



INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS
Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969.
"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"
INFORME DE EVALUACIÓN DEL POA, SEGUNDO TRIMESTRE 2020, INESPRE

<p style="text-align: center;">Breve Historia Institucional</p> <p>El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.</p>	<p style="text-align: center;">Valores del Plan, Enunciados y Explicativos</p> <p>Innovación.- Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.</p> <p>Diversidad de Productores y Productos.- Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.</p> <p>Calidad e Inocuidad.- Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.</p> <p>Imagen.- Mantener el INESPRE como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.</p> <p>Adhesión/Empatía.- Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario , interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.</p> <p>Lealtad/Transparencia.- Acatar con respeto, los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del estado y de la Institución, unisonos a la honradez y el pudor.</p> <p>Pulcritud.- Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.</p> <p>Disciplina.- Cumplimiento con los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.</p>
<p style="text-align: center;">Misión</p> <p>“Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario”.</p>	
<p style="text-align: center;">Visión</p> <p>“Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia”.</p>	

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Direcciones de Gestión de Programas y Comercialización.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización, según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados	Meta Beneficiarios	Beneficiarios		Total Beneficiarios
														Hombre	Mujer	
Mercados de Productores	Programación y aprobación de mercados a ejecutar.	No. Mercados de Productores Ejecutados.	960	104	41%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Gestión de Programas e Informe de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	Político	Cambio de Administración	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados de Productores programados para el año.	Durante el trimestre se cumplió con el 41% de la meta del segundo trimestre.	1,152,000	74,880	49,920	124,800
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.						
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.						
									Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.						
									Político	Cambio de Administración						
Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Se realizaron 1,155 bodegas														

Bodegas Móviles	Programación, aprobación, y coordinación de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Móviles Ejecutadas.	720	1,155	160%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Logística y Distribución e Informe de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.	5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Ejecución del 90% al 100% de las Bodegas Móviles programadas para el año.	móviles, cumpliendo y sobrepasando la meta, en el marco de un plan de emergencia por la crisis del Covid-19.	90,000	86,625	57,750	144,375	
Bodegas Fijas	Aprobación, logística y distribución de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Populares Fijas Focalizadas Operando continuamente.	17	6	35%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Logística y Distribución e Informe de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.		Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.							Mantener el 95% al 100% de las Bodegas Fijas Focalizadas programadas para el año.
Ferias Agropecuarias	Aprobación, invitación de productores y empresas a participar en la Feria.	No. de Ferias Agropecuarias Ejecutadas.	4	0	0%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Gestión de Programas e Informe de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.		Político	Cambio de Administración	4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país en el año.	No se realizaron ferias agropecuarias durante el trimestre.	10,000	0	0	0	
Red de Agromercados	Aprobar, coordinar y preparar infraestructura.	No. Agromercados Operando continuamente.	15	12	80%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en los Agromercados e Informe de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.		Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.							Mantener el 95% al 100% de los Agromercados programados operando al finalizar el año.
Afiliación de pequeños y medianos Productores	Coordinar con las regiones, dictar charlas y solitar afiliación.	No. de pequeños y medianos productores afiliados	1,875	0	0%	Informes de las reuniones con los pequeños y medianos productores y la Dirección de Gestión de Programas e Informes de Fiscalización.	Dirección de Gestión de Programas.		Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Tener al final del año un registro de 1,875 Pequeños y Medianos Productores afiliados en la institución.	No se afiliaron pequeños y medianos productores.	1,875	0	0	0	
																	TOTAL BENEFICIARIOS

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Optimizar la logística y distribución del abastecimiento de productos en los canales de comercialización de este Plan Operativo 2020, vinculado al Plan Estratégico 2017-2020.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución Personas Beneficiadas		Total ejecución Personas Beneficiadas
														Hombre	Mujer	
	Mercados de Productores	No. Mercados de Productores	960	104	41%	Reportes de Mercados de Productores Ejecutados	Dirección de Abastecimiento, Logística y	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos	Político	Cambio de Administración	Abastecer el 100% de los Mercados de Productores	Durante el trimestre se cumplió con el 41% de la	1,152,000	74,880	49,920	124,800
								Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.							

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados											
Ampliar y desarrollar los procesos de abastecimiento, logística y distribución de productos agropecuarios en los canales de comercialización.								económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiente	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Programados en el año.	meta del segundp trimestre.											
									Político	Cambio de Administración	Distribuir y Abastecer el 100% de las Bodegas Populares Móviles Programadas en el año.	Se realizaron 1,155 bodegas móviles, cumpliendo y sobrepasando la meta, en el marco de un plan de emergencia por la crisis del Covid-19.	90,000	86,625	57,750	144,375							
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.													
									Medio Ambiente	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	17 Bodegas Populares Fijas Focalizadas operando de forma continua al finalizar el año 2020.	Al segundo trimestre se mantienen abastecidas por el INESPRE 6 bodegas fijas focalizadas operando.	163,200	34,560	23,040	57,600							
									Político	Cambio de Administración													
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Realización de 4 Ferias Agropecuarias en puntos estratégicos del país en este año 2020.	No se realizaron ferias agropecuarias durante el trimestre.	10,000	0	0	0							
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.													
									Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Abastecer el 100% de los Agromercados que operan de forma continua en el año 2020, en diferentes lugares del país.	Al segundo trimestre se mantuvieron operando 12 agromercados.	79,200	38,016	25,344	63,360							
									Político	Cambio de Administración													
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.												
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.													
									Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.													
									Político	Cambio de Administración													
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.													
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.													
									TOTAL BENEFICIARIOS											1,494,400	234,081	156,054	390,135

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección Agropecuaria de Normas y Técnicas Alimentarias

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación de pequeños y medianos productores en	Impartir charlas y talleres en asociaciones de pequeños y medianos productores,	No. De pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado,	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado,	La capacitación programada no se ejecutó		Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y	Dirección Agropecuaria de	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos	Políticos	Cambios de Administración	Capacitación de 150 pequeños y medianos productores en la	Durante el trimestre no se
									Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.		

selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	programadas por técnicos de la Dirección Agropecuaria de Normas..	empaque y presentación de productos agropecuarios.	empaque y presentación de productos agropecuarios	durante este segundo trimestre debido a la pandemia que nos afecta..	0	charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Normas Técnicas y Alimentarias.	<p>2.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	obtuvo avance en esta meta de capacitación.
Capacitación a pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitar 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	La capacitación programada no se ejecutó durante este segundo trimestre debido a la pandemia que nos afecta..	0	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Durante este segundo trimestre del año no se obtuvo avance en esta meta anual.
Capacitación a pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	Impartir charlas y talleres en asociaciones de pequeños y medianos productores, programadas por técnicos de la Dirección Agropecuaria de Normas..	No. De pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitar 300 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	Se logró la capacitación de 90 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	30	Documentos firmados por los participantes en los talleres de Pre y Post cosecha..	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	Durante el trimestre se logró la capacitación de un 30% de la meta programada en este año 2020..
Capacitación a pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la conservación de la inocuidad de los productos.	Impartir talleres a pequeños y medianos productores sobre técnicas y manejo de inocuidad en productos y alimentos..	No. de pequeños y medianos productores capacitados en la conservación de inocuidad de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	La capacitación programada no se ejecutó durante el trimestre.	0	Documentos firmados por los participantes en los talleres sobre inocuidad de productos.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	Durante el trimestre no se obtuvo participación ni capacitación en este trimestre en la meta programada en este año 2020.
Capacitación a pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas y manejo de productos agropecuarios.	Impartir charlas y talleres en asociaciones de pequeños y medianos productores sobre buenas prácticas y manejo de productos agropecuarios.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Se logró la capacitación a 60 pequeños y medianos productores sobre BPA.	40	Documentos firmados de los pequeños y medianos productores capacitados en BPA.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	Durante el trimestre se avanzó en un 40% de la meta programada en este año 2020..
Capacitar técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Coordinar con RRHH programación y costo de los cursos.	No. de técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	La capacitación programada no se ejecutó durante el trimestre.	0	Listado y firma de los técnicos participantes en la capacitación sobre manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	25 técnicos debidamente capacitados	Durante el trimestre no se realizó capacitación sobre manejo y control de plagas y uso de pesticidas.
Capacitación a técnicos en control de calidad.	Coordinar con RRHH programación y costo de los cursos.	No. de técnicos capacitados en control de calidad.	Capacitar 25 técnicos en control de calidad.	La capacitación programada no se ejecutó durante el trimestre.	0	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Políticos	Cambios de Administración	25 técnicos debidamente capacitados.	Durante el trimestre no se obtuvo avance en esta meta anual.

Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencia técnica agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	Contactar pequeños y medianos productores y coordinar charlas y talleres.	No. de actividades realizadas.	Coordinar, asignar y supervisar asistencia técnica en los canales de comercialización.	Se brindó asistencia técnica a 80 actividades en los canales de comercialización.	100	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección de Normas Técnicas -Depto. de inocuidad -Depto. de Normas Técnicas.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	Se cumplió en un 100% con la meta del trimestre.
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	Visitar los diferentes canales de comercialización, evaluar y verificar la buena práctica agropecuaria con los estándares de calidad e inocuidad.	Informe de los resultados sobre los estándares de calidad e inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Visitar y aplicar los estándares de calidad e inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	Se realizaron 4 inspecciones en canales de comercialización.	100	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% de aplicación de los estándares de calidad e inocuidad al finalizar el año.	Se cumplió en un 100% con la meta del trimestre.
Realizar talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Coordinar con la Dirección Gestión de Programas, reuniones con los pequeños y medianos productores y acordar talleres de BPA e Inocuidad.	Informe de talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Se realizó una capacitación en BPA.	8.33	Informe y firma de los participantes en los talleres sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación agroalimentación.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Políticos	Cambios de Administración	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Se realizó una capacitación en este renglón, ejecutando el 8.33% de la meta anual.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento Administrativo.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Registrar todos los recursos recibidos por la institución	Entrada y registros de todos los recursos recibidos por la institución.	Registro de entradas y reportes de ventas en los libros contables.	Registro oportuno de los aportes del Gobierno Central y los reportes de ventas.	Se realizaron dos informes de equipos adquiridos. Además de los recursos de la institución.	100	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	Político	Cambio de Administración	Cumplir con el 100% de los registros ejecutados y actualizados	Se cumplió en un 100% la meta en el trimestre.
Registrar todos los compromisos asumidos por la institución, debidamente avalados por las unidades de control interno.	Control, actualización y seguimiento a los compromisos de la institución.	Registro de las entradas ejecutadas en los Diarios contables.	Registro del 100% de los documentos que avalan el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Se tiene un registro de las cuentas asumidas.	100	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo	Cumplir y Registrar el 100% de los compromisos ejecutados en los documentos contables de la institución.			Se cumplió en un 100% la meta en el trimestre.	
Registrar los desembolsos realizados	Llevar el control y registro de los desembolsos realizados.	Entradas de Diario contable.	Registro oportuno de los cheques y transferencias ejecutados	Se realizaron 24 solicitudes de pagos de servicios, alquileres y equipos de la institución.	100	Libros de registro y control.	Departamento Administrativo	Mantener los libros de registro actualizados en un 100% durante todo el trimestre.			Se cumplió en un 100% la meta en el trimestre.	

Elaboración y entrega de los cheques para cubrir las necesidades de bienes y servicios de la institución.	Elaborar y clasificar los cheques a usar en las necesidades de los servicios requeridos.	Cheques debidamente avalados por las unidades de control interno y externo.	Honar los compromisos asumidos y satisfacer las necesidades de la institución.	Se realizaron los pagos a compañías de telecomunicaciones, alquileres de locales y equipos correspondientes al trimestre.	100	Copias de cheques emitidos.	Departamento Administrativo	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.			Deuda saldada y necesidad satisfecha.	Se cumplió en un 100% la meta en el trimestre.
Ejecución de los pagos de sueldos y otros compromisos al personal que labora en la institución.	Orden y control de los pagos a realizar a personal que hace trabajos y contrata en la institución.	Nómina debidamente firmada y avalada por unidades de control interno y externo. Comprobante de pago. Débito bancario indicando el pago.	Pago oportuno de la nómina y otros compromisos con el personal.	Los pagos de nómina y otros compromisos con el personal fueron efectuados mensualmente durante el trimestre.	100	Recibos y documentos firmados por personal pagado.	Departamento Administrativo				Sueldos y otros compromisos pagados oportunamente.	Se cumplió en un 100% la meta en el trimestre.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Recursos Humanos

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Promover y definir una cultura organizacional enlazada con los Manuales de Organización y Funciones y Descripción de Puestos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Coordinar con las áreas y facilitar los formularios y realizar su desempeño por resultados y competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencias realizado	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2020	Se elaboraron Acuerdos de Desempeño al personal	30	Documento físico y electrónico de las Evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2020	Recursos Humanos	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2020.	Durante el trimestre abril-junio se elaboraron diversos acuerdos de desempeño con el personal, cumpliendo con el 30% de la meta anual.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Revisar y actualizar mensualmente la nómina de empleados	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago	Se elaboraron las nóminas de abril, mayo y junio	100	Nóminas de cada mes	Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Se elaboraron puntualmente las nóminas, cumpliendo con el 100% de ejecución de las actividades establecidas para el trimestre.
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Orientar a los empleados sobre los Planes de salud de la Institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se realizaron solicitudes de pago por gastos médicos, inclusiones y exclusiones de empleados de la póliza del seguro correspondientes al trimestre	100	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Dpto. de Seguro Médico, Dpto. de Registro y Control.		Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se proporcionó información oportuna de los planes de salud, cumpliendo con el 100% de ejecución de las actividades establecidas para el trimestre.
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Preparar el programa Anual de capacitación	Documento físico y electrónico del Plan de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se realizó un informe de capacitación interna y externa realizada en el primer trimestre	0	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2020	Departamento de Capacitación.		Político	Cambio de Administración.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Durante el trimestre no se realizaron las capacitaciones establecidas en el Programa de Capacitación Anual.

Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Contratación de personal requerido tomando en cuenta el perfil requerido.	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas.	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se elaboraron contratos al personal de nuevo ingreso	100	Contratos y registro en nómina, del personal contratado	Dpto. de Reclutamiento y Selección. Relaciones Laborales. Nómina.	Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se contrató el personal requerido por las áreas, cumpliendo con el 100% de ejecución de las actividades establecidas para el trimestre.
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales.	Revisión y control del cumplimiento de normas laborales de los empleados.	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, desvinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	Se realizó registro de ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permiso y vacaciones del personal	100	Expediente de cada empleado	Área de Registro y Control.	Político	Cambio de Administración.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Se cumplió con la meta establecida para el trimestre en un 100% , revisando y controlando la asistencia, vacaciones, destituciones, licencias y otros, requeridos por el personal.
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Evaluar la escala salarial y hacer los ajustes de lugar.	Informe de la escala salarial aprobada	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada	Se llevó a cabo una aplicación gradual de la Escala Salarial ya aprobada	30	Informe de la escala salarial revisada y aprobada.	Departamento de Nómina.	Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	Durante el trimestre abril-junio, se ejecutó el 30% de la meta establecida respecto a la escala salarial.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Reestructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Fisica Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2020	Solicitar POA de cada área con fecha límite de entrega. Recibir POA en el plazo establecido. Preparar POA institucional vinculado a las áreas.	Documento físico y electrónico del POA por área 2020 realizado.	Elaborar el POA 2020, INESPRES.	El POA 2020 se elaboró.	100	Documento firmado y contemplando los POAS de cada área.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	Político	Cambio de Administración.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Se cumplió con el 100% de la meta anual.
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2020.	Solicitud de las actividades ejecutadas en cada área al mes. Recepción de las actividades. Preparación de la Memoria. Preparar 5 ejemplares. Firma del Director Ejecutivo. Entregar un ejemplar a la Dirección.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2020 realizado.	Memoria 2020, INESPRES.	Se recepcionaron y sistematizaron las actividades ejecutadas por las áreas durante el segundo trimestre.	50	Documento con las principales ejecuciones del año y firmada por el Director ejecutivo.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que	Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Ejecución del documento de la Memoria Institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Se contempla información en un 50% a través del segundo trimestre del año 2020 .

Elaborar informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la institución en el 2020	Solicitud a las áreas, de las actividades ejecutadas en el mes. Compilar y Tabular. Preparación y socialización del informe trimestral a las áreas correspondientes.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre..	Realizar 4 informes de las actividades de mayor relevancia en el año.	Se elaboró un informe del POA del segundo trimestre.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de Todas las áreas de la institución.
Formular el proyecto de presupuesto físico y financiero institucional del 2020.	Solicitud de los presupuestos por áreas. Consolidación y validación por programas y actividades. Formulación en el SIGEF. Presentación del proyecto al Director de la institución. Firma y remisión del proyecto de presupuesto por el Director Ejecutivo de la institución.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2020, ejecutado y socializado.	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2020.	El Presupuesto 2020 de la institución fue formulado y aprobado.	100	Documento socializado y aprobado por la MAE.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.
Elaborar los informes mensuales de ejecución presupuestaria 2020.	Recolección de las informaciones financieras de ingresos y gastos. Análisis de los ingresos y gastos, según los códigos del manual de clasificadores presupuestarios. Digitar las informaciones por programa y actividades. Presentación del informe final en formato Excel. Firma y Remisión del informe por el Director	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2020 realizados.	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	Se elaboraron 3 informes de ejecución presupuestaria durante el segundo trimestre.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.
Verificar y actualizar Manual de Organización y Funciones.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones del INESPRE.	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones	No se realizó el informe correspondiente al segundo trimestre.	0	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRE.	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRE.	El MPP se encuentra en la fase de socialización.	75	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.

imposibiliten la ejecución del plan.

Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2020.	Se cumplió con la meta establecida para el trimestre, que contribuye un 25% de la meta anual.
Político	Cambio de Administración.	Formulación, Aprobación y Ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2020.	Se cumplió con el 100% de la meta anual.
Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de 12 informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2020.	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo cual contribuye en un 25% de la meta anual.
Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	No se ejecutó la meta durante el trimestre.
Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	El MPP se encuentra en un 75% de su ejecución.

Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis en el cumplimiento de las metas de la Institución.	Solicitud de informaciones estadísticas a todas las áreas. Revisión de las mismas y registrarlas según orden establecido.	Base de Datos Estadísticos de las actividades de la Institución actualizada.	Base de datos de las actividades de la institución en el 2020	Se cuenta con una base de datos de las actividades operativas y de las áreas en general, según disponibilidad.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, que contribuye un 25% de la meta anual.
--	---	--	---	--	-----	--	---	--	--------------	--	--	--

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Velar por la transparencia en el uso de los fondos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	Realizar informes de los controles implementados	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	Se realizaron 3 auditorías.	100	Evaluación Trimestral	Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Registrar evidencias plataforma de la NOBACI	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	Se realizaron 3 auditorías.	100		Sección Normativa, Supervisión, Seguimiento y Enlace.		Político	Cambio de Administración.	Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Registro y recepción de todos los documentos, validar, evaluar y controlar.	No. de Informes de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos.	Realizar la validación, evaluación y control de 4,300 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	Se validaron, evaluaron y controlaron 427 documentos de ejecución.	10		Sección Revisión Interna		Político	Cambio de Administración.	Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	En el trimestre se contribuyó con un 10% al logro de la ejecución de la meta anual.
Ejecutar 24 arqueos de cajas y fondos operacionales de la Institución.	Traslado a los departamentos donde se operan los fondos	No. de Informes Ejecutados de Arqueo de caja y Fondos Fiscalizados.	24 Cajas y Fondos	1 arqueo de cajas y fondos operacionales.	4.17		Div. de Fiscalización		Político	Cambio de Administración.	24 arqueos de cajas y fondos operativos ejecutados 100%	En el trimestre se contribuyó con un 4.17% al logro de la ejecución de la meta anual.
Inspeccionar 3,020 diarios de ventas, realizados por cada agromercado.	Recibir y registrar los Informes, inspeccionar y devolver Informes.	No. de Diarios de Ventas Inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	3,020 Informes de Ventas	0	0		Div. de Fiscalización		Político	Cambio de Administración.	3,020 Diarios de Ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	Durante el trimestre no se cumplió con la meta programada para este período.
Elaboración Políticas y Procedimientos de la Institución	Recibir solicitudes de elaboración de Políticas y Procedimientos Informe de Gestión.	Cantidad de Procedimientos firmados y aprobados	1 Informe al Mes	3 informes en el trimestre.	100		Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento		Político	Cambio de Administración.	Procedimientos Actualizados	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Ingeniería

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Maximizar la Vida Útil de los Equipos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo Electricidad Instalaciones del INESPRES	Cambio de luces tipo led en mal estado.	No. de lámparas cambiadas.	Cambio de 32 cajas de lámparas tipo led.	Se suministraron breakers para una bomba de agua y tubos y transformador para luminarias de oficinas.	100%	Informe de lámparas cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos electricos preventivos programado	Durante el trimestre se ejecutó el 100% de los mantenimientos preventivos, programados en instalaciones electricas.
	Cambio de transformadores deficientes.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 60 Transformadores de lámparas.			Informe de Transformadores cambiados.			Político	Cambio de Administración		
	Cambio de Tomacorrientes deficientes.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 42 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería		Político	Cambio de Administración		
	Cambio de Interruptores defectuosos.	No. de Interruptores defectuosos cambiados.	Cambio de 25 cajas de Interruptores 110V.			Informe de Interruptores defectuosos cambiados.			Político	Cambio de Administración		
	Cambio de Breakers en mal estado.	No. de Breakers cambiados.	Cambio de 38 cajas de Breakers en mal estado.			Informe de Breakers cambiados.			Político	Cambio de Administración		
Mantenimiento Preventivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares deficientes.	No. de llaves cambiadas.	Cambio de 10 cajas de llaves angulares.	Se evaluó la reparación de la tubería de un tinaco de la institución.	50%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos	Político	Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos de Plomeria preventivos programado.	Durante el trimestre se ejecutó el 50% de los mantenimientos preventivos, programados en plomeria.
	Cambio de mangueras deficientes.	No. de mangueras cambiadas	Cambio de 35 pies de manguera de inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			Político	Cambio de Administración		
	Cambio de llaves de puño deficientes	No. de llaves de puño cambiadas	25 cajas de llave de puño			Informe de llaves de puño cambiadas.			Político	Cambio de Administración		
	Cambio de tuberías de aguas negras deficientes.	No. de tuberías cambiadas.	Cambio de 10 pies unidades de línea de tubería			Informe de tuberías cambiadas.	Departamento de Ingeniería		Político	Cambio de Administración		
	Cambio de piezas de plomería en mal estado.	No. de tapas para inodoros cambiadas.	Cambio de 36 tapas para inodoros.			Informe de tapas para inodoros cambiadas.			Político	Cambio de Administración		
Mantenimiento Preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES	Corrección de grietas superficiales.	No. de grietas corregidas.	Corrección de 150 grietas en diferentes áreas de la institución.	No se ejecutaron ni evaluaron obras de mantenimiento de las edificaciones.	0%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos preventivos programados en las edificaciones instaladas en la institución.	Durante el trimestre no se ejecutaron mantenimientos preventivos programados en las edificaciones instaladas en la institución.
	Retoque de pintura en paredes y techos.	No. de paredes y techos retocados con pintura.	Usar 30 cubetas de pintura para retocar paredes y techos.			Informe de paredes y techos retocados con pintura.			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio planchas de plafonds en mal estado.	No. de plafonds cambiados.	Cambio de 28 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		

	Brillado de pisos en oficinas.	No. de pisos de oficinas brillados.	Brillar 35 pisos de oficinas.			Informe de pisos brillados en oficinas.	Ingeniería	agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Corrección de filtración en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	12 áreas a impermeabilizar.			Informe de área a impermeabilizar.	Departamento de Ingeniería	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
Mantenimiento Preventivo a Sistema de Refrigeración de INESPRES	Cambio de mangueras de desagües deficientes	No. Pies de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies manguera para A/A a usar en desagües.	Se evaluaron y corrigieron diversas fallas en el sistema de aire acondicionado.	100%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería	6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos preventivos a los sistemas de Refrigeración programado.	Durante el trimestre no se ejecutaron mantenimientos preventivos programados en el sistema de refrigeración de la institución.
	Cambio de piezas deficientes para compresores de A/A.	No. de piezas para A/A cambiadas.	Cambio de 120 piezas para compresores de A/A.			Informe de piezas para A/A cambiadas.	Departamento de Ingeniería	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de conductores eléctricos en instalaciones eléctricas de A/A.	No. de conductores eléctricos cambiados.	Cambio de 35 pies de conductores eléctricos en A/A.			Informe de conductores eléctricos cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	limpieza del sistema en los ductos de A/A con productos químicos.	No. de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Limpieza de 50 pies de ductos de A/A con productos químicos.			Informe de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Breakers deficientes en Aires Acondicionados	No. de Breakers cambiados en aires acondicionados	Cambio de 35 cajas de Breakers en A/A.			Informe de Breakers cambiados en aires acondicionados	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
Mantenimiento Correctivo del Sistema de Electricidad del INESPRES.	Cambio de luces dañadas	No. de lámparas tipo led cambiadas.	Cambio de 10 cajas de lámparas tipo led.	Se suministraron breakers para una bomba de agua y tubos y transformador para luminarias de una oficina.	100%	Informe de lámparas tipo led cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos eléctricos programado.	Durante el trimestre se ejecutó el 100% de los mantenimientos correctivos, programados en instalaciones eléctricas.
	Cambio de transformadores dañados.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 35 transformadores para lámparas.			Informe de transformadores cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de tomacorrientes dañados.	No. de tomacorrientes cambiados	Cambio de 20 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Interruptores dañados.	No. de Interruptores cambiados	Cambio de 15 cajas de Interruptores 110V.			Informe de Interruptores cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Breakers dañados.	No. de Breakers cambiados	Cambio de 4 cajas de Breakers			Informe de Breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		

Mantenimiento Correctivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares dañadas.	No. de llaves cambiadas	6 cajas de llaves angulares.	Se evaluó la reparación de la tubería de un tinaco de la institución.	50%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería	Mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en plomería programado.	Durante el trimestre se ejecutó el 50% de los mantenimientos correctivos, programados en plomería.
	Cambio de mangueras dañadas.	No. de mangueras cambiados.	Cambio de 17 mangueras para inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de llaves de puño dañadas.	No. de llaves de puño cambiadas.	12 cajas de llaves de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de tuberías de agua negra dañadas.	No. de tuberías de agua negra cambiadas.	Cambiar 4 unidades de línea de tuberías de agua negra.			Informe de tuberías de agua negra cambiadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de piezas de plomería dañadas.	No. de piezas cambiadas.	16 unidades de tapas para inodoro.			Informe de piezas cambiadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
Mantenimiento Correctivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES.	Corrección de grietas estructurales.	No. de grietas corregidas.	20 grietas a corregir.	No se ejecutaron ni evaluaron obras de mantenimiento de las edificaciones.	0%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en las edificaciones instaladas y programado en INESPRES..	Durante el trimestre no se ejecutaron mantenimientos correctivos programados en las edificaciones instaladas en la institución.
	Pinturas en paredes y techos.	No. de cubetas de pintura para pintar	16 cubetas de pinturas para retocar			Informe de cubetas utilizadas			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio planchas de plafonds dañadas.	No. de plafonds cambiados.	17 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Brillado de pisos en oficinas en mal estado.	No. de pisos de oficinas brillados.	15 oficinas a brillar los pisos en mal estado.			Informe de pisos brillados en oficinas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Corrección de filtración profunda en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	6 áreas a impermeabilizar y arreglar.			Informe de áreas a impermeabilizadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
Mantenimiento Correctivo Refrigeración Instalaciones del INESPRES.	Cambio de manguera de desagüe dañada.	No. de mangueras cambiadas.	18 unidades de desagües.	Se evaluaron y corrigieron diversas fallas en el sistema de aire acondicionado.	100%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería	Mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en los sistemas de refrigeración instalados y programados en INESPRES..	Durante el trimestre no se ejecutaron mantenimientos correctivos programados en el sistema de refrigeración de la institución.
	Cambio de piezas dañadas.	No. de piezas cambiadas.	85 piezas para compresores.			Informe de piezas cambiadas.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de conductores dañados.	No. de conductores cambiados.	20 líneas de conductores cambiados.			Informe de conductores cambiados.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio del sistema en los ductos dañados.	No. de ductos cambiados.	20 ductos a cambiar.			Informe de ductos cambiados.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de Breakers dañados en aires.	No. de Breakers cambiados en aires.	20 cajas de Breakers.			Informe de Breakers cambiados en aires.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Consultoría Jurídica

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI:

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
-----------	-------------	-----------	------------------------	---------------------------------	---	-----------------------	-------------	--------------------------	----------------	------------------------	----------------------	---------------------

Demandas Varias	1-Se recibe el acto. 2-Se asigna el abogado para estudio del caso 3- Representación y asistencia a Audiencia.	No. de Demandas ejecutadas	25 Asistencias a Audiencias programadas por demandas a la institución.	No se asistió a audiencias durante el trimestre debido al COVID-19.	0	Informes por cada demanda ejecutada.	Departamento Jurídico	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Obtener el 100% de sentencias gananciosas a favor del INESPRE.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Contratos Varios	1-Se recibe la solicitud del contrato. 2- Se verifica que cumpla con los requisitos. 3- Redacción y remisión.	No. de Contratos ejecutados	15 Contratos programados	No se ejecutaron contratos.	0	Copias archivadas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de todas las redacciones y remisiones de contratos.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Decomisos	1-Se recibe la solicitud de participación como Auditor Legal. 2- Se asigna el abogado a cargo. 3- Traslado y levantamiento de Acta correspondiente	No. de Decomisos ejecutados	5 Decomisos programados	No se ejecutaron decomisos.	0	Copias de Informes archivados por decomisos ejecutados.	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los decomisos programados.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Acuerdos Interinstitucionales	Redacción de documentos y cumplimiento de las normas	No. de Acuerdos ejecutados	4 Acuerdos en el año.	No se realizaron acuerdos interinstitucionales.	0	Copias Registradas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de 4 acuerdos por establecer lazos Interinstitucionales.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Licitaciones y Comparación de precios	Verificación y Seguimiento	No. de Licitaciones y comparación de precios ejecutadas	8 Licitaciones y comparación de precios programadas.	No se ejecutaron licitaciones y comparaciones de precios.	0	Informes	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de normativa.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Redacción Actas Reunión de Directorio.	1- Verificación del cumplimiento de las normas. 2-Redacción de documentos legales	No. de Actas redactadas	2 Redacciones programadas	No se redactaron actas.	0	Copias registradas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de Procedimiento.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Supervisión Legal de Préstamos Hipotecarios a Empleados.	1- Se recibe la solicitud de verificación. 2- Revisión de Documentos y verificación de expediente. 3- Archivo de expediente.	No. de Supervisiones de préstamos ejecutadas.	2 Supervisiones Programadas	No se realizaron supervisiones.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de Procedimiento.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Redacción de Acuerdos de Pago de Prestaciones Laborales.	1- Se recibe la solicitud del acuerdo de pago. 2- Se procede a redactar el documento. 3- Obtención de firmas y validación.	No. de Acuerdos de pago ejecutados.	6 Redacciones programadas.	No se ejecutaron acuerdos de pagos.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los acuerdos de pago por prestaciones laborales.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.
Redacción de recibo de descargos por beneficios laborales	1- Se recibe la solicitud. 2- Se redacta y se procede a anexar al expediente correspondiente	No. de Recibos de descargos redactados	10 Redacciones programadas.	No se redactaron recibos de descargos.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico	Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento del proceso.	Durante este trimestre no se ejecutaron las metas.	

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Oficina de Transparencia.

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI:

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Informaciones que se deben publicar en el área de transparencia del portal de la institución.	Dar el debido seguimiento y orientación a los departamentos que deban presentar informaciones.	Ranking índice de transparencia.	Recibir informaciones para colocar en la web, del 5 al 10 de cada mes.	Durante el trimestre se subieron las informaciones en la fecha correspondiente	100	Portal Institucional.	Oficina de Transparencia		Político	Cambio de Administración.	Recibir las informaciones de todas las áreas en el tiempo programado.	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.

Solicitudes de información.	Dar respuesta a todas las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	No. de solicitudes respondidas.	Dar repuestas a todas las solicitudes de informaciones en el tiempo indicado.	Se recibieron 6 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 3 fueron respondidas en el plazo de 15 días laborables.	50	Portal Saip/estadísticas OAI.	Oficina de Transparencia	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	Político	Cambio de Administración.	Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	Durante el trimestre se cumplió con el 50% de la meta trimestral, respondiendo 3 de 6 solicitudes de información a la OAI.
Evaluaciones Mensuales.	Publicar todas las informaciones debidas en la sección de transparencia del portal institucional cada mes.	Publicaciones actualizadas en el portal institucional cada mes.	12 evaluaciones por año.	No obstante al Covid-19, se mantuvieron las evaluaciones mensuales y trimestrales, cumpliendo con las metas del trimestre.	100	Portal Saip.	Oficina de Transparencia		Político	Cambio de Administración.	Posicionarnos entre las instituciones de mayor alcance en el cumplimiento de lo establecido por la Ley 200-04, obteniendo resultados enfocados hacia la excelencia en cada evaluación.	A pesar de la pandemia que nos afecta, logramos mantener las evaluaciones mensuales y trimestrales en la oficina de transparencia de la institución.
Portal Saip.	Realizar en el plazo establecido los procesos de publicaciones de respuestas a solicitudes y de creación de seguimiento a observaciones de evaluación.	Estos resultados sólo son publicados en esta plataforma.	12 evaluaciones y 12 correcciones por año.	Las evaluaciones se pospusieron por el estado de emergencia debido al Covid-19.	0	Portal Saip.	RAI/técnicos evaluadores.		Político	Cambio de Administración.	Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley para poder publicarlas en el tiempo indicado.	Debido al COVID-19, no se realizaron las evaluaciones programadas en este trimestre.
Interacción de la OAI con la CEP.	Preparar documentaciones para la reunión de cada mes.	No. de charlas, capacitaciones, socializaciones, buzón de quejas, denuncias y sugerencias y diversas actividades.	12 reuniones al año.	Todas las reuniones y actividades de la CEP se han estado llevando a cabo por medios virtuales.	100	Documento de la evaluación del Plan de Trabajo.	Oficina de Transparencia		Político	Cambio de Administración.	Poder cumplir con todas las metas trazadas en nuestro plan de trabajo, logrando cumplir los objetivos del mismo.	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.
Interacción de la OAI con el Comité de Compras.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Participación activa en las reuniones y socializaciones, en cada reunión.	Una proyección de aproximadamente una reunión semanal, como mínimo, durante el año.	La OAI participó como miembro del Comité de Compras (CC) en todos los procesos y demás reuniones.	100	Listado de asistencia/documentos firmados por el Comité.	Oficina de Transparencia		Político	Cambio de Administración.	Proyectar la transparencia de la institución en todos los procesos de compras.	Se cumplió 100% con la meta establecida para el trimestre, lo que contribuye en un 25% de la meta anual.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Protocolo.

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Promover el mejoramiento interno del departamento para de esta manera dar un mejor y ágil servicio al momento de ser solicitados para las actividades de los diferentes departamentos de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del segundo trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Suplir los servicios requeridos para los talleres, reuniones, eventos, etc. solicitados para cada caso.	Pautar la cantidad de alimentos suplidos por evento.	Número de alimentos por servicios brindados al año.	Cubrir los requerimientos en los servicios de todas las actividades solicitadas durante el año.	Se asistió en 30 licitaciones a cargo del Departamento de Compras y Contrataciones. Igualmente, se hicieron 9 recepciones para mostrar las propuestas técnicas a los proveedores.	100	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.	Protocolo	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y</p>	Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Ejecución del 100 % de los servicios solicitados.	Se brindó apoyo a las actividades esenciales realizadas, a pesar de que a causa de la pandemia del Covid-19 los actos protocolares que involucran aglomeración de personas en la institución se redujeron.
	Programar cantidad de alimentos por personas en cada evento.	No. de Informes sobre los servicios a talleres, eventos y actividades realizadas en el año 2020.	Suplir comida física a los talleres, eventos y actividades.			Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Suplir el 100 % de los servicios solicitados.	

	Coordinar logística, control y orden de las actividades en salones y lugares de eventos.	Número de servicios brindados al año.	Brindar todos los servicios protocolares de la institución.	En los montos solicitados y validados.		Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.		en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Cumplir con el 100 % de los servicios protocolares solicitados.	
Coordinar y organizar ofrendas florales realizadas por la institución.	Solicitar arreglo floral con las características correspondientes a cada caso.	Número de arreglos realizados al año.	Cubrir en el lugar y el tiempo indicado los arreglos florales requeridos	No se realizaron ofrendas florales por parte de la institución.	0	Recibo firmado y sellado de la entrega.	Protocolo		Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Cumplir el 100% de las ofrendas florales solicitadas.	No se realizaron solicitudes de arreglos florales en este trimestre porque no se efectuaron actos que lo requirieran.
Presupuestar y contactar al solicitante para la elección de los productos.	Ser apoyo a la División de Compra en el proceso de negociación, degustación y recepción del producto.	No. de facturas de los productos con los requerimientos legales.	Cumplir con los productos solicitados en cada actividad y servirlos en el tiempo indicado.	Fueron obtenidos los recursos presupuestados, usando los productos solicitados en cada actividad.	100	Número de los Expedientes solicitados con orden numérico y cotización de los productos elegidos en cada evento.	Protocolo		Político	Cambio de Administración.	Presupuesto y elección de los productos a usar.	Se cumplió en 100% con la meta en el trimestre.
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.		

RESUMEN INGRESOS Y GASTOS 2020	
SALDO INICIAL ENERO 2020	24,620,775.00
1.- INGRESOS ABRIL, MAYO Y JUNIO 2020	189,384,133.00
2.- GASTOS ABRIL, MAYO Y JUNIO 2020	179,133,984.00
3.- SALDO	34,870,924.00

Revisado por:
Julio Arias
Coordinador de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:
Domingo Núñez
Encargado de Planificación y Desarrollo


