esta oficina fueron las que se presentan a seguidas:

- Elaboración y legalización de contratos referentes a publicidad, servicios, donaciones, ventas, construcción de obras de infraestructuras, alquiler de vehículos y otros.
- Participación en audiencias encaminadas a dirimir litigios en los tribunales de la República.
- Asesoría legal a las diferentes gerencias y programas del INESPRES.
- Despliegue de acciones encaminadas al levantamiento de diversos embargos en contra del INESPRES.
- Tramitación de múltiples solicitudes para el pago de prestaciones laborales a ex – empleados del Instituto.
- Gestionamiento de cobros a instituciones y personas individuales sobre deudas pendientes con el Instituto.
- Participación en reuniones del fondo de pensiones, comisión de compra y otros, con fines de darles asesoramiento técnico.
- Realización de diversos informes para la Dirección Ejecutiva y otros órganos del Instituto concernientes al ámbito de atribución de esta oficina.

4.5.- Contraloría

Las actividades que esta Oficina llevó a cabo durante el año 2008 estuvieron dirigidas a dar mayor transparencia a las operaciones financieras del Instituto. Dentro del amplio abanico de actividades realizadas, las más relevantes fueron las siguientes:

- Revisión y control de todas las solicitudes de cheques enviadas por el Departamento de Tesorería del Instituto.
- Revisión de las conciliaciones bancarias.
- Inventario de productos en los supermercados del INESPRES.
- Fiscalización compras de productos, reparaciones, mantenimiento del mobiliario y los equipos de oficina.
- Revisión nóminas de empleados fijos, nominales y ocasionales de las gerencias, oficinas y programas.
- Elaboración y puesta en aplicación de procedimientos de controles para los programas ejecutados por el Instituto durante el año 2008.
- Fiscalización de decomisos de productos en las gerencias regionales.
- Supervisión del pago de prestaciones laborales a ex – empleados del INESPRES.
- Realización de inventarios físicos de productos en almacenes de las gerencias y centros de comercialización del INESPRES.
- Realización de inventarios del mobiliario y equipo de oficina en el edificio principal y demás dependencias del INESPRES.
- Realización de conciliaciones bancarias a las diversas cuentas que posee la Institución.
- Arqueos a las tesorerías regionales en relación con cheques pendientes de entrega.
- Arqueos de fondos de cajas chicas.
- Fiscalización de las nóminas de pago de los empleados fijos, no fijos, ocasionales y otros.

- Elaboración e impresión de diversos boletines de procedimientos para viajes al interior del país y expedición de cheques para control del pago electrónico de la nómina.

4.6.- Gerencia de Comercialización

Esta gerencia, encargada de dirigir la comercialización de los productos adquiridos por la Institución para tales fines, llevó a cabo durante el 2008 diversas actividades; siendo las más significativas, las siguientes:

- Participación en la adquisición de productos comprados en el mercado local e internacional que se mercadearon en los programas ejecutados por el INESPRES.

4.7.- Gerencia Administrativa

La Gerencia Administrativa, como órgano responsable de los asuntos administrativos de la Institución, realizó sus ejecutorias durante el 2008 persiguiendo siempre satisfacer los requerimientos de los demás órganos del Instituto. Dentro de las actividades efectuadas en dicho período por esta gerencia, las más importantes fueron las que se señalan a continuación:

- Compra de materiales y equipos indispensables para el buen desenvolvimiento de las diferentes dependencias del Instituto.
- Limpieza y ornato de las edificaciones que alojan la Oficina Principal y otras áreas del INESPRES.
- Reparación de muebles y equipos de oficina en las diferentes dependencias del Instituto.
- Mantenimiento mecánico del parque vehicular de la Institución.
- Compra de materiales y equipos indispensables para el mejor desempeño de los diferentes órganos del Instituto.

- Vigilancia y mantenimiento de la seguridad en la Sede Principal, las demás dependencias del Instituto, así como en los lugares en donde se desarrollan acciones de comercialización.

4.8.- Gerencia de Recursos Humanos y Seguridad Social

Durante el año 2008, esta gerencia, encargada de todo lo relacionado con el manejo del personal de la institución, desarrolló las siguientes actividades principales:

- Elaboración de acciones de personal tales como: nombramientos, cancelaciones, traslados, promociones, licencias médicas y otros.
- Actualización de la data del personal de la institución.
- Organización de los archivos de reclutamiento y selección de personal.
- Presentación a la Dirección Ejecutiva del listado de personas que pasaría al Plan de Pensiones y Jubilaciones de la Institución.
- Elaboración y ejecución de un programa de pensiones y jubilaciones como parte de la liquidación del Plan de Pensiones, Retiro y Jubilaciones.

4.9.- Gerencia de Normas, Tecnología e Inocuidad

Durante el año 2008, esta gerencia llevó a cabo una ardua labor, realizando, como corresponde a sus funciones, todo lo relativo a la inspección, muestreo y análisis de los rubros alimenticios distribuidos por el Instituto, garantizando la calidad e inocuidad de los mismos.

Entre las principales acciones ejecutadas por este órgano se cuentan:

- Inspección de todos los productos comercializados por el INESPRES en los programas ejecutados en el citado año.
- Recepción de los productos vendidos en los supermercados.

- Decomisos de productos considerados no aptos para el consumo humano.
- Clasificación de los productos adquiridos para la venta; fijando las categorías de conformidad con las normas establecidas.
- Fumigación y control de plagas en almacenes y centros de comercialización de las gerencias regionales.
- Inspección y aplicación de cebos raticidas en almacenes y entornos de las gerencias regionales.
- Decomisos de productos considerados no aptos para el consumo humano, contándose entre estos decomisos, determinados volúmenes de productos de consumo básico.

4.10.- Gerencia Financiera

Esta gerencia realizó sus actividades durante el 2008 apegada a sus funciones dentro de la Institución. Fueron sus principales actividades en el transcurso del señalado período, las siguientes:

- Elaboración de cheques de pago a productores agropecuarios y otros proveedores.
- Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.
- Elaboración de los Estados Financieros del Instituto.
- Recepción y control del efectivo generado durante el desarrollo de las acciones de comercialización efectuadas durante el período.
- Participación en las acciones de comercialización ejecutadas en el año.

4.11.- Oficina de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo

Durante el 2008 y mediante una ardua labor de relaciones públicas y comunicación, esta gerencia realizó cabalmente sus funciones de mantener

informada a la población sobre las principales actividades realizadas por el INESPRES, para lo cual se valió de diferentes medios de comunicación del país.

Entre las acciones más destacadas de esta dependencia, se cuentan las siguientes:

- Elaboración y envío de notas de prensa a los diferentes medios informativos del país.
- Elaboración de reseñas para los periódicos, medios televisivos y radiales acerca de las acciones ejecutadas por el INESPRES durante el año.
- Participación en ferias agroindustriales y agropecuarias en la capital y algunos pueblos del interior.
- Realización de viajes a diferentes localidades del país, acompañando al Director Ejecutivo y funcionarios del Instituto.
- Participación en todo lo relativo a la publicidad de las acciones de comercialización ejecutadas por el INESPRES durante el año.
- Constante perifoneo en las calles promoviendo las acciones de comercialización efectuadas durante el período.

4.12.- Gerencias Regionales

Durante el 2008, las gerencias regionales del INESPRES desarrollaron diversas actividades. Las principales de éstas fueron las siguientes:

- Recepción y transferencia de productos entre las diferentes gerencias regionales para ser vendidos a través de las acciones de comercialización realizadas en el citado año.
- Participación en los frentes de compras de los rubros que adquirió el Instituto durante el señalado año.
- Contactos con empresas agroindustriales interesadas en participar en los mercados de productores con bienes comestibles procesados como lácteos, jugos, embutidos, pastas y otros.

ANEXO

INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-				
CUADRO No. 1				
COMPRAS DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS				
ENERO- DICIEMBRE 2008				
PRODUCTO	EXPRESADO	PRECIOS	CANTIDAD	VALOR
	EN	RD\$		RD\$
ACEITE 16 ONZAS	24/1 CAJAS	960	700	672,000
ACEITE 64 ONZAS	8/1 CAJAS	845.03	2,200	1,859,060
ACEITE 8 ONZAS	36/1 CAJAS	820	700	574,000
ACEITUNA	UNIDAD	46.37	3,600	166,936
AJO	QQS.	2,212.30	71.68	158,578
ARROZ SELECTO	QQS.	2,111.30	1,493.75	3,153,750.00
COCOA	UNIDAD	3.91	135,000	528,415
FRUTAS SECAS	36/1 CAJAS	102.54	1,980	203,025
LECHE EN POLVO	UNIDAD	55.89	19,000	1,061,840
MANZANA	113/1 CAJAS	1,350.00	267	360,450
OTROS				9,242,351.79
PASTA ALIMENTICIA	20/1 FALDO	377.8	750	283,350
PICA PICA	100/1 CAJAS	1,091.05	11,444	12,485,921
PARTES DE POLLO	QQS.	7,510.92	92.03	691,230
SARDINAS 15 ONZAS	UNIDAD	39.86	10,000	398,600
SAZON LIQUIDO	UNIDAD	27.9	7,344	204,895
SOPA	UNIDAD	11.58	24,396	282,426
TUNA 6 ONZAS	UNIDAD	32.81	11,860	389,185
TOTAL				32,716,012.79
Cifras Preliminar				
Fuente: Gerencia de Comercialización				

ANEXO No. 2			
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE-			
COMPRAS DE PRODUCTOS IMPORTADOS			
ENERO-DICIEMBRE 2008			
	Expresado	TOTAL	
Productos	en	Cantidad	Valor (RD\$)
HABICHUELA PINTA	QQS	1,996.00	2,859,933.07
ARROZ	QQS	1,543.00	1,472,472.41
OTROS			6,803,125.75
TOTAL			11,135,531.23

Cifras Preliminar

Fuente: Gerencia de Comercialización

**INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-
CUADRO No. 4**

**VENTAS DE PRODUCTOS RED-SUPERMERCADO -INESPRES-
ENERO-DICIEMBRE 2008**

SUPERMERCADO	VALOR RD\$	%
INESPRES I	14,923,912.08	60.38
INESPRES III	4,456,613.25	18.03
INESPRES II	3,952,333.41	15.99
INESPRES V	1,385,268.46	5.60
TOTAL	24,718,127.20	100.00

Cifras Preliminar
Fuente: Depto. de
Contabilidad

**INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-
CUADRO No. 5**

**VENTAS DE PRODUCTOS POR LOS CANALES DE COMERCIALIZACION
ENERO-DICIEMBRE 2008**

	VALOR RD\$	%
SUPERMERCADOS	24,718,127.20	80.00
PLAZAS AGROPECUARIAS	5,784,095.68	18.72
OTROS	395,737.96	1.28
TOTAL	30,897,960.84	100.00

Cifras Preliminar

Fuente: Depto. de Contabilidad

**INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-
CUADRO No. 6**

**DONACIONES
ENERO-DICIEMBRE 2008**

PRODUCTOS	VALOR RD\$	%
ALIMENTOS VARIOS	10,982.37	0.27
MEDICAMENTOS	69,635.79	1.72
OTRAS	3,972,117.00	98.01
TOTAL	4,052,735.16	100.00

Cifras Preliminar

Fuente: Departamento de Bienestar Social