



REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN
DE PRECIOS -INESPRE-**

INFORME EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE 2016

AÑO 2016

INDICE

I.- PRESENTACION

II.- MISIÓN

III.-VISIÓN

IV.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1.-DIRECCIÓN EJECUTIVA

4.2.-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

4.3.-CONTRALORÍA

4.4.-CONSULTORÍA JURÍDICA

4.5.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

4.6.-GERENCIA ADMINISTRATIVA

4.7.-GERENCIA DE NORMAS, TECNOLOGÍA E INOCUIDAD

4.8.-GERENCIA FINANCIERA

4.9.-GERENCIA DE AUDITORIA

4.10.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL

4.11.-RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

4.12.- GERENCIA DE INGENIERÍA

4.13.-OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION

V.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION

5.1.-OPERACIONES DE COMPRAS Y VENTAS DE PRODUCTOS.

5.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS**5.1.2.-CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES****5.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.****5.2.1.---PROGRAMAS DE
COMERCIALIZACION****5.2.1.1.-PROGRAMA ALIMENTARIO (PROA)****5.2.1.2.- BODEGAS POPULARES FIJAS****5.2.1.3.-MERCADOS DE PRODUCTORES****5.2.1.4.- AGROMERCADOS****5.2.1.5.- BODEGAS POPULARES MÓVILES****VI.- OTRAS EJECUTORIAS****VII.-ANEXOS**

I.- PRESENTACION

El Instituto de Estabilización De Precios –INESPRE, presenta el informe correspondiente al primer semestre del año 2016 de las actividades más sobresalientes, realizadas por cada una de sus dependencias, con la finalidad de rendir cuentas a la Máxima Autoridad Ejecutiva y a las diferentes gerencias de la institución, para que cada una haga los ajustes necesarios en el cumplimiento del Plan Operativo 2016.

Contiene los logros y el impacto generado en los sectores sociales, tomando en cuenta los principales actores del proceso de comercialización.

Las iniciativas de la institución para desarrollar el programa de comercialización están compuestas por componentes organizados y desarrollados en Mercados de Productores, Bodegas Populares Móviles, Bodegas Populares Fijas Focalizadas y Agromercados.

II.-MISIÓN

“Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario”.

III.-VISIÓN

“Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia”.

IV.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1.- DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva realizó una efectiva labor para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA del 2016. Además se involucró en actividades como:

- ✓ Autorización para donaciones de productos a instituciones y programas sociales.
- ✓ Realización de varias ruedas de prensa para informar asuntos concernientes a las actividades del Instituto.
- ✓ Reuniones periódicas para conocer las actividades y programa de comercialización semanal, programado y ejecutado.
- ✓ Reuniones de seguimiento al POA.

4.2.- PLANIFICACIÓN.

La Gerencia de Planificación como órgano de apoyo de la Dirección Ejecutiva, llevó a cabalidad sus funciones entre las que sobresalen las siguientes:

- ✓ Codificación de las disponibilidades mensuales para la elaboración de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Digitación y revisión de la ejecución presupuestaria mensuales
- ✓ Conclusión y entrega de la ejecución presupuestaria de cada mes.
- ✓ Elaboración de fichas y perfiles de los proyectos de inversión a ser ejecutados en el 2017.
- ✓ Elaboración y suministro de informaciones a instituciones públicas y privadas así como a personas individuales.

- ✓ Participación de los técnicos en diversas reuniones organizadas por la Sub-Dirección.
- ✓ Participación en seminarios, charlas y cursos en asuntos de interés.
- ✓ Solicitud y recopilación de actividades generadas en las diferentes gerencias elaboración del informe de este semestre.

4.3.- CONTRALORÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta oficina durante el primer semestre del 2016, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución.

Entre las que se pueden citar:

- ✓ Desenvolvimiento en el Aspecto Financiero.
- ✓ Fiscalización de las nóminas de pagos a los empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Fiscalización y control de las órdenes de las Compras de productos, decomisos de productos en los programas, reparaciones y mantenimientos mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Liquidaciones de expedientes varios.
- ✓ Participación en las diferentes actividades llevadas a cabo por el INESPRES en Santo Domingo y el Interior.
- ✓ Realización conciliaciones bancarias a las diversas cuentas que posee la Institución.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.
- ✓ Revisión y control de todas las solicitudes de cheques.

4.4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

Esta Oficina realizó durante este semestre, una serie de actividades relacionadas con sus funciones, referentes a los asuntos legales. Entre las más sobresalientes se citan:

- ✓ Se recibieron cuatro (**4**) expedientes por demanda laborales.
- ✓ Participación en 8 audiencias en los tribunales penales, trabajo, civil y comercial del Distrito Nacional.
- ✓ Elaboración de (**13**) solicitudes de pagos por varios conceptos.
- ✓ Elaboración de relación de contrato vigente y renovado a la Contraloría General de la República.
- ✓ Asesoría legal a diferentes áreas de la Institución
- ✓ Diversos informes para la Dirección Ejecutiva sobre asuntos concernientes a la Institución.

4.5.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante este semestre, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Participación en la adquisición de productos comprados en el mercado local que se mercadearon en los programas ejecutados por el INESPRES aprobado por el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Se favoreció la compra de productos agropecuarios y agroindustriales en diferentes zonas del país.

4.6.- GERENCIA ADMINISTRATIVA

Esta Gerencia, responsable de la dirección de los asuntos administrativos de INESPRES, realizó sus actividades en combinación con los departamentos que la conforman, cumpliendo a plenitud los requerimientos de la Institución.

Entre las actividades se encuentran:

- ✓ Compra de los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las funciones de los diversos órganos del INESPRES.
- ✓ Limpieza y ornato de las edificaciones de la Oficina Principal y Dependencias.
- ✓ Realización de inventarios de mobiliarios y equipos de oficina en diferentes dependencias del INESPRES.
- ✓ Reparación de mobiliarios y equipos de oficina de las diferentes dependencias del Instituto.
- ✓ Vigilancia y mantenimiento de la seguridad en el Edificio Principal y Dependencias en Santo Domingo y en el interior.

4.7.- GERENCIA DE NORMAS, TECNOLOGÍA E INICUIDAD.

En el primer semestre de este año, realizó la inspección, muestreo y análisis de los productos comercializados por el INESPRES, para evaluar la calidad de los mismos. Así como también todo lo relativo a edificaciones, construcciones y mantenimiento de las infraestructuras del INESPRES.

Las Actividades fueron:

- ✓ Decomisos de productos no aptos para el consumo humano depositados en almacenes del INESPRES.
- ✓ Recepción de los productos vendidos en los diferentes programas ejecutado por el INESPRES para determinar la calidad.
- ✓ Inspección de todos los productos comercializados por el INESPRES en los programas ejecutados.
- ✓ Clasificación de los productos adquiridos para la venta, fijando la categoría de conformidad con las normas establecidas.
- ✓ Inspección en las diferentes Agromercados, bodegas fijas focalizadas en lo referente a la higiene, limpieza y manejo de productos que se expenden al público consumidor dando las recomendaciones específica para corregirlas y evitar la contaminación de los productos y del entorno.
- ✓ Participación en labor de fumigación y control de plagas en almacenes, gerencias, supermercados, plazas agropecuarias.
- ✓ Realización de **8,560** análisis físicos, químicos y microbiológicos a varios productos.
- ✓ Realización de varias reuniones de trabajo con el personal técnico.

4.8.- GERENCIA FINANCIERA

Las principales actividades desarrolladas por esta Gerencia en coordinación con los órganos que la conforman, fueron como sigue:

- ✓ Elaboración cheques de pago de compras a los productores agropecuarios y compañía agroindustriales.
- ✓ Elaboración de los Estados Financieros del Instituto.
- ✓ Elaboración del flujo de egreso e ingresos de la institución
- ✓ Fiscalización de las nóminas de empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Recepción y control de efectivo en las Bodegas Fijas Focalizadas, Bodegas Móviles y Agromercados.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.

4.9.- GERENCIA DE AUDITORIA

En el este primer semestre del año 2016, este órgano realizó varias actividades entre ellas.

- ✓ Fiscalización decomisos de productos.
- ✓ Fiscalización y control de los refrigerios, viáticos, creación de fondos.
- ✓ Realización de arqueo de caja chica y fondo de operación.
- ✓ Realización de informe de los ingresos mensuales de la institución.
- ✓ Realización de informe pagos electrónicos a empleados de la institución.
- ✓ Realización de inventarios de equipos, productos, de mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Revisión de cheques por diferentes conceptos.
- ✓ Revisión de nomina de pagos.
- ✓ Verificación de traslados internos movimiento y equipos.

4.10.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y

SEGURIDAD SOCIAL.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el primer semestre del año 2016, encargada de todo lo relacionado con el manejo del personal de la institución, desarrolló las siguientes actividades principales:

- ✓ Cursos de Adiestramiento y capacitación Empleados
- ✓ Elaboración de acciones **1,670** de personal, tales como, nombramientos, cancelaciones, promociones, traslados, renunciaciones, licencias médicas y otros.
- ✓ Actividades de varios movimientos relacionados con el personal de la institución.
- ✓ Reconocimiento a Empleados Meritorios.

4.11.- RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Este órgano realizó una ardua labor con la finalidad de mantener informada a la población de las actividades desarrolladas por el INESPRES.

Entre las acciones se encuentran:

- ✓ Elaboración y envío a los diferentes medios informativos de notas de prensa.
- ✓ Publicación y promoción de la institución a través del Internet.
- ✓ Programación de Ruedas de Prensa para informaciones de la Dirección Ejecutiva.
- ✓ Preparar entrevistas para la Dirección Ejecutiva.

4.12.- GERENCIA DE INGENIERÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta Gerencia durante este semestre ,estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de las edificaciones y mantenimiento de las infraestructuras de algunas dependencias del INESPRES.

Realizó las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración de presupuestos de remodelación y reparaciones de algunas instalaciones del INESPRES.
- ✓ Reparaciones y mantenimientos en varias áreas de la Sede Principal y gerencias.
- ✓ Remoción y remodelación en Agromercados y Bodegas Fijas.
- ✓ Instalación y reparación de Aires Acondicionados, Exhibidores, etc.

4.13.- OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Oficina de Acceso a la Información (OAI), fue creada por mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas. Este órgano realizó varias actividades entre ellas:

- ✓ Dando la debida resolución a los casos presentados en la línea 311.
- ✓ Recibo de las Certificaciones Nortic A2 y Gobierno Electrónico por parte de la Oficina Presidencial de tecnologías de Información y Comunicación (OPTIC); logrando posicionarnos en el lugar 33 dentro del ranking de las Instituciones Públicas adheridas a la estandarización de portales institucionales, uso correcto de las TIC'S y transparencia Gubernamental.
- ✓ Participación en varias reuniones.
- ✓ Participación en talleres, conferencias relativo a esta oficina.
- ✓ Respuesta a **17** solicitudes de acceso a la información pública hechas por personas físicas y morales, vía telefónica, correo electrónico dentro del plazo estipulado en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Núm. 200-04 y el Decreto Núm. 130-05 que crea el reglamento de aplicación de dicha ley. II relativo a las informaciones. Las informaciones solicitadas fueron:
 - ✓ Solicitud del Organigrama de la Institución.
 - ✓ Solicitud del Presupuesto
 - ✓ Programación de actividades de los programas ejecutados por la Institución

- ✓ Solicitud del radio de acción de la Institución.
- ✓ Solicitud de la historia del INESPRES, Objetivos, Misión, Visión.
- ✓ Solicitud de Nómina de la Institución.

V.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION

5.1.-OPERACIONES DE COMPRAS Y VENTAS DE PRODUCTOS.

5.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS:

Durante el primer semestre del 2016, el INESPRES llevó a cabo, a nivel nacional, múltiples actividades dentro de su correspondiente ámbito de actuación. Las más relevantes de estas acciones se desarrollaron como sigue:

El instituto ejecutó compras de productos agroalimentarios, de origen local, ascendentes a **RD\$ 5,441,183.835**, no se realizó importación de productos en este año. Estas compras fueron orientadas al beneficio de micros, pequeños y medianos Agroindustriales y Productores Agrícolas, principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana, San Francisco de Macorís, San José de Ocoa, regiones Sur, Este, línea noroeste, entre otras.

En el programa de compras se beneficiaron **1,750** Micros, Pequeños y Medianos Agroindustriales, Agrícolas, agroindustriales y agropecuarios.

Los principales renglones adquiridos por los consumidores fueron: habichuelas, arroz, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas alimenticias, etc. Estos agros alimentos fueron comercializados a través de los Programas de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y

Bodegas Populares Móviles. Con estas acciones la población dispuso de un adecuado abastecimiento de productos de primera necesidad a precios justos.

Es importante destacar que en este proceso la institución continuo con la modalidad de Co-Gestión, de manera consensuada con los micros, pequeños y medianos agroindustriales del País, por medio de la cual, los compensamos para que se usen los precios establecidos y controlados por INESPRES, la inversión fue de **RD\$ 111, 355,004.9**

Con esta nueva estrategia de mercado se logró ampliar el radio de acción de los programas de comercialización, donde los Micros, Pequeños y Medianos Agroindustriales, Agrícolas, agroindustriales y agropecuarios, por un lado, lograron mayor rentabilidad, se redujo al mínimo los intermediarios y los consumidores adquirieron productos de alta calidad a precios asequibles.

5.1.2.-CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES:

Durante este período se dió inicio a cinco (5) licitaciones públicas para la adquisición de productos y de contratación de servicios, tales como:

- ✓ Contratación de los servicios de transporte de carga para la transportación de productos comercializados por INESPRES a nivel nacional. Referencia: INESPRES-LPN-01-2016
- ✓ Dos (2) furgones refrigerados pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Cuatro (4) furgones secos grandes de 10 toneladas o más.
- ✓ Quince (15) furgones secos pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Veintinueve (29) camiones abiertos de 3.4 toneladas o más (camas largas y/o camas cortas).

5.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.

Los Programas de ventas de productos incrementaron sus actividades a través de las acciones estratégicas de comercialización ejecutadas por la Institución. Las ventas de productos agroalimentarios en los programas de comercialización ejecutados por la institución tuvieron un movimiento económico de

RD\$ 5,991,346.46

La Co-Gestión tuvo una inversión que ascendió a un valor de **RD\$111,355,004.9** beneficiando un total de **1750** pequeños productores, **2,000** medianos productores agrícolas y **750** agroindustriales. Estas operaciones generaron **3,250** empleos en el año, de los cuales **2,000** fueron empleos directos, **1,250** empleos indirectos.

Los logros operaciones de comercialización obtenidos en este primer semestre fueron de **423** Mercados de Productores, **13** Bodegas Populares Fijas, **350** Bodegas Populares Móviles y **14** Agromercados.

5.2.1-PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION:

5.2.1.1.-PROGRAMA ALIMENTARIO (PROA)

En los meses de Marzo y Abril, bajo el Programa Alimenticio, PROA, se ha establecido el reforzamiento alimentario, conforme a la voluntad del Presidente de la República, **Lic. Danilo Medina Sánchez**, de facilitar que los sectores más vulnerables reciban productos a bajos precios y al mismo tiempo ir en auxilio de los productores de papa de Constanza que han visto mermar sus ingresos por una sobre-producción. Este programa también permitió que los consumidores pudieran adquirir los plátanos y los pollos a menores precios. En tal virtud, INESPRES llega

a los principales barrios del Gran Santo Domingo y Santiago con Plátano, Pollo y Papa.

Cumpliendo con la intención gubernamental se desarrolla el programa a través de unidades móviles, llevando directamente a las puertas del consumidor: Plátanos a **RD\$4.00** pesos la unidad, Pollos a **RD\$100.00** pesos la unidad y Papa a **RD\$4.00** pesos la libra, para favorecer los sectores de menos ingresos.

Se realizaron **25** bodegas móviles por día, de las cuales **10** fueron distribuidas en el Gran Santo Domingo y **5** en Santiago de Los Caballeros, manejadas en dos grandes centros de recepción:

1. Herrera. Instalaciones de Inespre, Ave. Isabel Aguiar.
2. Santiago, Instalaciones de Inespre, Próximo a la Zona Franca

En la primera parte del programa se distribuyeron plátanos y pollos, la segunda parte consistió en distribución de plátanos y papas. Al recibir ambos rubros agropecuarios se manejaron bajo la modalidad de CO-GESTION, con el pago de las diferencias de precios de finca y los precios de ventas al consumidor, formando parte de una alianza estratégica entre los productores y el INESPRES. Este programa se ejecutó alcanzando una distribución de más de **10** millones de unidades de Plátano, unas **175,700** unidades de Pollos y más de **338,000** libras de Papa, con un costo de **R\$ 48,965,519.80**.

5.2.1.2- BODEGAS POPULARES FIJAS FOCALIZADAS

Este Programa nace con la finalidad de abastecer de productos básicos a los sectores empobrecidos del país; frenar la especulación y hacer llegar los productos a precios asequibles a la población a la que se le ofertó productos comestibles, manejados en adecuadas condiciones de higiene y salubridad, dentro de infraestructuras modernas de comercialización, ubicadas en diferentes barrios de la provincia Santo Domingo y el interior del país, colocadas de tal forma que

no se conviertan en competencia con el mercado tradicional. En este programa se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión en este período se realizaron **13**.

5.2.1.3-MERCADOS DE PRODUCTORES:

Se realizaron mercados de productores con la modalidad de Co-Gestión. Se realizaron **423** Mercados de Productores.

Se llevó alimentos baratos a los sectores más necesitados en Santo Domingo Oeste, Este y demás zonas del país. Estos normalmente se realizan los fines de semanas en forma de operativos, abierto a todo tipo de población, pero siempre en sectores pobres y clase media.

5.2.1.4.- AGROMERCADOS:

Los Agromercados son componentes que la institución utiliza para cubrir áreas más céntricas de las ciudades, para llevar productos a una población que aunque representa un nivel económico más estable, también tienen sus limitaciones económicas.

La infraestructura y el sistema de comercialización de los Agromercados permiten procesos de acopio y mercadeo, principalmente de productos agrícolas perecederos, donde se incluyen diferentes variedades de frutas, hortalizas, bulbos y víveres, incluyendo también los productos agroindustriales.

Este programa logró ventas directas al consumidor por un monto de **RD\$5,991,346.46**

Se realizaron **14** Agromercados, ubicados en lugares estratégicos del país.

5.2.1.5.- BODEGAS POPULARES MÓVILES

En este primer semestre del 2016 se celebraron **350** Bodegas Populares Móviles.

En este componente, al igual que en los otros se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión.

VI.- OTRAS EJECUTORIAS

- Celebración y organización de eventos de comercialización a nivel nacional de los Programas ejecutados por la Institución.

- Continuidad del programa de Quisqueya Sin Miseria.

- En lo que se refiere a la inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, recientemente se desarrolló un taller para el mejoramiento de la seguridad alimentaria y establecimiento de un sistema transparente de comercialización y de buenas prácticas agrícolas a los productores y agroindustriales que participan en los programas de comercialización. Este taller fue impartido por técnicos del INESPRES.

- Fiscalización de las compras, reparaciones y mantenimientos realizada por el INESPRES.

- Publicación e información de la Institución a través del Internet y su página web.

- Realización de varias reuniones de seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno de la Institución con los representantes de la Contraloría General de la República Dominicana.

- Reunión con productores agropecuarios locales y agroindustriales.

- Se ejecutaron **67** eventos dentro del Plan de Capacitación y Adiestramiento, beneficiando a más de **300** empleados y técnico.
- Se realizaron **86** eventos a nivel nacional para la afiliación de **1,440** productores.
- Compras de materiales gastables por un valor total de **RD\$ 15,904,095.65**

A N E X O S

IMPACTO AL PLAN PLURIANUAL NACIONAL DEL SECTOR

ENERO-DICIEMBRE 2016

Resultados PNPSP	Indicadores PNSP	Medida de políticas	Planeada 2016	Metas Ejecutas 2016	% Avance Respecto a lo Planeado
Comercialización mediante las compras y ventas de productos de origen agropecuario y agroindustriales de consumo humano para contrarrestar la pobreza.	Planes Regionales elaborados y en ejecución de los programas de comercialización.	• Celebración de Mercados de populares	960	423	44.06%
		• Celebración de Bodegas Populares Móviles Focalizadas	700	350	50%
		• Celebración de Bodegas Populares Fijas Focalizadas	40	13	32.50%
		• Agromercados	17	14	82.35%
		• Talles y charlas	235	173	73.62%
Fortalecidos mediante la elevación de su capacidad de gestión y el establecimiento de las condiciones institucionales para mejorar la prestación de los servicios.	Realización de actividades de capacitación y adiestramiento a productores agropecuarios y agroindustriales		216	188	87.04%