



INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS
Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969
Año de la Innovación y la Competitividad

EVALUACIÓN CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2019, INESPRE

Breve Historia Institucional	Valores del Plan, Enunciados y Explicativos	
<p>El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.</p>	<p>Innovación.- Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.</p> <p>Diversidad de Productores y Productos.- Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.</p> <p>Calidad e Inocuidad.- Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.</p>	
<p>Misión "Contribuir a facilitar y regular la comercialización agropecuaria, garantizando la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores, mejorando la capacidad de compra de los consumidores, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingresos; promoviendo, a estos fines, la seguridad del abasto alimentario".</p>	<p>Imagen.- INESPRE como una Institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.</p> <p>Adhesión/Empatía.- Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.</p> <p>Lealtad/Transparencia.- Acatar con respeto los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del Estado y de la Institución, unisonos a la honradez y el pudor.</p>	<p>Mantener el</p>
<p>Visión "Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación en beneficio del productor y del consumidor".</p>	<p>Pulcritud.- Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.</p> <p>Disciplina.- Cumplimiento a tiempo de los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.</p>	

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

Direcciones de Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de verificación	Responsables o involucrados	Limitación o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Mercados de Productores	No. Mercados de Prod. Ejecutados	300	207	69%	31%	1,200	33,120	49,680	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Se realizaron 207 mercados de productores de 300 programados, lo que corresponde a una ejecución del 69% de la meta para el cuatrimestre.
Bodegas Móviles	No. Bodegas Móv. Ejecutados	200	1,267	100%	0%	1,030	63,350	95,025	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.		Ejecución del 85% al 100% al concluir el año.	Durante el trimestre se cumplió con el 6% de lo programado, realizando 11 bodegas móviles.
Bodegas Fijas	No. Bodegas Fijas. Operando	30	6	20%	80%	30	2,376	3,564	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.		Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Al cierre del cuarto trimestre, se encuentran operando 6 bodegas fijas, que representa el 20% de la meta programada.
Ferias Agropecuarias	No. De Ferias Agrops. Ejecutadas.	1	0	0%	100%	4	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.		4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país.	Durante el cuarto trimestre de este año no se realizaron ferias agropecuarias.

Red de Agromercados	No. Agromercados Operando	18	12	67%	33%	18	7,920	11,880	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Direcciones de: Gestión de Programas; Comercialización; Abastecimiento, Logística y Distribución.	modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Ejecución del 95% al 100% al concluir el año.	Al finalizar el cuarto trimestre, se mantuvieron ofreciendo servicio continuo, 12 de 18 agromercados programados, lo que corresponde al 67% de la meta programada.
Afiliación de pequeños y medianos Productores	No. de pequeños y medianos productores afiliados	5	30 asociaciones que albergan alrededor de 650 pequeños y medianos productores	600%	0%	20 Asociaciones	390	260	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Gestión de Programas.		Garantizar un buen abastecimiento de productos agropecuarios en los canales de comercialización del INESPRES.	En octubre de afilaron 5 asociaciones de productores con 350 productores, en noviembre se afilaron 5 asociaciones más y en diciembre 20 con 300 pequeños y medianos productores, lo que supera la meta programada para el trimestre de 5 asociaciones de productores afiliadas.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

Dirección Agropecuaria de Normas y Técnicas Alimentarias

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados	
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre						Mujer
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitación de 30 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	Capacitar a 150 pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.
Capacitación a 60 pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitación de 10 productores	0	0%	100%	Capacitar 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.
Capacitación a 300 pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	No. De pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitación de 70 productores	35	50%	50%	Capacitar 300 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	Se realizó un taller en los temas a fines en el que asistieron 35 productores agropecuarios, cumpliendo así con el 50% de la meta programada.
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la conservación de la inocuidad de los productos.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en la conservación de inocuidad de productos.	Capacitación de 30 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.		150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitación de 30 productores	0	0%	100%	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Dpto. De Capacitación. -División de capacitación a productores agropecuarios. -Dpto. de Servicios Agropecuarios.		150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	El producto programado no se ejecutó durante el periodo establecido.
Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	No. De técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticida.	Capacitación de 5 técnicos	60	1200%	0%	Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas		25 técnicos debidamente capacitados	Se coordinó la capacitación de 60 técnicos en los temas afines.
Capacitar 25 técnicos en control de calidad.	No. De técnicos capacitados en control de calidad	Capacitación de 5 técnicos	60	1200%	0%	Capacitar 25 técnicos en control de calidad	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas		25 técnicos debidamente capacitados	Se coordinó la capacitación de 60 técnicos en los temas afines.

Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	no. De actividades realizadas.	NA	Se realizaron las actividades de asistencia a los canales de comercialización realizados durante el trimestre.	100%	0%	Coordinar, asignar y supervisar asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Depto. de Inocuidad -Depto. de Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	Durante el trimestre se realizaron las actividades correspondientes para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos a comercializar, en lo cual se participó en el 100% de los canales realizados.
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	informe de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	Se ejecutaron diferentes actividades de control de plagas en diversos canales de comercialización.	100%	100%	Visitar y aplicar los estándares de calidad y de inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Depto. de Inocuidad -Depto. de Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% de la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	Al término del cuarto trimestre del año 2019, esta meta fue cumplida en un 100%.
Realizar talleres y/o eventos sobre Buenas Prácticas Alimentarias, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Informe de taller y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Verificación y aplicación en cada canal de comercialización de este trimestre.	1	100%	0%	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Dirección de Normas Técnicas -Depto. de Inocuidad -Depto. de Normas Técnicas.	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	En este trimestre se participó en la realización de un taller dirigido a 60 asociaciones de productores agropecuarios de Vicentillo, El Seibo, sobre pre y post cosecha, buenas prácticas agrícolas (BPA), manejo de ganado e inocuidad.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Eficientizar y Adecuar la comunicación interna y el desarrollo tecnológico, con equipos y sistemas que respondan a las necesidades de la Institución.

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la Institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente.	Informe de la aplicación móvil en funcionamiento.	Informe por trimestre de los reportes obtenidos por la aplicación móvil.	No se ha iniciado aún, el desarrollo de la Aplicación móvil.	0%	100%	4 informes (mínimos) de los reportes obtenidos por la aplicación móvil, en el año.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	La aplicación móvil operando del 95 al 100 por ciento, al final del año.	Meta programada no fue lograda en este cuarto trimestre.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la Institución.	No. De locales interconectados en la Institución.	Informe de locales interconectados	La interconexión con otros locales de la institución está en proceso.	50%	50%	Todos los locales de la Institución interconectados.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC.	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	Interconexión de todos los locales de la Institución.	La interconexión de los locales se encuenra en el 50% del proceso.
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	No. De equipos comprados.	Compra de 5 impresoras y 8 servidores.	Compra de equipos realizados según lo programado.	100%	0%	Compra de 21 impresoras y 32 servidores.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Departamento de Comunicación y Tecnología. -División de Desarrollo TIC. -División de Compras y Contrataciones.	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológico.	Se logró el 100% de la meta programada.	
Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica.	Informe de los mantenimientos realizados a los equipos y plataformas tecnológicas.	Informe de mantenimiento realizado en este trimestre	Programa de mantenimiento realizado	100%	0%	-Reemplazo de PCs de 8 años o más en la institución y mantenimiento de UPSs. -Contrato de mantenimiento para equipos adquiridos en 2019.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	Departamento de Comunicación y Tecnología. -División de Desarrollo TIC. -División de Compras y Contrataciones.	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado.	Resultados logrados en un 100%.	
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Informes de la Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Cuarto informe trimestral de la Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones realizadas.	75%	25%	Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones,	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Desarrollo TIC. División de Mantenimiento y Desarrollo Administración de Proceso.		Resultados logrados en un 75%.	

Capacitación a Personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	No, y tipo de capacitación al personal de TIC.	Informe de entrenamiento en el cuarto trimestre al personal de TIC.	La capacitación a Personal de TIC en manejo de equipos y tecnología fue realizado.	100%	0%	Capacitación y Certificación del 80% del personal de TIC.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Capacitación y Desarrollo.	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	Meta programada lograda en un 100% en este cuarto trimestre.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet	No, de interrupción de procesos por falta de internet.	3 informes trimestral, uno cada mes, de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio del internet.	En este trimestre no hubo interrupción de proceso por falta de internet.	100%	0%	12 informes de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio de internet.	N/A	N/A	Documentos de las Evaluaciones Trimestral.	División de Capacitación y Desarrollo.	Cero interrupción de procesos por falta de Internet.	No hubo interrupción por falta de internet en este cuarto trimestre.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 1) Promover y definir una cultura organizacional enlazada con los manuales de Organización y Funciones y Descripción de Puestos.

Dirección de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencia realizado	Realización de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2019	Se elaboraron Acuerdos de Desempeño al personal de la Institución	10%	90%	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2019	N/A	N/A	Documento físico y electrónico de las Evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2019	Recursos Humanos	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2019.	Se cumplió con el 10% de la meta de elaboración de Acuerdos de Desempeño.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley	Informe trimestral de las elaboraciones de nóminas mensual.	Se elaboraron las nóminas octubre-diciembre 2019	100%	0%	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago	N/A	N/A	Nóminas de cada mes	Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Se elaboraron informes de las nóminas correspondientes al trimestre en un 100%.	
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Mantener actualizada toda la información de los planes de salud.	Se realizaron las solicitudes de pago por gastos médicos, inclusiones y exclusiones de empleados de la póliza de seguro de la Institución	100%	0%	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	N/A	N/A	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Dpto. de Seguro Médico, Dpto. de Registro y Control.	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se brindaron dichos servicios a los empleados, cumpliendo en un 100% con la meta.	
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Documento físico y electrónico del pla de Capacitación.	Ejecución Plan de Capacitación	Se realizó un informe de capacitación interna y externa realizada en el 4to. trimestre del 2019.	33%	67%	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	N/A	N/A	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2019	Departamento de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se ejecutó el plan de capacitación en un 33%.	
Manual de Cargos realizado y Aprobado.	Documento físico y electrónico del Manual de Cargos aprobado.	Revisión y actualización del Manual de cargos	El Manual de Cargos y Perfil de puestos fue enviado al MAP validado y aprobado	100%	0%	Manual de Cargos realizado y Aprobado	N/A	N/A	Documento físico y electrónico del Manual de Cargos aprobado.	Recursos Humanos.	Manual de Cargos terminado y aprobado.	Se cuenta con un Manual de Cargos y Perfil de Puestos.	
Creación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Comité SISTAP en funcionamiento	Comité de seguridad y salud operando	Se realizaron dichas reuniones y elaboraron las actas de reunión mensual del Comité SISTAP	95%	5%	Comité SISTAP registrado, evidencias del Comité remitida al SISMAP	N/A	N/A	El comité de seguridad y salud operando	División de Seguridad, Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos.	Comité SISTAP registrado en el MAP.	Las reuniones del Comité SISTAP se ejecutaron en un 95%.	
Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas.	Recepción de curriculum, selección y evaluación de los aspirantes, realizar contratos a personal seleccionado.	Se realizaron contratos con el personal de nuevo ingreso	90%	10%	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	N/A	N/A	Contratos y registro en nómina, del personal contratado	Dpto. de Reclutamiento y Selección, Relaciones Laborales, Nómina.	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se realizaron contratos de nuevo personal en un 90%.	
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales.	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Acciones de personal, reportes y actualización expedientes de empleados procesados	Se realizaron en total 412: registro de ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permiso y vacaciones del personal de la Institución	100%	0%	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, devinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	N/A	N/A	Expedientes de cada empleado	Área de Registro y Control.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Se cumplió con el 100% de esta meta, brindando dichos servicios a los empleados de la institución.	
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Informe de la escala salarial aprobada	Revisión y ajustes de la escala salarial	La escala salarial se aprobó y refrendó	100%	0%	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada	N/A	N/A	Informe de la escala salarial revisada y aprobada.	Departamento de Nómina.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	Al cuarto trimestre de 2019, se cuenta con la aprobación de la escala salarial, cumpliendo en un 100% con la meta.	

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

Dirección Administrativa y Financiera

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Gestiones de alquileres de camiones.	No. de camiones alquilados	2	56 camiones alquilados durante el trimestre.	280%	0%	12 camiones alquilados en el año.	N/A	N/A	Contratos de camiones firmados y aprobados por las partes involucradas.	Departamento Administrativo. Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	12 Camiones contratados y operando en los programas de comercialización.	En el trimestre se gestionaron alquileres de 56 unidades de transporte de carga para mercancías en los canales de comercialización, superando la meta programada, la cual se
Sumistro de combustible	No. Galones combustible suministrados	10,935 Galones	14,514.2 Galones durante el trimestre.	133%	0%	43,740 Galones	N/A	N/A	Recibos pagados; Solicitudes aprobadas y suministradas.	Depto. Jurídico. Depto. Administrativo.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	43,740 galones de combustible suministrados.	Se superó durante el trimestre la meta de combustible programado para utilizar, con 14,514.2 galones.
Solicitud pago mensual factura de comunicación telefónica.	No. de solicitud pago de factura de Comunicación Telefónica .	3 solicitudes de pago.	3 solicitudes de pago por cada servicio durante el trimestre.	100%	0%	12 solicitudes de pago Comunicación Telefónica	N/A	N/A	Documentos de las solicitudes de pago.	Depto. Administrativo.		12 documentos solicitando pago mensual de las facturas de comunicación telefónica.	Al concluir el cuarto trimestre del 2019, se hicieron las solicitudes de pagos de comunicaciones del INESPRES programadas, cumpliendo con el 100% de la meta.
Solicitud pago alquileres de locales.	No. De solicitud de pago.	3 Solicitudes de pago trimestral por local	2 solicitudes de pago para local de Agromercado El Valle durante el trimestre.	67%	33%	12 Solicitudes de pago por cada local alquilado.	N/A	N/A	Documentos de las solicitudes de pago.	Depto. Administrativo.		Documentos solicitando 12 pagos por cada local alquilado.	En el cuarto trimestre del 2019, se realizaron 2 solicitudes de pagos de alquileres de locales del INESPRES, cumpliéndose la meta en un 67% .
Gestión de adquisición de PC.	No. de PC adquiridas	15 PC adquiridas	0 Pcadquiridas durante el trimestre.	0%	100%	60 PC adquiridas	N/A	N/A	Informe de PC adquiridas y distribuidas.	División de Compras. Depto. de Tecnología y Comunicaciones.		60 PC adquiridas y distribuidas en las diferentes áreas de la Institución.	Las PCs no fueron adquiridas durante el trimestre, por tanto quedó pendiente en el Plan de Compras 2019 del INESPRES.
Plan Anual de Compras elaborado.	Documento físico y electrónico de plan de compras 2019.	Informe trimestral del Plan de Compras ejecutado.	Se ejecutó el Plan Anual de Compras por un monto de RD\$ 18, 812,181.4 durante el trimestre.	100%	0%	Formulación del Plan de Compras 2019	N/A	N/A	Documento físico y electrónico del Plan de Compras.	Depto. de Planificación y Desarrollo. División de Compras.		Formulación del Plan de Compras realizado y aprobado.	Durante el cuarto trimestre de 2019 se realizaron informes mensuales de la ejecución del Plan de Compras Aprobado.
Registro y Control de muebles y equipos comprados.	No. de Informe de No. los inventarios y registro de muebles y equipos.	Informe semestral de inventario realizado a muebles y equipos..	Se realizó inventario de los activos institucionales.	100%	0%	Informe inventario de 2 semestres realizados a muebles y equipos comprados en el 2019.	N/A	N/A	Informe de los inventarios y registros realizados.	División de Compras. Sección de Activo Fijo.		Realización de 2 Inventarios y verificación a los muebles y equipos de la Institución, manteniendo el control y registro de los mismos.	Durante el trimestre se ejecutó el 100% del proceso de registro y control de muebles y equipos adquiridos del INESPRES.
Realizar 45 mantenimientos a equipos de transporte de la Institución.	No. de mantenimientos realizados a equipos de transportes.	15 Mantenimientos	6 mantenimientos durante el trimestre.	40%	60%	45 Mantenimientos	N/A	N/A	Informes de mantenimiento realizados y Registro en el año..	Dpto. Administrativo y Financiero. Sección de Transporte.		45 mantenimientos ejecutados en los equipos de transporte en el año.	Se realizaron 6 mantenimientos a unidades de transporte de la Dirección de Logística y Abastecimiento, equivalente a un 40% de lo programado para el trimestre.
Mantener el control y registro de todos los activos de la Institución a Nivel Nacional.	Informe del No. de activos y mobiliarias registrados	Informe de inventario realizado a muebles y equipos a nivel nacional.	4 informes realizados	100%	0%	Informe de 2 inventarios realizados al año a muebles y equipos a nivel nacional.	N/A	N/A	Documento de los 2 inventarios realizados al año a muebles y equipos a nivel nacional	Sección de Activos Fijos.		Activos y mobiliarios debidamente registrados y controlados a Nivel Nacional.	En el cuarto trimestre del año se mantuvo el control y registro de todos los activos de la Institución nivel nacional, logrando la meta en un 100% .
Cambio de diferentes repuestos para electricidad por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos electricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de electricidad del cuarto trimestre del año.	Se realizaron cambios correctivos a lámparas y aires acondicionados.	100%	0%	Realizar cambios de diferentes artículos en electricidad por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de electricidad, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.		Cambio de artículos eléctricos en los mantenimientos realizados en el 2019.	Se evaluaron los cambios de artículos eléctricos requeridos para que el sistema eléctrico se mantuviera operando adecuadamente durante el trimestre.
Cambio de diferentes repuestos para plomería por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos para plomería cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de plomería del cuarto trimestre del año.	Se realizaron cambios en sanitarios y oficinas internas y externas de la dirección.	100%	0%	Realizar cambios de diferentes artículos en plomería por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de plomería, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.		Cambio artículos de plomería en los mantenimientos realizados en el 2019.	En el trimestre se realizaron los cambios en las averías en las instalaciones de plomería de la Institución, cumpliéndose la meta en un 100% .
Cambio de diferentes repuestos para refrigeración por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de artículos electricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo de refrigeración del cuarto trimestre del año.	No se realizaron dichos cambios en el trimestre.	0%	100%	Realizar cambios de diferentes artículos en refrigeración por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos de refrigeración, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.		Cambio artículos de refrigeración en los mantenimientos realizados en el 2019.	Los cambios y/o mantenimientos en los artículos de refrigeración averiados no se realizaron durante el trimestre.

Mantenimiento preventivo y/o correctivo en las diferentes edificaciones del INESPRE.	Informe de actulos electricos cambiados por mantenimiento preventivo y/o correctivo.	Informe de la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo en las edificaciones del INESPRE en el cuarto trimestre.	Se realizaron reparaciones en diversas oficinas externas e internas de la institución y se evaluaron otras para el próximo trimestre.	100%	0%	Realizar cambios de diferentes artículos en las edificaciones del INESPRE, por mantenimiento preventivo y/o correctivo en el 2019.	N/A	N/A	Informes de los mantenimientos a los edificios, realizados cada trimestre del año 2019.	Departamento de Ingeniería.	Cambio de artículos en los edificios de INESPRE durante los mantenimientos realizados en el 2019.	Los cambios y/o mantenimientos en las edificaciones averiadas fueron evaluadas y ejecutadas durante el cuarto trimestre.
Mantenimiento y limpieza de la planta física de la Institución.	Libro de registro y control de Mantenimiento y Limpieza firmado por las áreas.	Diario	Se cumplió la meta.	100%	0%	Mantenimiento y limpieza los días laborables de lunes a viernes.	N/A	N/A	Libro de Registro y Control de mant. y limpieza.	Sección de Servicios Generales.	Mantener las diferentes áreas limpias durante todo el año.	Se mantuvieron en condiciones higiénicas las instalaciones físicas del INESPRE, logrando la meta en 100%.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Re-Estructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019					Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre	Mujer					
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2019.	Documento físico y electrónico del POA por área 2019 realizado.	Confirmar y revisar al POA 2019	Ejecución y confirmación del POA 2019.	100%	0%	Elaborar POA 2019, INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2019.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2019 realizado.	Informe de las principales actividades ejecutadas en el cuarto trimestre	Se elaboró la Memoria Anual de la institución,	100%	0%	Elaborar Memoria del 2019, INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Ejecución del documento de la Memoria Institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	La Memoria institucional fue realizada y enviada para los fines pertinentes.
Elaborar Informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la Institución en el 2019.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre..	Informe de las principales actividades ejecutadas en el cuarto trimestre	Se elaboró el informe del cuarto trimestre 2019.	100%	0%	Realizar 4 informes de las de las actividades de menor relevancia en el año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2019.	El Informe de Ejecución del POA se elaboró para el cuarto trimestre de 2019.
Formular el Proyecto de Presupuesto Físico y Financiero Institucional del 2019.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2019, ejecutado y socializado.	Ejecución del presupuesto en el cuarto trimestre.	Se ejecutó el presupuesto destinado para el trimestre.	100%	0%	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2019.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Formulación, aprobación y ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2019.	El presupuesto programado para los tres meses del cuarto trimestre fue ejecutado y reportado a los organismos reguladores pertinentes, por lo cual la meta se ha cumplido en un 100%.
Elaborar los Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2019.	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2019 realizadas.	3 Informes por trimestre de la Ejecución Presupuestaria mensual.	Se elaboraron tres informes, uno por mes, de las ejecuciones presupuestarias.	100%	0%	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Realización de 12 Informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2019.	Los Informes de Ejecución Presupuestaria fueron elaborados y depositados en el Banco Central de la República Dominicana, Ministerio de Agricultura y demás organismos fiscalizadores, cumpliendo la meta programada en un 100%.
Verificar y actualizar el Manual de Organización y Funciones.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones si se ha verificado y actualizado.	Revisar Documento del Manual de Organización y Funciones si se ha verificado y actualizado.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	100%	0%	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimiento	Manual de Políticas y Procedimientos terminado y cumpliendo con todos los requerimientos.	Manual de Políticas y Procedimientos en proceso de terminación.	80%	20%	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de INESPRE.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	Manual de Políticas y Procedimiento terminado en un 80%.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis, en el cumplimiento de las metas de la Institución.	Base de Datos Estadísticos de las actividades de la Institución actualizadas.	Estadísticas de los informes del primer trimestre.	Se alimentó dicha base de datos.	100%	0%	Base de datos de las actividades de la institución en el 2019	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Departamento de Planificación y Desarrollo; Todas las áreas.		Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución.	Al concluir el cuarto trimestre, se cuenta con una base de datos estadísticos actualizados de las actividades del INESPRE, para uso interno y externo.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Ejes Estratégicos: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Velar por la transparencia en el uso de los fondos.

Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento

Producto	Indicador	Cuarto trimestre 2019				Beneficiarios		Medio de Verificación	Responsables o involucrados	Limitaciones o Supuestos	Resultados Esperados	Resultados logrados	
		Programado	Ejecutado	%	Producto pendiente de ejecutar	Total Meta Física Programada	Hombre						Mujer
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	No. De informes de las aplicaciones de control de las actividades administrativas y operativas ejecutadas.	3 informes por trimestre	Se realizó un informe de estatus de la NOBACI y controles aplicados	33%	67%	12 informes al año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento.	1.- Factores Climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos Agropecuario en el mercado Local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100% .	Durante el trimestre se realizó un informe de estatus de la NOBACI de tres programados, por lo que se cumplió con la meta en un 67%.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se revisaron las políticas y procedimientos del departamento y se elaboraron 9 documentos.	900%	0%	4 revisiones al año.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -Dpto de Planificación y Desarrollo.		Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	Al cierre del cuarto trimestre, se elaboraron 9 documentos de revisión de las políticas y procedimientos del departamento.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Informe de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos	Un Informe trimestral de las revisiones realizadas.	Se realizó un informe mensual (2).	200%	0%	4 informes al año	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Revisión Interna..		Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	Las actividades de revisión y verificación de documentos de ejecución administrativa y de operaciones sobrepasaron la meta debido a que se elaboraron 2 informes.
Ejecutar 50 arqueos de cajas y fondos operacionales de la Institución.	No. De Informes ejecutados de arqueo de caja y fondos de la Institución..	10 arqueos de caja y fondo operacional	1 arqueo de caja y fondo operacional	10%	90%	50 arqueos de caja y fondo operacional.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.		50 arqueos de cajas y fondos operativos ejecutados.	Se realizó un arqueo de caja y fondo operacional, cumpliendo con el 10% de la meta.
Inspeccionar 4,056 diarios de ventas, realizados en los agromercado.	No. De diarios de ventas inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	Inspeccionar 65 diarios de ventas en cada uno de los Agromercados.	75 diarios de ventas inspeccionados	115%	0%	Inspeccionar 260 diarios de ventas en cada uno de los Agromercados.	N/A	N/A	Evaluación Trimestral	Depto. De Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento. -División de Fiscalización.		260 diarios de ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	En el cuarto trimestre se inspeccionaron 75 diarios de ventas de los agromercados.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL CUARTO TRIMESTRE		
RESULTADO FINANCIERO		
DESCRIPCION		TOTAL
INGRESOS	79,265,413.00 + 78,230,585.00 + 158,095,988.00	315,591,986.00
EGRESOS	83,005,017.00 + 79,228,256.00 + 140,228,628.00	302,461,901.00
SALDO INICIAL DE ENERO 2019		10,462,266.00

Revisado por:
Julio Arias
Coordinador de Planificación y Desarrollo



Aprobado por:
Domingo Núñez
Encargado de Planificación y Desarrollo

