



REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN
DE PRECIOS -INESPRE-**

**INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE
OCTUBRE-DICIEMBRE 2017**

AÑO 2017

INDICE

I. PRESENTACIÓN

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

III. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INESPRES

3.1.- Misión

3.2.- Visión

IV. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS

4.1.- Dirección de Planificación y Desarrollo

4.2.- Contraloría

4.3.- Gerencia de Ingeniería

4.4.- Consultoría Jurídica

4.5.- Gerencia de Auditoría

4.6.- Relaciones Pública y Comunicación

4.7.- Oficina de Libre Acceso a la Información

4.8.- Gerencia de Normas Técnica, Tecnología e Inocuidad.

4.9.- Gerencia de Recursos Humanos

V. ASPECTO DE COMERCIALIZACIÓN

5.1.- Ejecutoria Mercado de Productores

5.2.- Ejecutoria Bodegas Móviles

5.3.- Ejecutoria Agromercados

5.4.- Compra de Productos

5.4.- Ventas de Productos

VI. ASPECTO FINANCIERO

6.1.- Ingresos

6.2.- Egresos

VII. CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

I.- PRESENTACION

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE), presenta el cuarto informe correspondiente a Octubre-Diciembre del 2017, de las acciones más sobresalientes realizadas por cada una de sus dependencias, con la finalidad de rendir cuentas a la máxima autoridad ejecutiva de la institución, autoridades del gobierno nacional y a la ciudadanía en general.

Contiene los logros y el impacto generado en los sectores sociales, tomando en cuenta los principales actores del proceso de comercialización, los Productores y Consumidores del País.

Otros aspectos contemplados en este informe son las ejecutorias de las actividades y eventos realizados por los distintos órganos de la institución, que sirven de apoyo al logro de los objetivos establecidos en el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**, que a su vez da respuesta al **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2020 de INESPRE**, vinculado a la **Estrategia Nacional de Desarrollo (END)**, **Plan Plurianual del Sector Público (PPSP)** y lineamientos generales trazados por el Superior Gobierno para el Sector Público Agropecuario.

Es importante resaltar el cuidadoso seguimiento de la Dirección Ejecutiva, que a través de las diferentes gerencias, implementa los controles necesarios para evaluar, de forma sistemática y periódica, los niveles alcanzados durante el desarrollo y ejecución de los planes de la Institución, realizando reuniones ordinarias al inicio de cada semana, donde se evalúan y ponderan los aspectos más significativos de las metas establecidas en este Plan Operativo formulado.

El desarrollo del programa de comercialización está avalado por componentes organizados y desarrollados en Mercados de Productores, Bodegas Populares Móviles, Bodegas Populares Fijas Focalizadas y Agromercados.

II.- BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INESPRES.

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su Sede en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

Misión

“Contribuir a facilitar y regular la comercialización agropecuaria, garantizando la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores, mejorando la capacidad de compra de los consumidores, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingresos; promoviendo, a estos fines, la seguridad del abasto alimentario”.

Visión

“Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación en beneficio del productor y del consumidor”.

IV.- RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS

4.1.- Dirección de Planificación y Desarrollo.

- ↳ Codificación de los ingresos y gastos para la elaboración de la ejecución presupuestaria.
- ↳ Conclusión y entrega de la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre.
- ↳ Elaboración del cuarto informe trimestral de la gestión 2017.
- ↳ Participación en el Taller de inducción sobre la memoria institucional y el formulario de recolección de datos de producción pública 2017, impartido por el ministerio de Agricultura.
- ↳ Elaboración de los presupuestos para la solicitud de las transferencias aprobadas por el gobierno central, a través del Ministerio de Agricultura, correspondientes al cuarto trimestre octubre-noviembre.
- ↳ Coordinación y realización de reuniones con los enlaces designados por las áreas, para darle seguimiento a las ejecuciones de las metas y objetivos pautados en el PEI 2017-2020 y POA 2017.
- ↳ Participación en el taller de inducción sobre las memorias institucionales, su estructura y diseño de impresión, impartido por el Ministerio de la Presidencia.
- ↳ Elaboración de los lineamientos del Plan Operativo Anual 2018.
- ↳ Elaboración y entrega de la Memoria Institucional 2017.
- ↳ Elaboración y conclusión del Plan de Compras.

4.2.- Contraloría

Las principales actividades llevadas a cabo por esta oficina durante el trimestre estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la institución, entre las cuales se encuentran:

- ↳ Control, revisión y aprobación de las solicitudes de cheques.
- ↳ Diversas liquidaciones de expedientes.
- ↳ Revisión, aprobación de provisionales y liquidación de caja chica.
- ↳ Varias solicitudes de pago entre las cuales están, compensación alimentaria, presupuesto de los mercados, gastos médicos, servicio telefónico, internet y flota, alquiler de local, prestaciones laborales, servicios prestados, nominas jornaleros, caja chica entre otros.

4.3.- Gerencia de Ingeniería

- ↳ Reparación de aires acondicionados en distintas áreas de la Institución.
- ↳ Rehabilitación y adecuación en Agromercados, oficinas y Gerencias
- ↳ Reparación y sustitución de plafones, puertas metálicas, de oficinas, moquetas, luminarias, techo de aluzinc, Baños y lámparas.
- ↳ Rehabilitación de neveras.
- ↳ Construcción de Jardinera en el Agromercado de Herrera.
- ↳ Reparación y rehabilitación de conexiones eléctricas en Agromercados y oficina.

4.4.- Consultoría Jurídica

Responsable de brindar asesoramiento y emitir opiniones en asuntos legales requeridos por la alta dirección y las unidades orgánicas de la Institución.

Actividades que se desarrollaron en este trimestre:

- ↳ Elaboración de informes y desgloses de pago a la gerencia financiera.
- ↳ Participación en audiencia, encaminada a dirimir demandas en los tribunales.
- ↳ Elaboración de recibos de descargo.
- ↳ Remisión de sentencias emitidas en contra del Inespre a la gerencia de auditoría.
- ↳ Envío de expedientes laborales a la oficina de contraloría.
- ↳ Elaboración de diversos informes de solicitud originales de acuerdos y sentencias laborales de años anteriores.
- ↳ Solicitud de certificación, concerniente a la Seguridad Social con relación a la desvinculación de varias personas de la Institución.
- ↳ Se remitió el informe del FODA a la Sub-Dirección de Planificación.
- ↳ Designación como enlace entre el Inespre y la Dirección técnica del Gabinete de Coordinación de Políticas sociales (GCPS), al consultor jurídico del Inespre.
- ↳ Solicitud de notificación de oferente y publicaciones en el portal institucional.
- ↳ Solicitud de ofertas técnicas y económicas del proceso de comparación de precios, identificado bajo la referencia Inespre.
- ↳ Solicitud de estados financieros de apartamentos en los proyectos habitaciones del Inespre-Managuayabo y Sabana Perdida.

- ↳ Información y desglose de embargo y anexos.
- ↳ Remisión de certificación de pagos de impuesto por la DGII.
- ↳ Solicitud de taller de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación, al departamento de Gestión Humana.
- ↳ Solicitud de remisión de cálculo de indemnización y beneficios laborales.
- ↳ Informe sobre la reunión interinstitucional con FEDOMU.

4.5.- Gerencia de Auditoría

La Gerencia de Auditoría, como órgano responsable de los procesos de control interno de la Institución, realizó las siguientes acciones:

- ↳ Arqueo de caja chica y fondos de operaciones.
- ↳ Revisión de pagos a nómina de empleados.
- ↳ Revisión de expedientes para fines de pagos.
- ↳ Revisión de cheques por diferentes conceptos.
- ↳ Informe de los ingresos mensuales de la Institución.
- ↳ Informe de pagos electrónicos a empleados.
- ↳ Revisión y transferencias electrónicas.
- ↳ Verificación de traslados internos mobiliarios y equipos.

4.6.- Relaciones Públicas y Comunicaciones.

Durante el trimestre se ha realizado una ardua labor informativa que tiene como fin mantener la imagen positiva de la institución y además fortalecer los vínculos con los distintos públicos para lograr la fidelidad y el apoyo al momento de realizar las actividades interna y externa de la institución, en ese mismo orden, presentamos las actividades más destacadas de dicha dependencia entre las cuales se encuentran las siguientes:

- ↳ Elaboración y envío de notas de prensa a diferentes medios informativos.
- ↳ Participación en ferias agroindustriales y agropecuarias del país.
- ↳ Publicación y promoción de la Institución a través del internet.
- ↳ Realización de viajes a diferentes localidades del país, asistiendo al Director Ejecutivo y funcionarios.
- ↳ Perifoneo en las calles, promoviendo las acciones de comercialización efectuada durante el período.

4.7.- Oficina de Libre Acceso a La Información.

Informe sobre las principales gestiones y proyecciones realizadas por la OAI en este trimestre del 2017.

- ↳ Repuesta a 8 solicitudes de acceso a la información públicas, hechas por personas físicas y morales, vía telefónica y correo electrónico dentro del plazo estipulado.
- ↳ Diversas actividades y reuniones realizadas por dicha oficina.
- ↳ Reuniones de Sub-Directores, Gerentes y Encargados departamentales para tratar la importancia de la entrega de las informaciones a publicar.
- ↳ Actualización del Portal Institucional.
- ↳ Participación en capacitación y eventos externos.

4.8.- Gerencia de Normas Técnicas, Tecnología e Inocuidad

Esta gerencia realiza un rol muy importante, ya que es la responsable de supervisar, coordinar, y administrar el área de calidad e Inocuidad, así como vigilar el estricto cumplimiento de los sistemas de calidad para garantizar y optimizar la correcta aplicación del sistema de reducción de riesgos de contaminación.

En este trimestre presentamos las actividades más relevantes:

- ↳ inspección en los diferentes agromercados y bodegas fijas sobre higiene, limpieza y manejo de productos dando las recomendaciones específicas para evitar la contaminación de los productos y del entorno.
- ↳ Diversas jornadas de control de plagas y fumigación en almacenes, oficinas, supermercados y plazas agropecuarias.
- ↳ Taller de capacitación en el área de saneamiento básico, orden y limpieza, dirigida por la Sub-dirección de Operaciones de Herrera.
- ↳ Asistencia técnica a mercados de pequeños y medianos productores y suplidores de agromercados, a nivel Nacional.

4.9.- Gerencia de Recursos Humanos y Seguridad Social

La Gerencia de Recursos Humanos es la encargada de Planificar, organizar, coordinar, supervisar y dirigir las actividades relacionadas con los subsistemas del mismo, con el fin de crear políticas y procedimientos que permitan captar, desarrollar y retener empleados idóneos, además de ser un ente asesor de la máxima autoridad ejecutiva, MAE, en cuanto a la administración de los Recursos Humanos.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el trimestre fueron las siguientes:

- ↳ Cursos de adiestramiento y capacitación a empleados.
- ↳ Elaboraciones de 1,214 acciones de personal tales como, designación, desvinculaciones, traslados, renunciaciones, licencia médicas entre otros.
- ↳ Revisión y seguimiento al proceso de reestructuración organizacional de las diferentes subdirecciones, gerencias y departamentos de la institución.
- ↳ Participación en la revisión de la propuesta del Código de Ética Institucional, así como en la creación del Comité de Calidad, de igual forma también se está realizando el auto diagnóstico con el Modelo CAF.
- ↳ Se está realizando el auto diagnóstico de la NOBACI en la implementación Institucional de esta Normativa, Ley 10-07 de control Interno de la Contraloría General de la República (CGR).

V.- ASPECTO DE COMERCIALIZACIÓN

Los programas de comercialización tienen la finalidad de promover y propiciar la participación de pequeños y medianos productores, en espacios donde puedan ofertar productos agropecuarios y agroindustriales, en sectores de bajos ingresos, donde los consumidores adquieran los productos básicos de la canasta familiar a precios justos, tales como: arroz, plátanos, huevos, pollos, habichuelas, papas, vegetales entre otros rubros.

Evaluación de actividades ejecutadas en la comercialización Del Cuarto Trimestre 2017

Descripción de Actividades	Octubre	Nov.	Dic.	Total	Población Beneficiaria
Mercados de Productores	78	103	55	236	82,600 Familia
Bodegas Móviles	154	7	30	191	28,650 Familia
Bodegas Fijas Focalizadas	25	25	25	25	168,750 Familia
Agromercados	15	15	16	16	172,800 Familia
TOTAL					452,800 Familia

5.1.- Compra de Productos

Durante el cuarto trimestre, el Inespre realizó, a nivel nacional, varias actividades, consistentes en compras de productos agroalimentarios de origen local ascendente a **RD\$1, 583,731.00**. Estas compras se realizaron bajo el modelo de Co-Gestión, beneficiando a pequeños y medianos Agro-productores y Agroindustriales.

Las principales provisiones adquiridas por los consumidores fueron: arroz, habichuela, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas alimenticias, papas, carnes, vegetales y víveres, etc.

Estos productos fueron comercializados a través de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y Bodegas Populares Móviles, adecuado un abastecimiento de productos de primera necesidad, con alta calidad y bajos precios.

5.2.- Ventas de Productos

Durante este período, las ventas de productos se comportaron como el trimestre anterior, usando acciones estratégicas de comercialización, con la modalidad de Co-Gestión y un movimiento económico de **RD\$ 14,203.00**.

VI.- ASPECTO FINANCIEROS

6.1.- Ingresos:

El ingreso adquirido por INESPRES, del Gobierno Central de la República, en el trimestre Octubre-Diciembre fue por un monto total de **RD\$ 300, 148,968**

6.2.- Egresos:

El monto de los egresos fue de **RD\$276, 795,691** cuyas principales partidas fueron por compras de productos, gastos operacionales, servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales entre otros.

Mes	Ingresos	Egresos
Octubre	RD\$ 82, 007,973	RD\$ 69,495,400
Noviembre	RD\$ 81,250,072	RD\$ 88,464,562
Diciembre	RD\$ 136,890,923	RD\$ 118,835,729
Total	RD\$ 300,148,968	RD\$ 276,795,691

VII.- CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

Octubre

PROVEDORES	Tipo de Compra	DESCRIPCIÓN	VALOR RD\$
RAMON JIMENEZ	LICITACION-01-16	Transporte de carga	1,330,000.00
L Y D CARGA, S.R.L.	LICITACION-01-16	Transporte de carga	1,040,000.00
ROLANDO PIMENTEL	compra menor	Alquiler local	21,417.00
FLORANGEL RIVERA	compra menor	Alquiler local	11,517.58
EMILIO SIMEON	compra menor	Alquiler local	29,369.85
CARLOS GOMEZ	compra menor	Alquiler local	11,800.00
HAISER EVELIO	compra menor	Alquiler local	44,596.31
LA HERMANDAD	compra menor	Alquiler local	112,494.79
EDENORTE	N/A	Energía Eléctrica	64,891.13
EDESUR	N/A	Energía Eléctrica	758,347.74
EDEESTE	N/A	Energía Eléctrica	171,101.82
CORASAN	N/A	AGUA Y BASURA	41,880.00
CAASD	N/A	AGUA	15,715.00
CONSOLIDOM S.R.L.	COMPRA DIRECTA	COMBUSTIBLE	253,486.52
CLARO	N/A	CENTRAL (TELEFONIA FIJA Y CENTRAL)	235,613.51
CLARO	N/A	INTERNET MOVIL Y CABLE TV	3,195.34
CLARO	N/A	INTERNET DE VOZ SOBRE IP Y REDES	14,547.34
CLARO	N/A	TELEFONIA MOVIL (FLOTA)	207,798.18
SUPLIDORES VARIOS	COMPARA MENOR	REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	4,509.56
SUPLIDORES VARIOS	COMPARA MENOR	COMPRAS (SUMINISTROS)	4,584.33
Ynomarag Comercial, S.R.L.	INESPRE-CP-16-2017	Rollo de Laminas Transparente tam. 18", calibre 260, impresa con logo 2 y 5 lbs.	3,196,620.00
Malugomez Comercial, S.R.L.	INESPRE-CP-17-2017	Fundas T-shirt tamaño 18 x 20 con logo.	2,716,354.10
ME Impresiones, S.R.L.	Compra Directa	Valla Tam. 30 x 10 en Banner (Prevención sobre el cáncer de mama)	34,220.00
Quadro Supply, S.R.L.	Compra Directa	Componentes y Sistema de Transportes	43,100.00
Auto Servicios la Goma, S.R.L.	Compra Directa	Neumáticos	105,560.91
Padrón Office Supply, S.R.L.	INESPRE-CM-21-2017	Materiales de Limpieza	240,543.00
Padrón Office Supply, S.R.L.	INESPRE-CM-22-2017	Asesorios de Oficina y Escritorios	123,848.18
Total compras Octubre 2017 RD\$			10,837,112.19

Noviembre

PROVEDORES	Tipo de Compra	DESCRIPCIÓN	VALOR RD\$
RAMON JIMENEZ	LICITACION-03/17	Transporte de carga	1,330,000.00
L Y D CARGA, S.R.L.	LICITACION-03/17	Transporte de carga	1,040,000.00
ROLANDO PIMENTEL	compra menor	Alquiler local	21,417.00
FLORANGEL RIVERA	compra menor	Alquiler local	11,517.58
EMILIO SIMEON	compra menor	Alquiler local	29,369.85
CARLOS GOMEZ	compra menor	Alquiler local	11,800.00
HAISER EVELIO	compra menor	Alquiler local	44,596.31
LA HERMANDAD	compra menor	Alquiler local	112,494.79
EDENORTE	N/A	Energía Eléctrica	63,582.92
EDESUR	N/A	Energía Eléctrica	807,417.53
EDEESTE	N/A	Energía Eléctrica	137,562.56
CORASAN	N/A	AGUA Y BASURA	41,880.00
CAASD	N/A	AGUA	15,715.00
CONSOLIDOM S.R.L.	COMPRA DIRECTA	COMBUSTIBLE	167,168.00
CLARO	N/A	CENTRAL (TELEFONIA FIJA Y CENTRAL)	235,938.39
CLARO	N/A	INTERNET MOVIL Y CABLE TV	3,190.04
CLARO	N/A	INTERNET DE VOZ SOBRE IP Y REDES	14,687.29
CLARO	N/A	TELEFONIA MOVIL (FLOTA)	243,635.84
SUPLIDORES VARIOS	COMPARA MENOR	COMPRAS (SUMINISTROS)	550.00
SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, S.R.L.	INESPRE-CM-16- 2017	EQUIPOS INFORMATICOS Y ACESORIOS	574,424.00
Omar Elpidio Graciano Santelite	INESPRE-CM-23- 2017	Condimentos y Conservantes	560,264.00
Omar Elpidio Graciano Santelite	INESPRE-CM-25- 2017	Productos Lácteos	604,800.00
Omar Elpidio Graciano Santelite	INESPRE-CM-26- 2017	Alimentos preparado y Conservando	572,000.00
Omar Elpidio Graciano Santelite	INESPRE-CM-28- 2017	Productos de Cereales	561,000.00
Inversiones Cimalta, S.R.L.	INESPRE-CM-24- 2017	Aceite y Grasa comestible	805,272.00
Inversiones Cimalta, S.R.L.	INESPRE-CM-27- 2017	Productos de Cereales	558,000.00
Gaemera Electro Industrial, S.R.L.	INESPRE-CMU-2017	Transformador tipo Poste	159,300.00
Actualidades VD, S.R.L.	INESPRE-CM-33- 2017	Electrodomésticos para la rifa en la Fiesta Navideña de los empleados de la Institución	687,255.60
Omar Elpidio Graciano Santelite	INESPRE-CM-32- 2017	Bebidas para la Fiesta Navideña de los empleados	500,630.52

Marilo Comida Sabrosas, S.R.L.	INESPRE-CM-30-2017	Almuerzo para la Fiesta Navideña de los empleados de las Institución.	495,600.00
Esplendor Fiesta S.R.L.	INESPRE-CM-31-2017	Servicio de Catering, Ambientación y Decoración para la Fiesta Navideña de la Institución.	455,640.00
Suplidores y Servicios Stefen, S.R.L.	INESPRE-CM-31-2017	Servicio de Catering, Ambientación y Decoración para la Fiesta Navideña de la Institución.	222,170.00
Me Impresiones, S.R.L.	INESPRE-CM-31-2017	Servicio de Catering, Ambientación y Decoración para la Fiesta Navideña de la Institución.	80,880.00
Suplidores y Servicios Stefen, S.R.L.	Compra Directa	Banda de Música y Pianista	94,400.00
Suplidores y Servicios Stefen, S.R.L.	Compra Directa	Alquiler de Salón FF.AA. Y Descorche de Bebidas	106,200.00
Gladys Altagracia Yérmenos Inoa	Compra Directa	Arreglos de Rosas Grande	30,320.00
Gladys Altagracia Yérmenos Inoa	Compra Directa	Flores de Pascua en canasta y Pinos decorados	96,400.00
Total compras Nov. 2017 RD\$			11,497,079.22

Diciembre

PROVEDORES	RPE	Contrato	Tipo de Compra	DESCRIPCIÓN	VALOR RD\$
CONSOLIDOM S.R.L.	63682		COMPRA DIRECTA	COMBUSTIBLE	335,300.00
Suplidores y Servicios Stefen, S.R.L.	70233		Compra Directa	Utensilios domésticos desechables y productos de confitería	94,116.80
Omar Elpidio Graciano Santelite	11470		Compra Directa	Adquisición de Sal Molida	102,660.00
Ansaken, S.R.L.	24608		Compra Directa	Adquisición de Casabe Natural	100,000.00
Omar Elpidio Graciano Santelite	11470		Compra Directa	Adquisición de Dulces Navideños	103,132.00
Suplidores y Servicios Stefen, S.R.L.	70233		Compra Directa	Servicio de montaje y Coffee Break por charla de "Prevención de Cáncer de Próstata, Cáncer de Mama y Cervico Uterino"	30,414.50
Caribe Tours, S. A.	5318		Compra Directa	Servicio de dos Autobuses	18,400.00
SUPLIDORES VARIOS			COMPRA MENOR	COMPRAS (SUMINISTROS)	13,912.58
ROLANDO PIMENTEL	34520	002/2015	compra menor	Alquiler local	21,417.00
FLORANGEL RIVERA	54340	001/2015	compra menor	Alquiler local	11,517.58
EMILIO SIMEON	52571	002/2012	compra menor	Alquiler local	29,369.85
CARLOS GOMEZ	64972	001/2017	compra menor	Alquiler local	11,800.00
HAISER EVELIO	29801	001/2013	compra menor	Alquiler local	44,596.31
LA HERMANDAD		003/2013	compra menor	Alquiler local	112,494.79
Jo fragosa, S.R.L.	20961		INESPRE-CM-34-2017	Adquisición de materiales para reparación de ascensor	190,570.00
Logitronics, S.R.L.	49176		INESPRE-CM-35-2017	Servicio para reacondicionamiento de máquina de arroz	283,200.00
RAMON JIMENEZ	29694	019/2016	LICITACION-03/17	Transporte de carga	1,330,000.00
L Y D CARGA, S.R.L.	29516	018/2016	LICITACION-03/17	Transporte de carga	1,040,000.00
EDENORTE	401		N/A	Energía Eléctrica	79,495.46
EDESUR	400		N/A	Energía Eléctrica	665,834.28
EDEESTE	398		N/A	Energía Eléctrica	140,151.11
CORASAN			N/A	AGUA Y BASURA	41,880.00
CAASD			N/A	AGUA	15,715.00
CLARO	216	731773605	N/A	RENTA SERVICIOS DE DATOS	236,738.69
CLARO	N/A	740666455	N/A	INTERNET MOVIL Y CABLE TV	2,366.73
CLARO	N/A	739431039	N/A	INTERNET DE VOZ SOBRE IP Y REDES	10,602.99
CLARO	N/A	729888244	N/A	TELEFONIA MOVIL (FLOTA)	197,182.13
Total compras bienes y servicios Diciembre-2017 RD\$					5,262,867.80