



REPÚBLICA DOMINICANA



**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN
DE PRECIOS -INESPRE-**

**INFORME SEMESTRAL
ENERO-JUNIO 2018**

AÑO 2018

CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN

II. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INESPRE

2.1.- Misión

2.2.- Visión

III. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS

3.1.- Dirección de Planificación y Desarrollo

3.2.- Contraloría

3.3.- Gerencia de Ingeniería

3.4.- Consultoría Jurídica

3.5.- Gerencia de Auditoría

3.6.- Relaciones Pública y Comunicación

3.7.- Oficina de Libre Acceso a la Información

3.8.- Gerencia de Normas Técnica, Tecnología e Inocuidad.

3.9.- Gerencia de Recursos Humano

IV. ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN

4.1.- Compra de Productos

4.2.- Ventas de Productos

V. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1.- Ingresos

5.2.- Egresos

VI. CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

VII. ACUERDO INTER- INSTITUCIONALES

VIII. ANEXOS

I.- PRESENTACIÓN

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE), presenta el informe de las actividades más importantes realizadas por cada dependencia durante el semestre correspondiente a enero-junio de 2018. Este informe persigue la rendición de cuentas a la máxima autoridad del gobierno nacional, la máxima autoridad ejecutiva de la institución, y a la ciudadanía en general sobre las actividades que realiza la institución en el ejercicio de sus funciones. De la misma forma, contiene los resultados y el impacto generado en los sectores sociales, tomando en cuenta los principales actores del proceso de comercialización, los pequeños y medianos productores y consumidores del país.

Otros aspectos contemplados en este informe son las ejecutorias de las actividades y eventos realizados por los distintos órganos de la institución, que sirven de apoyo a la concretización de los objetivos establecidos en el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**, mediante el cual se le da respuesta al **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2020 de INESPRE**, vinculados a la **Estrategia Nacional de Desarrollo (END)**, **Plan Plurianual del Sector Público (PPSP)** y en concordancia a los lineamientos generales, trazados por el Gobierno para el Sector Público Agropecuario.

Es sustancial resaltar el cauteloso seguimiento de la Dirección Ejecutiva, que a través de las diferentes gerencias, implementa los controles necesarios para evaluar, de forma sistemática y periódica, los niveles alcanzados durante el desarrollo y ejecución de los planes de la institución, realizando reuniones ordinarias al inicio de cada semana, donde se evalúan y ponderan los aspectos más significativos de las metas establecidas en los planes formulados.

El desarrollo del programa de comercialización está avalado por componentes organizados y desarrollados en Mercados de Productores, Bodegas Populares Móviles, Bodegas Populares Fijas Focalizadas y Agromercados.

II.- BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INESPRES

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su Sede en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

2.1.- Misión

“Contribuir a facilitar y regular la comercialización agropecuaria, garantizando la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores, mejorando la capacidad de compra de los consumidores, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingresos; promoviendo, a estos fines, la seguridad del abasto alimentario”.

2.2.- Visión

“Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación en beneficio del productor y del consumidor”.

III- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS DE LAS GERENCIAS

3.1.- Dirección de Planificación y Desarrollo

La dirección de planificación y desarrollo como responsable de velar por el cumplimiento de los principales objetivos y metas institucionales dentro de la institución ejecutó las siguientes actividades durante el primer semestre del año 2018:

- Elaboración del informe de las ejecuciones presupuestarias de todos los meses del semestre, así como su debida remisión a la oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), para alimentar el portal de transferencia y cumplir con las instituciones públicas que requieren dichos informes.
- Programación mensual de los fondos para solicitar al Gobierno Central las transferencias vía el Ministerio de Agricultura, y de esta forma cubrir los compromisos contraídos por la institución
- Elaboración del resumen de los ingresos y gastos correspondientes al trimestre enero-marzo para ser expuesto al consejo de directores celebrado en el mes de mayo 2018.
- Elaboración, desarrollo y socialización del Plan Operativo Anual (POA) con las diferentes áreas de la institución. Del mismo modo, se realizaron reuniones para darle seguimiento a las ejecuciones de las metas y objetivos pautados en el PEI 2018-2020 y POA 2018.
- Participación en conjunto con los departamentos de normas y procedimientos, tecnología, información y comunicaciones en la charla sobre la Carta Compromiso que realizó el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Participación en las reuniones de trabajo del equipo CAF para dar seguimiento al plan de mejoras de la institución iniciado en junio de 2017.

- Participación en la reunión del 27 de junio con la analista del MAP, para socialización y entrega del cronograma de trabajo que da inicio a la Carta Compromiso Al Ciudadano como cliente de la institución.

3.2.- Contraloría

La contraloría es el órgano encargado de coordinar y dirigir las labores de los distintos departamentos de control del área financiera. Se desarrollaron las principales actividades que durante el semestre estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la institución, entre las cuales se encuentran:

- Control, revisión y aprobación de las solicitudes de cheques.
- Liquidación de expedientes.
- Revisión y aprobación de provisionales y liquidación de caja chica.

3.3.- Gerencia de Ingeniería

La gerencia de ingeniería en su labor como área encargada de dar soporte y ofrecer las reparaciones e instalaciones de las principales soluciones físicas de la institución, ejecutó las siguientes actividades durante el semestre en cuestión:

- Reparación e instalación de aires acondicionados en diferentes gerencias y departamentos del INESPRES en el IAD.
- Instalación de tinacos, reparación de bomba de agua y reparación de la línea de alimentación de agua potable.
- Postura de electricidad a diferentes oficinas en el exterior del INESPRES y reparación de los baños.
- Licitación e inicio de la reparación en las nuevas oficinas del INESPRES en el IAD.

- Licitación e inicio del reacondicionamiento de la oficina administrativa y área para taller de ingeniería en las instalaciones del INESPRES en Herrera.
- Mantenimiento e instalación de letreros.

3.4.- Consultoría Jurídica

Consultoría jurídica es el área encargada de ofrecer asesoramiento y emitir opinión en asuntos legales que requieren de la alta dirección y las unidades orgánicas de la institución. Como forma de cumplir con sus funciones realizó las siguientes actividades durante el semestre:

- Solicitud desglose de pago a favor de varios demandantes.
- Remisión de informes del primer y segundo trimestre 2018 a la Dirección de Planificación.
- Remisión de información al Director Ejecutivo sobre las notificaciones judiciales recibidas en las gerencias institucionales.
- Participación en audiencias en los diferentes tribunales del país.
- Solicitud de reglamento interno de la institución.
- Recibos de descargo.
- Remisión de expediente de pago por concepto de derechos adquiridos a favor de una persona física y de acta del directorio ejecutivo.
- Autorización del procedimiento INESPRES-PU-04-2018, oferente L & D Transport SRL y otros.

- Remisión, revisión y aprobación de acta de especificaciones técnicas y designaciones de proceso cp-01-2018 con sus anexos.

3.5.- Gerencia de Auditoría

La gerencia de auditoría, como órgano responsable de los procesos de gestión y control interno de la institución, realizó las siguientes acciones durante el semestre:

- Arqueo de caja chica y fondos de operaciones.
- Análisis diario de ventas en Agromercados.
- Revisión de cheques
- Fiscalización y validación de las operaciones financieras de los Mercados de Productores.
- Fiscalización y validación de inversión en materiales y suministros.
- Informe de ingresos mensuales de la institución.
- Revisión de transferencias electrónicas, nómina de empleados fijos y activos fijos.
- Revisión de expedientes con fines de pago.
- Verificación de traslados internos de mobiliarios y equipos.

3.6.- Relaciones Públicas y Comunicaciones

Durante el semestre, esta división ha realizado una ardua labor comunicativa que tiene como fin mantener la imagen positiva de la institución y además fortalecer los vínculos con los ciudadanos y empleados. Las principales actividades fueron:

- Cubrimiento fotográfico y asistencia a las reuniones de los diferentes departamentos realizadas a lo interno de la institución.
- Realización y envío de notas de prensa y cartas de felicitaciones por aniversario a diferentes medios.
- Asistencia fotográfica de mercados de productores, talleres y celebraciones del INESPRES.
- Asistencia a reunión de seguimiento del POA.

3.7.- Oficina de Libre Acceso a La Información

Estas fueron las principales gestiones realizadas por la OAI durante el primer semestre:

- Respuesta a siete solicitudes de acceso a la información vía correo electrónico institucional y el portal SAIP en el plazo establecido por la ley.
- Actualización del portal institucional teniendo como referencia la resolución 1-2013 de portales institucionales.
- Realización de taller sobre la transparencia y su importancia con algunos empleados de la institución y colaboración en el taller sobre Índice de Desempeño Institucional.
- Participación como miembro en la Comisión de Ética, Comité de Compras, reuniones sobre sobre la implementación de las Normas de Control Interno (NOBACI), reuniones del Comité de CAF y CAMWEB.
- Participación en las conferencias y capacitaciones sobre transparencia, rendición de cuentas y ética realizadas fuera de la institución.
- Realización de un levantamiento de las necesidades de la OAI para planificar su acondicionamiento y lograr los objetivos planteados por la ley.

3.8.- Gerencia de Normas Técnicas, Tecnología e Inocuidad

Esta gerencia realiza un rol muy importante, ya que es la responsable de supervisar, coordinar, y administrar el área de calidad e inocuidad, así como vigilar el estricto cumplimiento de los sistemas de calidad para garantizar y optimizar la correcta aplicación del sistema de reducción de riesgos de contaminación. Durante el semestre en cuestión ejecutó las siguientes actividades:

- Asistencia técnica a los distintos mercados de productores, Agromercados fijos y unidades móviles a nivel nacional y en el Gran Santo Domingo con el fin de evaluar la calidad de los productos.
- Embellecimiento y limpieza de dirección de abastecimiento, logística y distribución y de la gerencia de Santo Domingo Este y capacitación de empleados para mantener el entorno limpio.
- Realización de jornadas de control de plagas y fumigación de almacenes, gerencias, supermercados y plazas agropecuarias.
- Supervisión y continuación de la implementación de un huerto.

3.9.- Gerencia de Recursos Humanos y Seguridad Social

La gerencia de recursos humanos es la encargada de planificar, organizar, coordinar, supervisar y dirigir las actividades y movimientos en las que se ve involucrado el personal de la institución. Las principales actividades realizadas durante el semestre fueron las siguientes:

- Realización de un curso taller de Ortografía y Redacción de informes.
- Realización del taller de socialización de la guía para la elaboración de manuales de organización y funciones en el sector público.
- Realización de taller para formación de Comité Gestor de la Asociación de Servidores Públicos (ASP).

- Emisión del reporte de pago de indemnizaciones y/o derechos adquiridos en el año 2017 al DIRELAB del MAP.
- Reunión con analista de la DIRELAB del MAP para recibir orientación y materiales para la creación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).
- Participación en la charla y capacitación de “Carta Compromiso al ciudadano”.
- Remisión de información de servicios y carga de funcionarios para ser subidos al SISMAP.
- En el área de reclutamiento se realizaron 75 designaciones, 11 traslados y 43 desvinculaciones de nómina.
- Realización de taller de socialización de pautas éticas de la institución.
- Inclusión de personas al seguro médico y recibimiento de solicitudes de pago por gastos médicos.
- Finalización del auto-diagnóstico de la NOBACI en la implementación institucional de la Ley No. 10-07.
- Participación en el seminario internacional sobre reforma y modernización de la administración pública.
- Capacitación al personal en diplomado en inducción a la administración pública.
- Actualización y control de los archivos de los empleados.

IV.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN

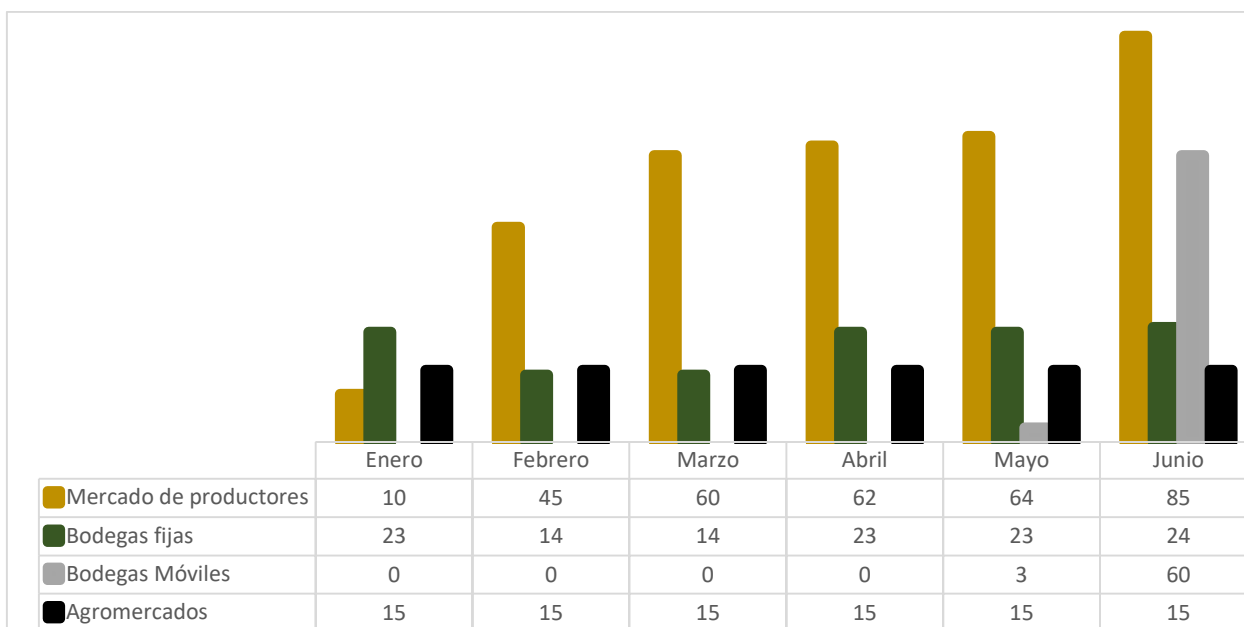
Los programas de comercialización tienen la finalidad de promover y propiciar la participación de pequeños y medianos productores, en espacios donde puedan ofertar sus productos agropecuarios y agroindustriales, en sectores de bajos ingresos, donde los consumidores adquieran los productos básicos de la canasta familiar a precios justos, tales como: arroz, plátanos, huevos, pollos, habichuelas, papas, vegetales entre otros rubros.

Evaluación de actividades ejecutadas en comercialización

Primer semestre de 2018

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total semestre
Mercados de Productores	10	45	60	62	64	85	326
Bodegas Móviles	0	0	0	0	3	60	63
Bodegas Fijas Focalizadas	23	14	14	23	23	24	121
Agromercados	15	15	15	15	15	15	90

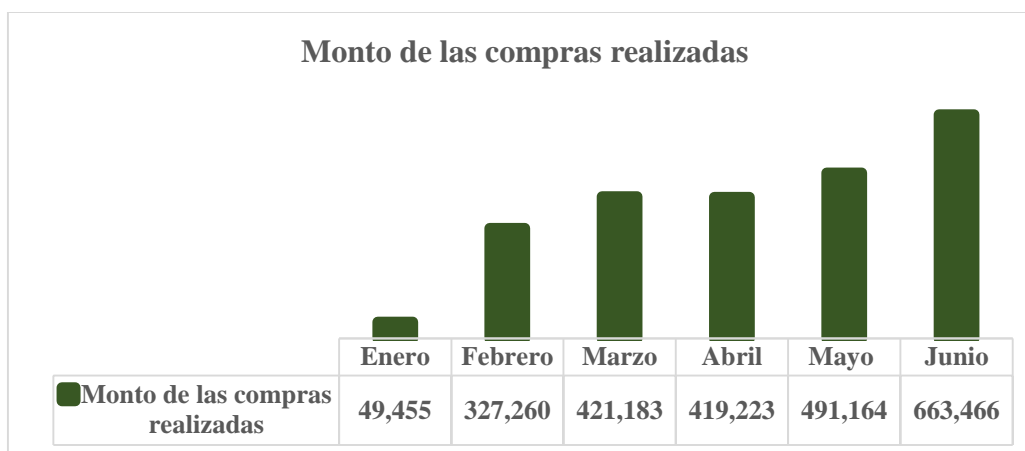
Actividades ejecutadas durante el primer semestre de 2018



Fuente: Elaboración del Dpto. de Planificación del INESPRES, 2018.

4.1.- Compras de Productos

Durante el primer semestre el INESPRES realizó, a nivel nacional, varias actividades consistentes en compras de productos agroalimentarios de origen local ascendente a RD\$ 2,371,751 estas compras se realizaron bajo el modelo de co-gestión, beneficiando a pequeños y medianos Agro-productores y Agroindustriales.

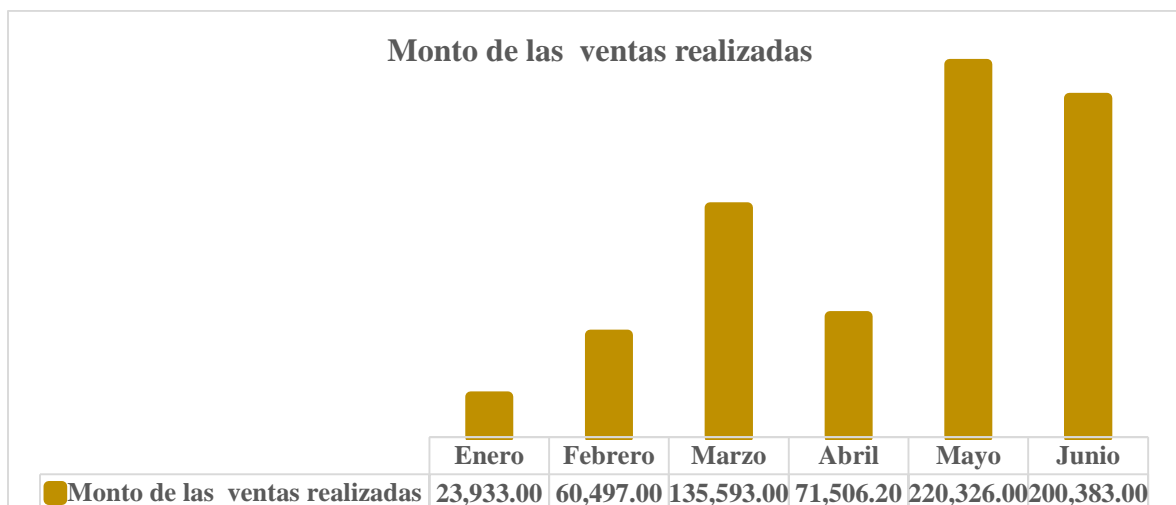


Fuente: Elaboración del Dpto. de Planificación del INESPRES, 2018.

Las principales provisiones adquiridas por los consumidores fueron: arroz, habichuela, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas alimenticias, papas, carnes, vegetales y víveres, etc. Estos productos fueron comercializados a través de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y Bodegas Populares Móviles, con un abastecimiento de productos de primera necesidad, con alta calidad y a bajos precios.

4.2.- Ventas de Productos

Durante este semestre las ventas de productos fueron de RD\$ 712,238.20

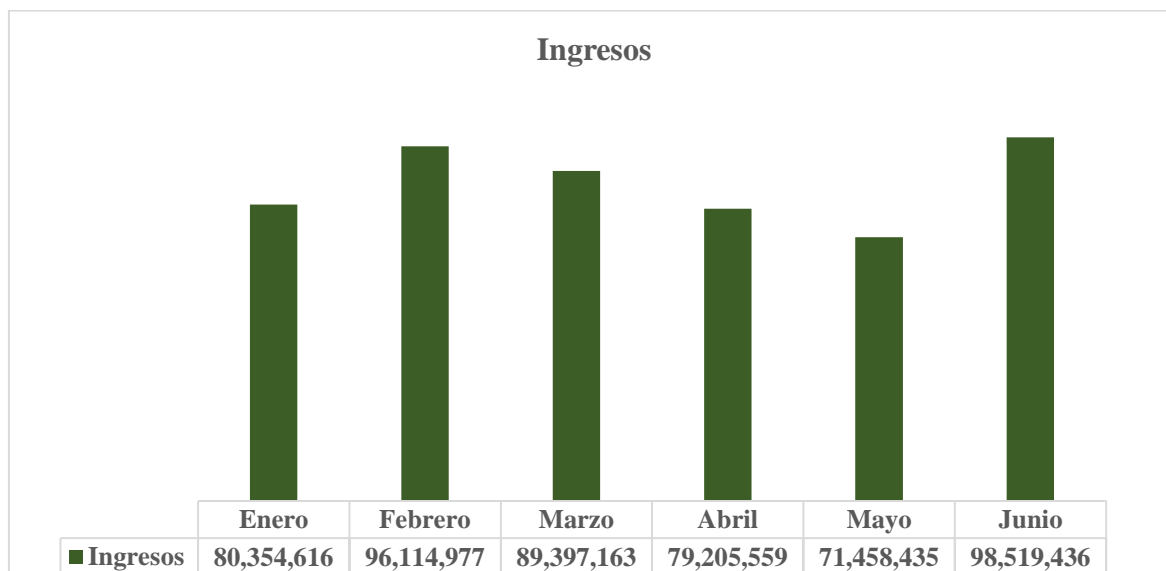


Fuente: Elaboración del Dpto. de Planificación del INESPRES, 2018.

V.- ASPECTOS FINANCIEROS

5.1.- Ingresos:

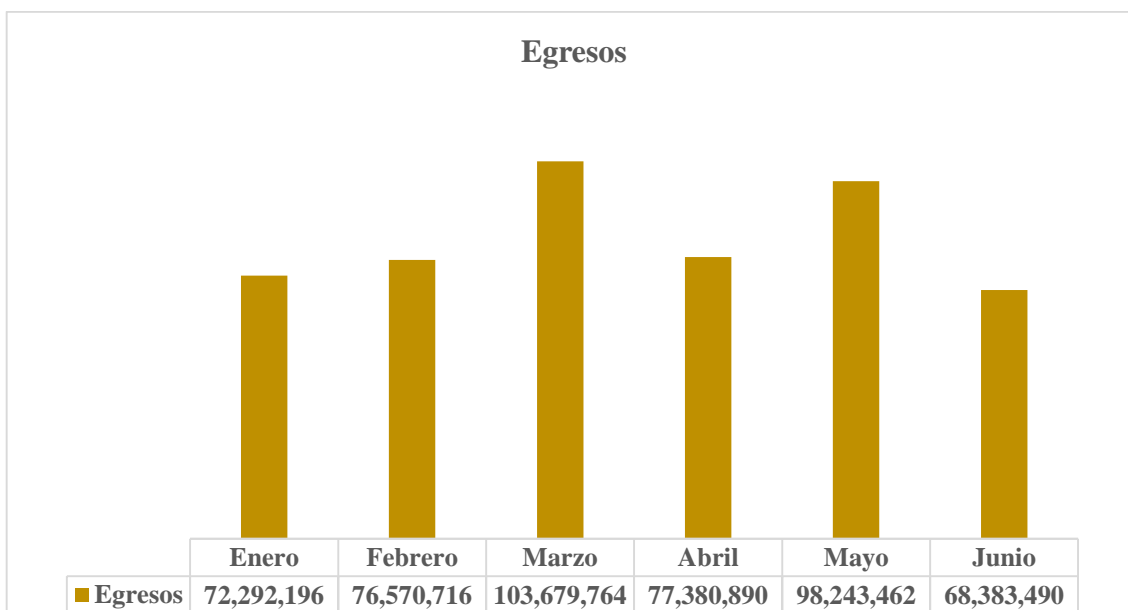
Los ingresos percibidos durante el primer semestre del año fueron por un valor de RD\$ 515, 050,186, los cuales procedieron de las transferencias del gobierno central y las operaciones propias de la institución.



Fuente: Elaboración del Dpto. de Planificación del INESPRES, 2018.

5.2.- Egresos:

Las erogaciones del primer semestre fueron por un valor de RD\$ 496, 550,518, estas partidas fueron ejecutadas por concepto de, pagos servicios personales, no personales, adquisición de equipos de informáticos, compras de productos, materiales y suministros.



Fuente: Elaboración del Dpto. de Planificación del INESPRES, 2018.

VI.- CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

Durante el semestre se realizaron las compras y contrataciones de bienes y servicios tales como materiales de oficina y servicios de agua potable, energía eléctrica y alquiler de locales por un monto total de RD\$53, 649, 996.41. Se detalla en el siguiente cuadro el desglose por mes y valor:

Contrataciones y Adquisiciones	
Mes	Valor
Enero	2,723,526.92
Febrero	13,473,218.28
Marzo	6,804,979.04
Abril	9707860.04
Mayo	13730327.72
Junio	7210084.41
Total semestre	53,649,996.41

Fuente: Gerencia Administrativa del INESPRES, 2018.

VII.- ACUERDOS INTER-INSTITUCIONALES

Durante el semestre en cuestión se realizaron los siguientes acuerdos inter-institucionales:

- Consejo Estatal del Azúcar (CEA)
- Junta Agro-empresarial Dominicana (JAD)

VIII.- ANEXOS

Ventas por co-gestión de los Agromercados durante el semestre enero-junio, 2018

Mes	Ventas totales	Ventas por co-gestión	Ventas del INESPRES
Enero	7,459,313.79	7,452,854.87	6,458.92
Febrero	7,629,853.24	7,627,117.45	2,735.79
Marzo	9,030,427.39	9,028,667.39	1,760.00
Abril	7,699,138.20	7,696,760.20	2,378.00
Mayo	9,033,980.19	9,022,612.74	11,367.45
Junio	7,290,519.47	7,288,454.47	2,065.00
Totales	48,143,232.28	48,116,467.12	26,765.16

