



INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS
Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969.
Año de la innovación y la competitividad
EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2019

		Valores del Plan, Enunciados y Explicativos
Breve Historia Institucional El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No 526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.		Innovación.- Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.
		de Productores y Productos.- Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.
Misión "Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario".		Calidad e Inocuidad.- Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.
		Imagen.- INESPRES como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentaria de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.
Visión "Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia".		Adhesión/Empatía.- Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.
		Lealtad/Transparencia.- respeto los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del estado y de la Institución, unísonos a la honradez y el pudor.
		Pulcritud.- servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.
		Disciplina.- Cumplimiento a tiempo de los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios, INESPRES
Ejes Estratégicos: Desarrollo de un sistema de sanidad e inocuidad agroalimentaria integrado, moderno y eficiente, apoyado en un programa de capacitación, involucrando todos los actores de la cadena productiva, para preservar la alimentación y salud a la población, incrementando la competitividad y beneficio de los pequeños y medianos productores.
Objetivo: Implementar programas de comercialización que faciliten a los pequeños y medianos productores ofertar sus productos, en espacios físicos que les asegure beneficios y permanencia de comercialización, sin uso de intermediarios, garantizando precios justos y al alcance de consumidores de recursos limitados.

Direcciones de Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Mercados de Productores	300	162	54%	46%	20,412	13,608	Direcciones de: Gestión de Programas, Comercialización, Abastecimiento, Logística y Distribución.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Durante el segundo trimestre se ejecutó el 54% de la meta programada.

Bodegas Móviles	320	100	31%	69%	4,500	3,000	Direcciones de: Gestión de Programas, Comercialización, Abastecimiento, Logística y Distribución.	Ejecución del 85% al 100% al concluir el año.	Se ejecutó durante el trimestre el 31% de los mercados móviles programados para el segundo trimestre.
Bodegas Fijos	24	6	25%	75%	20,790	13,860	Direcciones de: Gestión de Programas, Comercialización, Abastecimiento, Logística y Distribución.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	A la fecha de término del trimestre se mantienen operando de manera continua 6 mercados fijos.
Ferias Agropecuarias	1	0	0%	100%	0	0	Direcciones de: Gestión de Programas, Comercialización, Abastecimiento, Logística y Distribución.	4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país.	Durante el segundo trimestre no se realizaron ferias agropecuarias.
Red de Agromercados	16	13	81%	19%	68,796	45,864	Direcciones de: Gestión de Programas, Comercialización, Abastecimiento, Logística y Distribución.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	A lo largo de los tres meses del segundo trimestre se mantuvieron ofreciendo servicios continuo 13 agromercados de 16 programados, es decir, el 81% de la meta.
Afiliación de Pequeños y Medianos Productores.	6 Asociaciones	6 Asociaciones Productores (871)	100%	0%	523	348	Dirección de Gestión de Programas	Garantizar un buen abastecimiento de productos agropecuarios en los canales de comercialización del INESPRES.	Durante estos últimos tres meses se realizaron cuatro encuentros con el motivo de afiliación de productores agropecuarios. Estos se agrupan en 22 Asociaciones, y en conjunto conforman 871 miembros. Los detalles de cada encuentro se presenta a continuación: 1. Hato Mayor, 10 asociaciones con 370 socios. 2. El Valle, San Juan, 4 asociaciones con 251 socios. 3. Mata Palma, Monte Plata, 7 asociaciones con 201 socios. 4. Yamasá, 1 asociación con 49 socios

Dirección Agropecuaria de Normas y Técnicas Alimentarias

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios	Capacitar a 150 pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Capacitación a 60 pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitación de 20 productores	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Capacitación a 300 pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	Capacitación de 80 productores	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la conservación de la inocuidad de los productos.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.

Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de Capacitación a Productores Agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas	Capacitación de 8 técnicos	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas	25 técnicos debidamente capacitados	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Capacitar 25 técnicos en control de calidad	Capacitación de 8 técnicos	0	0%	100%	0%	0%	Dirección de Normas Técnicas	25 técnicos debidamente capacitados	El producto programado no se ejecutó durante el tiempo establecido.
Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Dirección de Normas Técnicas -Depto. De Inocuidad -Depto. De Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% en la coordinación, asignación y supervisión de las actividades de asistencia técnica agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	Se realizaron 162 asistencias técnicas a mercados de productores y se asistieron de forma continua 13 agromercados y 2 bodegas fijas.
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	Se realizaron 53 jornadas de control de las BPA .	100%	0%	523	348	Dirección de Normas Técnicas -Depto. De Inocuidad -Depto. De Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	Durante el trimestre se realizaron las actividades correspondientes para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos a comercializar.
Realizar talleres y/o eventos sobre BPA , inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	Se realizaron charlas en encuentros de afiliación de productores correspondientes a las BPA de esta dirección.	100%	0%	523	348	Dirección de Normas Técnicas -Depto. De Inocuidad -Depto. De Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA , inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Durante el trimestre se realizaron charlas en encuentros sobre los aspectos de inocuidad y estándares.

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la Institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente	Informe por trimestre de los reportes obtenidos por la aplicación móvil.	Etapa final del desarrollo. A la espera de los protocolos de interconexión con el Ministerio de Agricultura y Banco Central de la República Dominicana.	80%	20%	Personal de Inespre		División de Desarrollo TIC.	La aplicación móvil operando del 95 al 100 por ciento, al final del año.	Al segundo trimestre del 2019 , la aplicación móvil se encuentra en un 80% de su desarrollo.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la institución.	Informe de locales interconectados	Licitación y adquisición de software modular de interconexión.	30%	70%	Personal de Inespre		División de Desarrollo TIC.	Interconexión de todos los locales de la Institución.	Durante el periodo en cuestión se licito y adquirió un nuevo software modular que interconectará todos los agromercados de la institución para finales del 2019 , por lo que este proceso se encuentra en un 30% de su desarrollo.
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	Compra de 5 impresoras y 8 servidores.	Se adquirieron 5 impresoras y 8 servidores.	100%	0%	Personal de Inespre		Departamento de Comunicación y Tecnología. -División de Desarrollo TIC. -División de Compras y Contrataciones.	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	Se han adquirido durante estos últimos tres meses equipos tecnológicos para la optimización y mejora de los procesos. Se cuenta con impresoras en todas las áreas principales de la Institución, además de computadoras. A todo esto se suman servidores, router y otros equipos que soportan y salvaguardan las informaciones de la institución.

Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica.	Informe de mantenimiento realizado en este trimestre	Se realizó limpieza a los equipos físicos (Servidores: Servidor de dominio, Proxy, Base de datos); mantenimiento de discos; liberación de espacio en disco duro, e instalación y actualización de antivirus. Se realizaron también reajustes a las políticas de contraseñas a los usuarios, verificación de privilegios y usuarios inactivos, para su cumplimiento de acuerdo a las políticas de control de acceso a usuarios.	100%	0%	Personal de Inespre	Departamento de Comunicación y Tecnología. -División de Desarrollo TIC. -División de Compras y Contrataciones	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológica.	Durante el trimestre se realizaron las actividades correspondientes del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica del INESPRE.
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones	Segundo Informe Trimestral de la Evaluación y Mejora a la Estructura Tecnológica, Redes y Telecomunicaciones.	Se instalaron antenas de comunicación WIFI para enlazar la red de la sucursal de Herrera con la Sede Principal de INESPRE. Además se incorporaron las oficinas exteriores de Agro-Mercados e Ingeniería a través de antenas WIFI	80%		Personal de Inespre	División de Desarrollo TIC. División de Mantenimiento y Desarrollo. Administración de Proceso.	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado	Durante el trimestre se desarrolló el 80% de los avances programados para mejorar la infraestructura tecnológica.
Capacitación a Personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	Informe de entrenamiento en el segundo trimestre al personal de TIC.	El personal TIC concluyó capacitaciones técnicas en CompTIA A+ para certificarse en aptitudes competitivas del sector tecnología.	25%			División de Capacitación y Desarrollo.	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	La capacitación del personal de TIC se encuentra en un 25% de su consecución al segundo trimestre de 2019.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet.	3 informes por trimestre, uno cada mes, de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio del internet.	Las interrupciones de los procesos por falta de internet han sido disminuidas significativamente. Se cuenta con redundancia en los servicios de internet y mayor capacidad.	95%	5%	Personal de Inespre	División de Capacitación y Desarrollo.	Cero interrupción de proceso por falta de Internet.	Durante el trimestre las interrupciones del servicio de internet han sido mínimas y se dieron respuestas a todos los reportes en un 100%.

Dirección de Recursos Humanos

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Seguimiento	Elaboración de Acuerdos de Desempeño al personal de la Institución	10%	90%	Personal de Inespre		Recursos Humanos	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2019.	Durante el trimestre se elaboraron los acuerdos de desempeño para el personal de la Institución, por lo que este proceso se encuentra en un 10% de su desarrollo.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Informe trimestral de las elaboraciones de nóminas mensual	Nóminas abril-junio 2019	100%	0%	Personal de Inespre		Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Durante el trimestre se elaboraron puntualmente las nóminas, cumpliendo con el 100% de la programación.
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Mantener actualizada toda la información de los planes de salud.	Solicitudes de pago por gastos médicos, inclusiones y exclusiones de empleados de la Póliza de Seguro de la Institución	95%	0%	Personal de Inespre		Dpto. de Seguro médico Dpto. de registro y control	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se cumplió con el 95% de los compromisos concernientes a los planes de salud de la institución para con los empleados.
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Ejecución Plan de Capacitación	Informe de Capacitación interna y externa realizada hasta la fecha.	33%	67%	Personal de Inespre		Departamento de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se capacitaron empleados de la Institución, cumpliendo con el 33% del Plan de Capacitación Anual.
Manual de Cargos realizado y Aprobado.	Revisión y actualización del Manual de Cargos	Levantamiento de la información de cargos de la Institución.	75%	25%	Personal de Inespre		Recursos Humanos	Manual de Cargos terminado y aprobado.	Durante el segundo trimestre se realizó la revisión y actualización del Manual de Cargos del INESPRE (100%).

Creación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)	Comité de Seguridad y Salud operando.	Se realizaron reuniones mensuales del Comité (SISTAP)	95%	5%	Personal de Inespre	División de Seguridad, Planificación y Desarrollo Recursos Humanos	Comité SISTAP registrado en el MAP	Al segundo semestre de este año, el Comité SISTAP realizó sus actividades de manera satisfactoria.
Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Recepción de curriculum, selección y evaluación de los aspirantes, realizar contratos a personal seleccionado.	Contratos de personal de nuevo ingreso.	90%	10%	Personal de Inespre	Dpto. de Reclutamiento y Selección Relaciones Laborales. Nómina.	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Durante los últimos tres meses los procesos de contratación de personal para las áreas se desarrollaron en un 90% .
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades, permisos especiales.	Revisar y archivar en el expediente de cada empleado su desempeño y cumplimiento de normas y requerimientos de la Institución.	Registro de ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permiso y vacaciones de personal de la Institución.	85%	15%	Personal de Inespre	Área de Registro y Control.	Registro y control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Durante el trimestre se cumplió en un 85% con las actividades de asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales.
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Contratar	Envío de Propuesta de Escala Salarial al MAP para fines de aprobación.	85%	15%	Personal de Inespre	Departamento de Nómina.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	La revisión de la escala salarial fue formulada y enviada al MAP para su aprobación, lo que constituye un 85% del proceso.

Dirección Administrativa y Financiera

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Gestiones de alquileres de camiones.	4	32	800%	0%	Dirección de Abastecimiento, Logística y distribución.		Dirección de Administrativo y Financiero	12 Camiones contratados y operando en los programas de comercialización	Se gestionaron 32 unidades de transportes de carga por un monto total de RD\$12.2 millones durante el trimestre.
Sumistro de combustible.	10,935 Galones	6,195 galones	57%	43%	Personal de Inespre		Dpto. Administrativo.	43,740 Galones de combustible suministrados.	Se ejecutó durante el trimestre el 57% del combustible programado por un monto de RD\$1.1 millones.
Solicitud pago mensual factura de comunicacion telefonica	3 solicitudes de pago	Se hicieron pagos a los servicios de comunicaciones por un monto de RD\$929 8 miles.	100%	0%	Personal de Inespre		Depto. Administrativo.	12 Documentos solicitando pago mensual de las facturas de Comunicacion Telefónica	Al segundo trimestre de 2019, se ejecutaron los pagos de comunicaciones del INESPRES.
Solicitud pago alquileres de locales.	3 Solicitudes de pago trimestral por local	Se hicieron pagos de alquileres por un monto de RD\$1.2 millones.	33%	67%	Dirección de comercialización y Programas.		Depto Administrativo.	Documentos solicitando 12 pago por cada local alquilado	Al segundo trimestre de 2019, se hicieron los pagos de alquileres de locales del INESPRES programados.
Gestion de adquisicion de PC	15 PC adquiridas	0	0%	100%	0%	0%	División de Compras Depto. de Tecnología y Comunicaciones.	60 PC adquiridas y distribuidas en las diferentes áreas de la Institución.	La adquisición de equipos de cómputos está pendiente en el Plan de Compras.
Plan Anual de Compras Elaborado.	Informe trimestral del Plan de Compras ejecutado.	Ejecución del plan de compras por un monto de RD\$6.7 millones.	100%	0%	INESPRE		Depto. de Planificación y Desarrollo. División de Compras.	Formulacion del Plan de Compras realizado y aprobado.	Durante el trimestre se ejecutó el plan de compras correspondiente, por un monto de RD\$6.7 millones.
Registro y control de muebles y equipos comprados.	Informe de inventario realizado a muebles y equipos.	Se realizó un inventario y se tiene registro y control de todos los activos de la Institución a nivel nacional	100%	0%	INESPRE		División de Compras. Sección de Activo Fijos.	Realización de 2 Inventarios y Verificación a los muebles y equipos de la Institución, manteniendo el control y registro de los mismos.	Durante el trimestre se ejecutó el 100% del proceso de control y registro de muebles y equipos del INESPRES.
Realizar 45 mantenimiento a equipos de transportes de la Institución.	10 Mantenimientos	2 Mantenimientos	20%	80%	INESPRE		Depto. Administrativo y Financiero. Sección de Transporte.	45 Mantenimientos ejecutados en los equipos de transporte en el año.	Se realizaron dos mantenimientos a unidades de transporte de la Dirección Abastecimiento, Logística y Distribución y del Dpto. de Seguridad.
Mantener el control y Registro de todos los activos de la Institución a nivel nacional.	Informe de inventario realizado a muebles y equipos a nivel nacional.	Se realizó un inventario y se tiene registro y control de todos los activos de la institución a nivel nacional	100%	0%	INESPRE		Sección de Activos Fijos.	Activos y mobiliarios debidamente registrados y controlados a nivel nacional.	En el trimestre se mantuvo el registro y control de todos los activos de INESPRES a nivel nacional.
Cambio diferentes respuestos para electricidad por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de electricidad del segundo trimestre del año.	Se mantuvo el sistema eléctrico funcionando, sin requerimientos de intervención.	100%	0%	INESPRE		Departamento de Ingeniería.	Cambio de artículos eléctricos en los mantenimientos realizados en el 2019.	El sistema eléctrico se mantuvo operando sin requerimientos de intervenciones durante el trimestre.

Cambio diferentes respuestas para plomería por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de plomería del segundo trimestre del año.	Se hicieron reparaciones en la bomba de agua de la Institución y se solucionaron problemas de plomería en los baños.	100%	0%	INESPRE	Departamento de Ingeniería.	Cambio artículos de plomería en los mantenimientos realizados en el 2019.	En el trimestre se corrigieron las instalaciones de plomería averiadas.
Cambio diferentes respuestas para refrigeración por Mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de refrigeración del segundo trimestre del año.	Mantenimiento a la refrigeración para funcionamiento óptimo.	100%	0%	INESPRE	Departamento de Ingeniería.	Cambio artículos de refrigeración en los mantenimientos realizados en el 2019.	Los artículos de refrigeración averiados fueron reparados durante el trimestre.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo en las diferentes edificaciones del INESPRE.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo en las edificaciones del INESPRE en el segundo trimestre.	Se repararon baños, filtraciones y corrección de pintura.	100%	0%	INESPRE	Departamento de Ingeniería.	Cambio de artículos en los edificios de INESPRE durante los mantenimientos realizados en el 2019.	En el trimestre se realizaron las reparaciones y mantenimientos requeridos en las edificaciones.
Mantenimiento y limpieza de la planta física de la Institución	Mantenimiento diario	Mantenimiento y limpieza diaria de la planta física de la Institución	100%	0%	INESPRE	Sección de Servicios Generales.	Mantener las diferentes áreas limpias durante todo el año.	Se mantuvieron en condiciones higiénicas las instalaciones físicas del INESPRE.

Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2019	Ejecución de las actividades del segundo trimestre del POA.	Se cumplió con las actividades planeadas para el segundo trimestre.	100%	0%	INESPRE		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	A la fecha el POA 2019 se encuentra aprobado en manos de las áreas de la Institución y se iniciaron las reuniones para la elaboración de la nueva metodología del POA 2020.
Elaborar las Memorias de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2019.	Informe de las principales actividades ejecutadas en el segundo trimestre	Se recopilaron las informaciones del trimestre abril-junio.	100%	0%	A la disposición del público en general, a través, de la pag. Web de Inespre		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Ejecución del documento de la Memoria de la Institución, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Las informaciones correspondientes al segundo trimestre que alimentarán la Memoria Institucional 2019 fueron levantadas y sistematizadas.
Elaborar Informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la Institución en el 2019.	Informe de las principales actividades ejecutadas en el segundo trimestre	Se elaboró el informe del POA del segundo trimestre 2019.	100%	0%	A la disposición del público en general, a través, de la pag. Web de Inespre		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2019.	Fue elaborado el Informe de Ejecución del POA para el segundo trimestre del 2019.
Formular el Proyecto de Presupuesto Físico y Financiero Institucional del 2019.	Ejecución del presupuesto en el segundo trimestre	Se realizó la Ejecución Presupuestaria del segundo trimestre por mes.	100%	0%	INESPRE		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Formulación, aprobación y ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2019.	El presupuesto programado para los tres meses del segundo trimestre fue ejecutado y reportado a los organismos reguladores.
Elaborar los Informes Mensuales de Ejecución Presupuestaria 2019.	3 Informes por trimestre de la Ejecución Presupuestaria Mensual.	Se elaboraron tres (3) Informes de Ejecución Presupuestaria Mensuales del segundo trimestre del 2019.	100%	0%	A la disposición del público en general, a través, de la pag. Web de Inespre		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Realización de 12 Informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2019.	Los Informes de Ejecución Presupuestaria fueron elaborados y depositados en el BCRD, Ministerio de Agricultura y demás organismos fiscalizadores.
Verificar y actualizar Manual de Organización y Funciones.	Informe de la verificación y actualización en el segundo trimestre.	Se realizaron las actividades correspondientes a la aprobación y socialización del MOF.	100%	0%	INESPRE		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	El MOF se encuentra en su fase de aprobación y socialización en el MAP.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Manual de Políticas y Procedimientos terminado y cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI.	El MPP está en la fase de socialización.	80%	20%	INESPRE		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	El MPP se encuentra en proceso de su aprobación y socialización con las áreas y organismos externos.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los Informes, Evaluación y Analisis en el cumplimiento de las metas de la institución.	Estadísticas de los Informes del segundo trimestre	Se elaboraron tablas con información histórica y actualizada de los canales de comercialización de la Institución	80%	20%	INESPRE		Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución.	A la fecha se cuenta con una base estadística de las actividades de comercialización del INESPRE para uso interno y público.

Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento

Producto	Segundo trimestre 2019				Beneficiarios		Responsables o involucrados	Resultados Esperados	Resultados logrados
	Programado	Ejecutado	%	Productos pendientes de ejecutar	Hombre	Mujer			
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	3 Informes por trimestre	Se realizaron actividades de revisión y control de solicitudes de cheques y nóminas, velando que se cumplan los requerimientos de la ley. Se realizaron 609 controles y aprobación de solicitudes de cheques y 590 liquidaciones de expedientes.	100%	0%	INESPRE		Dpto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%	Durante el trimestre se cumplió al 100% con las actividades correspondientes a Normas de Control Interno.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se formuló la política de Medio Ambiente y los procedimientos de la Dirección Administrativa y Financiera.	50%	50%	INESPRE		Dpto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -Dpto de Planificación y Desarrollo.	Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	Durante el trimestre, el MPP está pendiente de aprobación y socialización. Se avanzó en un 50% la formulación y revisión de políticas y procedimientos.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se realizó un Informe de las revisiones realizadas durante el trimestre. En el segundo trimestre se recibieron 2,431, de los cuales se devolvieron 258.	75%	25%	INESPRE		Dpto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Revisión Interna.	Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	Las actividades de revisión y verificación de documentos de ejecución administrativa y operaciones se realizaron en un 75%.
Ejecutar 50 arqueos de cajas y fondos operacionales de la Institución.	15 arqueos de caja y fondo operacional	Se realizaron 3 arqueos de caja chica y fondos operacionales.	20%	80%	INESPRE		Dpto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.	50 arqueos de cajas y fondos operativos ejecutados.	En el segundo trimestre se ejecutó el 20% de los arqueos de caja chica y fondos operacionales.
Inspeccionar 4,056 diarios de ventas, realizados por cada agromercado.	Inspeccionar 65 diarios de ventas en cada uno de los agromercados.	Se inspeccionaron 508 diarios de ventas de agromercados.	60%	40%	INESPRE		Dpto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.	845= (65x13) diarios de ventas, revisados en los Agromercados.	Se inspeccionaron los diarios de ventas de los agromercados en un 60%, en el segundo trimestre.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE		
RESULTADO FINANCIERO		
DESCRIPCION		TOTAL
SALDO INICIAL DE ENERO		2,787,987.00
INGRESO		238,069,038.00
EGRESO		237,022,987.00

Preparado por:

Julio A. Arias

Coordinador de Planificación y Desarrollo

Revisado por:

Domingo Ant. Nuñez Polanco

Director de Planificación y Desarrollo

