



**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS**

Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969  
Año de la Innovación y la Competitividad

**EVALUACIÓN TERCER TRIMESTRE DEL POA 2019, INESPRES**

<b>Breve Historia Institucional</b>	<b>Valores del Plan, Enunciados y Explicativos</b>
<p>El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.</p>	<p><b>Innovación.-</b> Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.</p> <p><b>Diversidad de Productores y Productos.-</b> Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.</p> <p><b>Calidad e Inocuidad.-</b> Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.</p>
<p><b>Misión</b> “Contribuir a facilitar y regular la comercialización agropecuaria, garantizando la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores, mejorando la capacidad de compra de los consumidores, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingresos; promoviendo, a estos fines, la seguridad del abasto alimentario”.</p>	<p><b>Imagen.-</b> Mantener el INESPRES como una Institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.</p> <p><b>Adhesión/Empatía.-</b> Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.</p>
<p><b>Visión</b> “Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación en beneficio del productor y del consumidor”.</p>	<p><b>Lealtad/Transparencia.-</b> Acatar con respeto los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del Estado y de la Institución, unisonos a la honradez y el pudor.</p> <p><b>Pulcritud.-</b> Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.</p> <p><b>Disciplina.-</b> Cumplimiento a tiempo de los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.</p>

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

**Direcciones de Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de verificación	Responsables o involucrados	Limitación o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Mercados de Productores	No. Mercados de P. Ejecutados	300	177	59%	41%	1,200	63,000	94,500	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.		Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Se realizaron 177 mercados de productores de 300 programados, lo que corresponde a una ejecución del 59% de la meta para el trimestre.
Bodegas Móviles	No. Mercados Mób. Ejecutados	300	71	24%	76%	1,030	27,295	40,943	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	1.- Factores Climatológicos 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local.	Ejecución del 85% al 100% al concluir el año.	Durante el trimestre se cumplió con el 24% de lo programado, realizando 71 bodegas móviles.
Bodegas Fijas	No. Mercados Fijos Operando	26	6	23%	77%	30	38,588	57,881	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Al cierre del tercer trimestre, se encuentran operando 6 bodegas fijas, que representa el 23% de la meta programada.
Ferias Agropecuarias	No. De Ferias Agrops. Ejecutadas.	1	0	0%	100%	4	1,000	1,500	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país.	Durante el tercer trimestre de este año no se realizaron ferias agropecuarias.
Rod de Agromercados	No. Agromercados Operando	17	12	71%	29%	18	46,304	69,458	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Al finalizar el tercer trimestre, se mantuvieron ofreciendo servicio continuo, 12 de 17 agromercados programados, lo que corresponde al 71% de la meta programada.
Afiliación de pequeños y medianos Productores	No. de pequeños y medianos productores afiliados	6 Asociaciones	1380 Pequeños y Medianos Productores	23,000%	0%	20 Asociaciones	207	138	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Gestion de Programas.	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Garantizar un buen abastecimiento de productos agropecuarios en los canales de comercialización del INESPRE.	En julio se afiliaron 16 asociaciones de productores en Sabana Grande de Boyá, con un total de 300 productores; en agosto se afiliaron 1,020 productores de 10 Asociaciones, pertenecientes a San Juan de la Maguana, Monción, La Vega, Azua, La Cienega de Barahona, Bonao y Jarabacoa; en septiembre se afiliaron 6 asociaciones de productores con un total de 60 productores.



**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3 - Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

**Dirección Agropecuaria de Normas y Técnicas Alimentarias**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados	
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre						Mujer
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación -División de capacitación a productores agropecuarios -Dpto. de Servicios Agropecuarios	1- Factores Climatológicos. 2- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7- No intervergan factores externos o internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Capacitar a 150 pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.
Capacitación a 60 pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitación de 20 productores	0	0%	100%	Capacitar 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación -División de capacitación a productores agropecuarios -Dpto. de Servicios Agropecuarios	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Capacitación a 300 pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitación de 80 productores	0	0%	100%	Capacitar 300 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación -División de capacitación a productores agropecuarios -Dpto. de Servicios Agropecuarios	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la conservación de la inocuidad de los productos.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en la conservación de inocuidad de productos.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación -División de capacitación a productores agropecuarios -Dpto. de Servicios Agropecuarios	150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitación de 45 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación -División de capacitación a productores agropecuarios -Dpto. de Servicios Agropecuarios	150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	No. De técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Capacitación de 7 técnicos	0	0%	100%	Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas	25 técnicos debidamente capacitados	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Capacitar 25 técnicos en control de calidad.	No. De técnicos capacitados en control de calidad.	Capacitación de 7 técnicos	0	0%	100%	Capacitar 25 técnicos en control de calidad.	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas	25 técnicos debidamente capacitados	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.	
Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	No. De actividades realizadas.	N/A	Se realizaron las actividades correspondientes a asistencias técnicas agropecuarias en los distintos canales de comercialización.	43%	57%	Coordinar, asignar y supervisar asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. de Inocuidad -Dpto. de Normas Técnicas	Ejecución de un 95% a un 100% de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	Durante el trimestre se realizaron las actividades correspondientes para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos a comercializar, logrando participar en el 43% de los canales de comercialización realizados.	
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	Informe de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	Se brindaron inspecciones a los canales de mercados de productores y agromercados.	43%	57%	Visitar y aplicar los estándares de calidad y de inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. de Inocuidad -Dpto. de Normas Técnicas	Ejecución de un 95% a un 100% de la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	Al término del tercer trimestre del año 2019, esta meta fue cumplida en un 43%.	
Realizar talleres y/o eventos sobre Buenas Prácticas Alimentarias, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Informe de talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	Se realizaron talleres para los fines correspondientes.	100%	0%	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. de Inocuidad -Dpto. de Normas Técnicas	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	En este trimestre se participó en la realización de un taller sobre pre y post cosecha, inocuidad y buenas prácticas alimentarias a 61 personas, en agosto y otro impartido a 63 personas en septiembre en el Municipio de Guerra. Entre los participantes: productores y productoras, facilitadores y técnicos de apoyo, miembros de las Asociaciones Mujeres en Desarrollo y Nuestra Sra. Del Carmen.	

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Eficientizar y Adecuar la comunicación interna y el desarrollo tecnológico, con equipos y sistemas que respondan a las necesidades de la Institución.

**Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre					
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la Institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente.	Informe de la aplicación móvil en funcionamiento.	Informe por trimestre de los reportes obtenidos por la aplicación móvil.	Etapa final del desarrollo. A la espera de los protocolos de interconexión con el Ministerio de Agricultura y Banco Central de la República Dominicana.	90%	10%	4 informes (mínimos) de los reportes obtenidos por la aplicación móvil, en el año.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC	La aplicación móvil operando del 95 al 100 por ciento, al final del año.	Al tercer trimestre de 2019, la aplicación móvil se encuentra en un 90% de su desarrollo.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la Institución.	No. De locales interconectados en la Institución.	Informe de locales interconectados	Se licitó y adquirió un nuevo software modular que interconectará todos los agromercados de la Institución para finales de año, el cual se encuentra en proceso de implementación.	75%	25%	Todos los locales de la Institución interconectados.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC	Interconexión de todos los locales de la Institución.	Durante el periodo en cuestión se licitó y adquirió un nuevo software modular que interconectará todos los agromercados de la Institución para finales del 2019, por lo que este proceso se encuentra en un 75% de su desarrollo.
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	No. De equipos comprados.	Compra de 6 impresoras y 8 servidores.	Se adquirieron los equipos requeridos.	100%	0%	Compra de 21 impresoras y 32 servidores.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	<b>Departamento de Comunicación y Tecnología.</b> -División de Desarrollo TIC. División de Compras y Contrataciones	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	Se han adquiridos durante estos últimos tres meses equipos tecnológicos para la optimización y mejora de los procesos. Se cuenta con impresoras en todas las áreas principales de la Institución, además de computadoras. A todo esto se suman servidores, routers y otros equipos que soportan y optimizan las operaciones.
Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica	Informe de los mantenimientos realizados a los equipos y plataformas tecnológicas	Informe de mantenimiento realizado en este trimestre	0	0%	100%	-Reemplazo de PCs de 8 años o más en la institución y mantenimiento de UPSs. -Contrato de mantenimiento para equipos adquiridos en 2019.			Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	<b>Departamento de Comunicación y Tecnología.</b> -División de Desarrollo TIC. División de Compras y Contrataciones	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológica.	Durante el trimestre no se realizaron las actividades correspondientes del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica del INESPRE.
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Informes de la Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Tercer Informe trimestre de la Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	0	0%	100%	Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC División de Mantenimiento y Desarrollo Administración de Proceso	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado.	Durante el trimestre no se desarrollaron los avances programados para mejorar la infraestructura tecnológica.
Capacitación a Personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	No. y tipo de capacitación al personal de TIC.	Informe de entrenamiento en el tercer trimestre al personal de TIC.	El personal TIC concluyó capacitaciones técnicas en CompTIA A+ para certificarse en aptitudes competitivas del sector tecnología.	100%	0%	Capacitación y Certificación del 80% del personal de TIC.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Capacitación y Desarrollo.	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	La capacitación del personal de TIC se realizó en un 100% de acuerdo a lo programado para el trimestre.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet	No. de interrupción de procesos por falta de internet.	3 informes trimestral, uno cada mes, de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio del internet.	Se llevó registro de las interrupciones por internet.	100%	0%	12 informes de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio de internet.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Capacitación y Desarrollo.	Cero interrupción de procesos por falta de Internet.	Durante el trimestre se atendieron todas las quejas de interrupción de internet, asimismo, estas disminuyeron debido a la introducción de nuevos protocolos de dualidad y mayor capacidad.



**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3 - Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** 1) Promover y definir una cultura organizacional enlazada con los manuales de Organización y Funciones y Descripción de Puestos.

**Dirección de Recursos Humanos**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencia realizado	N/A	Se elaboraron Acuerdos de Desempeño al personal de la Institución	10%	90%	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2019	N/A	N/A	Documento físico y electrónico de las Evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2019	Recursos Humanos	1- Factores Climatológicos. 2- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2019.	Durante el trimestre se elaboraron los acuerdos de desempeño para el personal de la institución, por lo que este proceso se encuentra en un 100%
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley	Informe trimestral de las elaboraciones de nóminas mensual.	Nóminas julio-septiembre 2019.	100%	0%	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago	N/A	N/A	Nóminas de cada mes	Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Durante el trimestre se elaboraron puntualmente las nóminas, cumpliendo con el 100% de la programación.	
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud	Mantener actualizada toda la información de los planes de salud.	Solicitudes de pago por gastos médicos, Inclusiones y exclusiones de empleados de la Póliza de Seguro de la Institución.	95%	5%	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	N/A	N/A	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Dpto. de Seguro Médico, Dpto. de Registro y Control	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se cumplió con el 95% de los compromisos concernientes a los planes de salud de la Institución para con los empleados.	
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Documento físico y electrónico del pla de Capacitación.	Ejecución Plan de Capacitación.	Se realizó un Informe de capacitación interna y externa realizada en el tercer trimestre del 2019.	33%	67%	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	N/A	N/A	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2019	Departamento de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se capacitaron empleados de la institución, cumpliendo con el 33% del Programa de Capacitación Anual programado para el trimestre.	
Manual de Cargos realizado y Aprobado.	Documento físico y electrónico del Manual de Cargos aprobado.	Revisión y actualización del Manual de cargos	Se envió el borrador del Manual de Cargos y Perfil de Puestos al MAP para fines de validación y aprobación.	100%	0%	Manual de Cargos realizado y Aprobado	N/A	N/A	Documento físico y electrónico del Manual de Cargos aprobado	Recursos Humanos.	Manual de Cargos terminado y aprobado.	Durante el trimestre se realizó el Manual de Cargos del INESPRE y se envió al MAP, a los fines de ser aprobado, cumpliendo con el 100% de este producto.	
Creación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Comité SISTAP en funcionamiento	Comité de Seguridad y Salud operando.	Se realizó una reunión mensual del Comité SISTAP.	95%	5%	Comité SISTAP registrado, evidencias del Comité remitida al SISMAP	N/A	N/A	El comité de seguridad y salud operando	División de Seguridad, Planificación y Desarrollo. Recursos Humanos.	Comité SISTAP registrado en el MAP.	Al tercer trimestre de este año, el Comité SISTAP realizó sus actividades de manera satisfactoria.	
Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas	Recepción de curriculum, selección y evaluación de los aspirantes, realizar contratos a personal seleccionado.	Se contrató el personal de nuevo ingreso requerido.	90%	10%	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	N/A	N/A	Contratos y registro en nómina, del personal contratado	Dpto. de Reclutamiento y Selección. Relaciones Laborales. Nómina.	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Durante los últimos tres meses, los procesos de contratación de nuevo personal para las áreas se desarrollaron en un 90%.	
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Acciones de personal, reportes y actualización expedientes de empleados procesados.	Se registró el ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permisos y vacaciones del personal.	85%	15%	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, devinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	N/A	N/A	Expedientes de cada empleado	Área de Registro y Control.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Durante el trimestre se cumplió en un 85% con la revisión, archivo y seguimiento en los expedientes de los empleados de la Institución; de la asistencia, nombramientos, destituciones, vacaciones, enfermedades, permisos y otros.	
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Informe de la escala salarial aprobada	Revisión y ajustes de la escala salarial.	La propuesta de Escala Salarial está aprobada por el MAP.	100%	0%	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada	N/A	N/A	Informe de la escala salarial revisada y aprobada	Departamento de Nómina.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	La revisión de la escala salarial fue aprobada por el MAP, lo que constituye un 100% del proceso.	

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global

**Objetivo del PEI:** Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

**Dirección Administrativa y Financiera**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre					
Gestiones de alquileres de camiones.	No. de camiones alquilados	4 Alquileres	Se alquilaron 32 unidades de transporte.	800%	0%	12 camiones alquilados en el año.	N/A	N/A	Contratos de camiones firmados y aprobados por las partes involucradas.	Departamento Administrativo, Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución.	1- Factores Climatológicos. 2- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	En el trimestre se gestionaron alquileres de 32 unidades de transporte de carga para mercancías en los canales de comercialización, superando la meta programada, la cual se
Sumistro de combustible	No. Galones combustible suministrados	10.935 Galones.	5.492 Galones.	50%	50%	43,740 Galones	N/A	N/A	Recibos pagados; Solicitudes aprobadas y suministradas.	Depto. Jurídico, Depto. Administrativo.	43,740 galones de combustible suministrados.	Se adquirió durante el trimestre el 50% del combustible programado para utilizar.
Solicitud pago mensual factura de comunicación telefónica.	No. de solicitud pago de factura de Comunicación Telefónica.	3 solicitudes de pago.	Se realizaron 9 solicitudes de pago a empresas de comunicaciones.	300%	0%	12 solicitudes de pago Comunicación Telefónica.	N/A	N/A	Documentos de las solicitudes de pago.	Depto. Administrativo.	12 documentos solicitando pago mensual de las facturas de comunicación telefónica.	Al concluir el tercer trimestre del 2019, se hicieron las solicitudes de pagos de comunicaciones del INESPRE programadas, más 6 solicitudes adicionales.
Solicitud pago alquileres de locales.	No. De solicitud de pago.	3 Solicitudes de pago trimestral por local.	Se hicieron 6 solicitudes de pago de alquileres.	200%	0%	12 Solicitudes de pago por cada local alquilado.	N/A	N/A	Documentos de las solicitudes de pago.	Depto. Administrativo.	Documentos solicitando 12 pagos por cada local alquilado.	En el tercer trimestre del 2019, se realizaron 6 solicitudes de pagos de alquileres de locales del INESPRE, cumpliéndose la meta y sobrepasando lo programado.
Gestión de adquisición de PC.	No. de PC adquiridas	15 PC adquiridas	No se adquirieron PC.	0%	100%	60 PC adquiridas	N/A	N/A	Informe de PC adquiridas y distribuidas.	División de Compras, Depto. de Tecnología y Comunicaciones.	60 PC adquiridas y distribuidas en las diferentes áreas de la Institución	La PC no fueron adquiridas durante el trimestre, por tanto está pendiente en el Plan de Compras 2019 del INESPRE.
Plan Anual de Compras elaborado.	Documento físico y electrónico de plan de compras 2019.	Informe trimestral del Plan de Compras ejecutado.	Se realizaron compras y contrataciones por un monto de RD\$1,627,512.34	100%	0%	Formulación del Plan de Compras 2019	N/A	N/A	Documento físico y electrónico del Plan de Compras.	Depto. de Planificación y Desarrollo, División de Compras.	Formulación del Plan de Compras realizado y aprobado	Durante el tercer trimestre de 2019 se realizaron informes mensuales de la ejecución del Plan de Compras Aprobado.
Registro y Control de muebles y equipos comprados.	No. de Informe de No. los inventarios y registro de muebles y equipos.	N/A	Se realizaron verificaciones e inventarios de los muebles y equipos adquiridos.	100%	0%	Informe inventario de 2 semestres realizados a muebles y equipos comprados en el 2019.	N/A	N/A	Informe de los inventarios y registros realizados.	División de Compras, Sección de Activo Fijo.	Realización de 2 Inventarios y verificación a los muebles y equipos de la Institución, manteniendo el control y registro de los mismos.	Durante el trimestre se ejecutó el 100% del proceso de registro y control de muebles y equipos adquiridos del INESPRE.
Realizar 45 mantenimientos a equipos de transporte de la Institución.	No. de mantenimientos realizados a equipos de transportes.	10 Mantenimientos	5 mantenimientos	50%	50%	45 Mantenimientos	N/A	N/A	Informes de mantenimiento realizados y Registro en el año.	Dpto. Administrativo y Financiero, Sección de Transporte.	45 mantenimientos ejecutados en los equipos de transporte en el año.	Se realizaron cinco mantenimientos a unidades de transporte de la Dirección de Logística y Abastecimiento, equivalente a un 50% de lo programado.
Mantener el control y registro de todos los activos de la Institución a Nivel Nacional.	Informe del No. de activos y mobiliarias registrados	Registro y control de todos lo activos de la Institución	Registro de Activos Fijos de la Institución.	100%	0%	Informe de 2 Inventarios realizados al año a muebles y equipos a nivel nacional.	N/A	N/A	Documento de los 2 inventarios realizados al año a muebles y equipos a nivel nacional	Sección de Activos Fijos.	Activos y mobiliarias debidamente registrados y controlados a Nivel Nacional.	En el tercer trimestre del año se mantuvo el control y registro de todos los activos de la Institución Nivel Nacional, logrando la meta en un 100%.
Cambio de diferentes repuestos para electricidad por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos eléctricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de electricidad del tercer trimestre del año.	Se evaluaron cambios de diversos repuestos para el sistema eléctrico, y se solucionaron necesidades en el Ingeniería y en la Dirección Ejecutiva.	75%	25%	Realizar cambios de diferentes artículos en electricidad por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de electricidad, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.	Cambio de artículos eléctricos en los mantenimientos realizados en el 2019.	Se evaluaron los cambios de artículos eléctricos requeridos para que el sistema eléctrico se mantuviera operando adecuadamente durante el trimestre, estando pendiente la ejecución. Además se resolvieron algunas necesidades, por lo cual se ejecutó el 50% de lo
Cambio de diferentes repuestos para plomería por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos para plomería cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de plomería del tercer trimestre del año.	Se evaluó la adquisición de repuestos de plomería.	50%	50%	Realizar cambios de diferentes artículos en plomería por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de plomería, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.	Cambio artículos de plomería en los mantenimientos realizados en el 2019.	En el trimestre se evaluaron las averías en las instalaciones de plomería de la Institución, cumpliéndose la meta en un 50%.
Cambio de diferentes repuestos para refrigeración por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos eléctricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de refrigeración del tercer trimestre del año.	Se evaluaron cambios de diversos repuestos para la refrigeración de la Institución y se hizo una reparación en la Dirección Ejecutiva.	75%	25%	Realizar cambios de diferentes artículos en refrigeración por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de refrigeración, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.	Cambio artículos de refrigeración en los mantenimientos realizados en el 2019.	Los cambios y/o mantenimientos en los artículos de refrigeración averiados fueron evaluados durante el tercer trimestre y se realizó una reparación, cumpliendo la meta en 75% de lo programado.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo en las diferentes edificaciones del INESPRE.	Informe de artículos eléctricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo en las edificaciones del INESPRE en el tercer trimestre	Se evaluaron reparaciones de filtraciones de techos de varias edificaciones de la Institución y se rehabilitó el fino del techo del almacén de Herrera	75%	25%	Realizar cambios de diferentes artículos en las edificaciones del INESPRE, por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019.	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos a los edificios, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.	Cambio de artículos en los edificios de INESPRE durante los mantenimientos realizados en el 2019.	Los cambios y/o mantenimientos en las edificaciones averiadas fueron evaluadas durante el tercer trimestre y se rehabilitó el fino del techo del almacén de Herrera, cumpliendo la meta en 75%, quedando pendientes de ejecución las restantes.
Mantenimiento y limpieza de la planta física de la Institución.	Libro de registro y control de Mantenimiento y Limpieza firmado por las áreas.	Diario	Realización de limpiezas y mantenimiento acorde a lo requerido.	100%	0%	Mantenimiento y limpieza los días laborables de lunes a viernes.	N/A	N/A	Libro de Registro y Control de mant. y limpieza.	Sección de Servicios Generales.	Mantener las diferentes áreas limpias durante todo el año.	Se mantuvieron en condiciones higiénicas las instalaciones físicas del INESPRE, logrando la meta en 100%.



**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Ejes Estratégicos:** Eje 3 - Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Re-Estructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2019.	Documento físico y electrónico del POA por área 2019 realizado.	Ejecución de las actividades del tercer trimestre del POA.	Se ejecutaron dichas actividades en un 94%.	94%	6%	Elaborar POA 2019, INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Además de las ejecuciones de las actividades del POA 2019, la nueva metodología del POA 2020 fue socializada con las áreas.
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2019.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2019 realizado.	Informe de las principales actividades ejecutadas en el tercer trimestre.	Se recolectaron los informes de las actividades ejecutadas en el tercer trimestre.	100%	0%	Elaborar Memoria del 2019, INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	Ejecución del documento de la Memoria Institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Las informaciones correspondientes al tercer trimestre que aparecerán en la Memoria Institucional del 2019, fueron recolectadas y sistematizadas.
Elaborar Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre en la Institución en el 2019.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre.	Informe de las principales actividades ejecutadas en el tercer trimestre.	Se elaboró el informe de actividades ejecutadas en el tercer trimestre.	100%	0%	Realizar 4 informes de las de las actividades de mayor relevancia en el año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2019.	El Informe de Ejecución del POA se elaboró para el tercer trimestre de 2019.
Formular el Proyecto de Presupuesto Físico y Financiero Institucional del 2019.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2019, ejecutado y socializado.	Ejecución del presupuesto en el tercer trimestre.	Se ejecutó el presupuesto correspondiente al tercer trimestre.	100%	0%	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2019.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.	6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan	Formulación, aprobación y ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2019.	El presupuesto programado para los tres meses del tercer trimestre fue ejecutado y reportado a los organismos reguladores pertinentes, por lo cual la meta se ha cumplido en un 100%.
Elaborar los Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2019.	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2019 realizadas.	3 Informes por trimestre de la Ejecución Presupuestaria Mensual.	Se elaboraron 3 informes en el tercer trimestre de la Ejecución Presupuestaria Mensual.	100%	0%	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.		Realización de 12 Informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2019.	Los Informes de Ejecución Presupuestaria fueron elaborados y depositados en el Banco Central de la República Dominicana, Ministerio de Agricultura y demás organismos fiscalizadores, cumpliendo la meta programada en un 100%.
Verificar y actualizar el Manual de Organización y Funciones.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones del INESPRE.	Informe de la verificación y actualización en el tercer trimestre.	Pendiente de aprobación.	80%	20%	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.		Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	El Manual de Organización y Funciones se encuentra en su fase de aprobación y socialización en el MAP, habiéndose logrado el 80% del proceso.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimiento del INESPRE.	Manual de Políticas y Procedimientos terminado y cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI.	Pendiente de aprobación.	80%	20%	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.		Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	El Manual de Políticas y Procedimientos, se encuentra en proceso de aprobación y socialización con las áreas y organismos externos, alcanzando un nivel de ejecución de un 80%.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis, en el cumplimiento de las metas de la Institución.	Base de Datos Estadísticos de las actividades de la Institución actualizadas.	Estadísticas de los informes del trimestre.	Se elaboraron las estadísticas de los informes del Trimestre.	100%	0%	Base de datos de las actividades de la institución en el 2019	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo, Todas las áreas.		Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución.	Al concluir el tercer trimestre, se cuenta con una base de datos estadísticos actualizados de las actividades del INESPRE, para uso interno y externo.

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)

**Ejes Estratégicos:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Velar por la transparencia en el uso de los fondos

**Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento**

Producto	Indicador	Tercer trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados	
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre						Mujer
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	No. De informes de las aplicaciones de control de las actividades administrativas y operativas ejecutadas.	3 informes por trimestre	Se realizaron tres informes mensuales en el tercer trimestre, uno por cada mes de revisiones realizadas para dar cumplimiento a las Normas Básicas de Control Interno en la Institución.	100%	0%	12 informes al año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento.	1- Factores Climatológicos. 2- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%.	Durante el trimestre se cumplió con las actividades correspondientes a Normas de Control Interno en un 100%.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se realizó un informe en trimestre, conteniendo Procedimiento de nómina y Revisión de procesos administrativos. Se elaboró el Instructivo para el descarte de Alimentos no aptos para el consumo y se realizó el Plan de Gestión Medio Ambiental.	100%	0%	4 revisiones al año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -Dpto de Planificación y Desarrollo.	5- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%	Al cierre del tercer trimestre, el MPP está pendiente de aprobación y socialización. Se avanzó en un 100% la revisión de políticas y procedimientos.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Informe de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se realizó un informe por cada mes del trimestre sobre el apoyo a la agilización y control de los procesos normativos.	100%	0%	4 informes al año	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Revisión Interna.		Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	Las actividades de revisión y verificación de documentos de ejecución administrativa y de operaciones se realizaron en un 100%, cumpliéndose la meta programada.
Ejecutar 50 arqueos de cajas y fondos operacionales de la Institución.	No. De Informes ejecutados de arqueo de caja y fondos de la Institución.	15 arqueos de caja y fondo operacional	4 arqueos de caja y fondo operacional	27%	73%	50 arqueos de caja y fondo operacional.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.		50 arqueos de cajas y fondos operativos ejecutados.	La realización de arqueos de caja y fondo operacional, se cumplió en el tercer trimestre en un 27% de lo programado.
Inspeccionar 4,056 diarios de ventas, realizados en los agromercado.	No. De diarios de ventas inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	Inspeccionar 65 diarios de ventas en cada uno de los Agromercados.	Se inspeccionaron 32 diarios de ventas en cada agromercado.	49%	51%	Inspeccionar 260 diarios de ventas en cada uno de los Agromercados.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.		260 diarios de ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	En el tercer trimestre se inspeccionaron los diarios de ventas de los agromercados en un 49% de la meta programada.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL TERCER TRIMESTRE		
RESULTADO FINANCIERO		
DESCRIPCIÓN		TOTAL
INGRESOS		236,370,118.00
EGRESOS		229,294,758.00
SALDO INICIAL DE ENERO 2019		10,462,266.00

Preparado por:  
  
**Asunción Jorge**  
 Coordinador de Planificación y Desarrollo

Revisado por:  
  
**Domingo Ant. Nuñez Polanco**  
 Encargado de Planificación y Desarrollo

