



Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRES)

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Informe de Gestión trimestre enero-abril 2015

A) Informe de Gestión y Proyección de la OAI

XXXXX

Respuesta a solicitudes de información de ciudadanos

En el trimestre enero – marzo se recibieron un total de 15 solicitudes, las cuales fueron respondidas exitosamente en el tiempo establecido por la ley.

Respuesta a consultas de información

XXXXX

Sistema 311 de Atención Ciudadana (Quejas, Reclamaciones y Sugerencias)

XXXXX

Actividades realizadas por la Oficina de Acceso a la Información

En el trimestre enero – marzo se realizó un listado de las principales necesidades que presenta la Oficina de Libre Acceso a la Información, con respecto a su estructura y Equipamiento para discutirlo con los departamentos que pueden satisfacer estas necesidades.

También se llevaron a cabo actividades que tienen que ver con el funcionamiento de la OAI :

- ✓ Preparación Informe trimestral Enero-Marzo 2015
- ✓ Recepción y tramitación de las solicitudes de información de los ciudadanos.
- ✓ Remisión de las solicitudes a los departamentos correspondientes, así como seguimiento de las mismas.
- ✓ Revisión y actualización continua del Portal de la Institución

Participación de la Responsable de Acceso a la Información en Comités

En el trimestre enero - marzo, la Responsable de Acceso a la Información, como miembro del Comité de Ética de la Institución participó en todas las reuniones llevadas a cabo por el Comité, así como en todas las Licitaciones pautadas durante dicho trimestre.

Participación en Capacitaciones y Eventos de la Responsable de Acceso a la Información

- ✓ Diplomado de Ética Pública, el cual inició en enero y concluyó en abril. Se llevo a cabo en la DIGEIG

Proyección de la OAI

- ✓ Posicionar a la OAI en el lugar de importancia que le corresponde dentro de la Institución
- ✓ Siempre darle la debida resolución a los casos presentados en la línea 311
- ✓ Continuar motivando los distintos departamentos en la recepción de los datos correspondientes que permitan mantener actualizado el Portal de la Institución.
- ✓ Velar que las informaciones solicitadas por los ciudadanos sean respondidas siempre de manera precisa y dentro del plazo establecido por la ley.

B) Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto

XXX