



INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS

Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969.

"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

INFORME DE EVALUACIÓN DEL POA PRIMER TRIMESTRE 2020, INESPRES

Breve Historia Institucional	Valores del Plan, Enunciados y Explicativos
El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.	Innovación.- Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.
Misión "Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario".	Diversidad de Productores y Productos.- Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.
Visión "Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia".	Calidad e Inocuidad.- Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.
	Imagen.- Mantener el INESPRES como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.
	Adhesión/Empatía.- Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.
	Lealtad/Transparencia.- Acatar con respeto, los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del estado y de la Institución, unisonos a la honradez y el pudor.
	Pulcritud.- Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.
	Disciplina.- Cumplimiento con los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Direcciones de Gestión de Programas y Comercialización.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización, según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución personas beneficiadas	
														Hombre	Mujer
Mercados de Productores	Programación y aprobación de mercados a ejecutar.	No. Mercados de Productores Ejecutados.	960	222	23	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Gestión de Programas	Dirección de Gestión de Programas.		Político	Cambio de Administración	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados Populares programados para el año.	Durante el primer trimestre se realizaron 222 mercados de productores, cumpliendo así con el 23% de la meta del año.	1,152,000	106,560	156,840
									Financiero	Aumento de precios por escasez de					
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.					
Bodegas Móviles	Programación, aprobación, y coordinación de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Móviles Ejecutadas.	720	520	72	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos	Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Ejecución del 90% al 100% de las Bodegas Móviles programadas para el año.	Se realizaron 520 bodegas móviles, es decir, 72% de la meta anual. La ejecución se incrementó para dar respuesta a las necesidades de la población ante la Pandemia de Covid	90,000	26,000	39,000
									Político	Cambio de Administración					
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos					
								Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.						

Bodegas Fijas	Aprobación, logística y distribución de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Populares Fijas Focalizadas Operando continuamente.	17	15	88	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.	programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Mantener el 95% al 100% de las Bodegas Fijas Focalizadas programadas para el año.	Al mes de marzo se mantienen 15 bodegas fijas abastecidas por el INESPRE, equivalente al 88% de la meta del año.	163,200	57,600	86,400					
Ferias Agropecuarias	Aprobación, invitación de productores y empresas a participar en la Feria.	No. de Ferias Agropecuarias Ejecutadas.	4	0	0	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		Político	Cambio de Administración						4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país en el año.	No se realizaron Ferias durante el trimestre.	10,000	0	0
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos										
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de las Bodegas Fijas en los sectores del País.										
Red de Agromercados	Aprobar, coordinar y preparar infraestructura.	No. Agromercados Operando continuamente.	15	12	80	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		Político	Cambio de Administración	Mantener el 95% al 100% de los Agromercados programados operando al finalizar el año.	Al mes de marzo se mantienen operando 12 agromercados, cumpliendo así con el 80% de la meta programada.	79,200	25,344	38,016					
									Financiero	Aumento de precios por escasez de productos										
									Operativo	Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos										
Afilación de pequeños y medianos Productores	Coordinar con las regiones, dictar charlas y solitar afiliación.	No. de pequeños y medianos productores afiliados	1,875	35	2	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		Político	Cambio de Administración	Tener al final del año un registro de 1,875 Pequeños y Medianos Productores afiliados en la institución.	Durante el trimestre se afiliaron 35 pequeños y medianos productores, cumpliendo con el 2% de la meta anual.	1,875	14	21					
									Operativo	Cambio de Administración										
									Medio Ambientales	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.										
TOTAL PERSONAS BENEFICIADAS												1,496,275	215,518	320,277						

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Optimizar la logística y distribución del abastecimiento de productos en los canales de comercialización de este Plan Operativo 2020, vinculado al Plan Estratégico 2017-2020.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución Personas Beneficiadas	
														Hombre	Mujer
Mercados de Productores	No. Mercados de Productores	960	222	23	Reportes de Mercados de Productores Ejecutados.	Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos.	Político	Cambio de Administración	Abastecer el 100% de los Mercados de Productores Programados en el año.	Durante el primer trimestre se abastecieron los 222 mercados de productores que se realizaron, cumpliendo así con el 23% de la meta del año.	1,152,000	106,560	156,840	
								Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.						
								Medio Ambiente	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.						
	Bodegas Populares Móviles	No. Bodegas Móviles Ejecutadas	720	520	72	Reportes de Bodegas Móviles Ejecutadas		Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución	Político	Cambio de Administración	Distribuir y Abastecer el 100% de las Bodegas Populares Móviles	Se abastecieron las 520 bodegas móviles que se realizaron, es decir, 72% de la meta anual. La ejecución se incrementó para	90,000	26,000	39,000

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados			
Ampliar y desarrollar los procesos de abastecimiento, logística y distribución de productos agropecuarios en los canales de comercialización.	Bodegas Pulares Fijas, Focalizadas.	No. Bodegas Fijas Abastecidas	17	15	88	Reportes de Bodegas Fijas Focalizadas Abastecidas.	Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiente	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	17 Bodegas Populares Fijas Focalizadas operando de forma continua al finalizar el año 2020.	Al mes de marzo se mantienen 15 bodegas fijas abastecidas por el INESPRES, equivalente al 88% de la meta del año.	163,200	57,600	86,400
	Ferias Agropecuarias	No. De Ferias Agropecuarias abastecidas.	4	0	0	Reportes de Ferias Agropecuarias realizadas.	Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución		Político	Cambio de Administración	Realización de 4 Ferias Agropecuarias en puntos estratégicos del país en este año 2020.	No se realizaron Ferias durante el trimestre.	10,000	0	0
	Red de Agromercados	No. Agromercados Operando.	15	12	80	Reportes de Agromercados Abastecidos.	Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución		Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Abastecer el 100% de los Agromercados que operan de forma continua en el año 2020, en diferentes lugares del País.	Al mes de marzo se mantienen abastecidos los 12 agromercados que se encuentran operando, cumpliendo así con el 80% de la meta programada.	79,200	25,344	38,016
TOTAL PERSONAS BENEFICIADAS											1,494,400	215,504	320,256		

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Dirección Agropecuaria de Normas y Técnicas Alimentarias

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados	Políticos	Cambios de Administración	Capacitar a 150 pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Las capacitaciones programadas no fueron ejecutadas, principalmente por el surgimiento de la pandemia Covid 19, ya que las reuniones

Capacitación a 60 pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitar 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.	oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	son una contraindicación para el aislamiento social recomendado.
Capacitación a 300 pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitar 300 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	Las capacitaciones programadas no fueron ejecutadas, principalmente por el surgimiento de la pandemia Covid 19, ya que las reuniones son una
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la consecución de la inocuidad de los productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en la conservación de inocuidad de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	son una contraindicación para el aislamiento social recomendado.
Capacitación a 150 pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. De pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	
Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos	No. De técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	25 técnicos debidamente capacitados	Las capacitaciones programadas no fueron ejecutadas, principalmente por el surgimiento de la pandemia Covid 19, ya que las reuniones son una
Capacitar 25 técnicos en control de calidad	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos	No. De técnicos capacitados en control de calidad	Capacitar 25 técnicos en control de calidad	La capacitación programada no fue ejecutada.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Políticos	Cambios de Administración	25 técnicos debidamente capacitados	son una contraindicación para el aislamiento social recomendado.
Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización..	Contactar pequeños y medianos productores y coordinar charlas y talleres.	No. de actividades realizadas.	Coordinar, asignar y supervisar asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	Se coordinó, asignó y supervisó la asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	100	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección de NormasTécnicas -Depto. De inocuidad -Depto. De Normas Técnicas.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	Durante el trimestre se cumplió en un 100% con la meta programada.

Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	Visitar los diferentes canales de comercialización, evaluar y verificar la buena práctica agropecuaria con los estándares de calidad e inocuidad.	Informe de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Visitar y aplicar los estándares de calidad y de inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	Se realizaron inspecciones, estableciendo los estándares de calidad y de inocuidad en los canales de distribución de productos.	100	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Financieros	Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	Durante el trimestre se cumplió en un 100% con la meta programada.
Realizar talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Coordinar con la Dirección Gestión de Programas, reuniones con los pequeños y medianos productores y acordar talleres de BPA e Inocuidad.	Informe de taller y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Los talleres no se realizaron.	0	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria de Normas Técnicas y Alimentarias.		Políticos	Cambios de Administración	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Los talleres programados no fueron ejecutados, principalmente por el surgimiento de la pandemia Covid 19, ya que las reuniones son una contraindicación para el aislamiento social

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento Administrativo.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Registrar todos los recursos recibidos por la institución	Entrada y registros de todos los recursos recibidos por la institución.	Registro de entradas y reportes de ventas en los libros contables.	Registro oportuno de los aportes del Gobierno Central y los reportes de ventas.	Se realizó un informe de los equipos adquiridos e inventarios de muebles y equipos durante este trimestre.	100	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	Político	Cambio de Administración	Cumplir con el 100% de los registros ejecutados y actualizados	Tener los registros actualizados en un 100%, cumpliendo con transparencia el manejo de los recursos.
Registrar todos los compromisos asumidos por la institución, debidamente avalados por las unidades de control interno.	Control, actualización y seguimiento a los compromisos de la institución.	Registro de las entradas ejecutadas en los Diarios contables. .	Registro del 100% de los documentos que avalan el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Se mantuvo en un 100% los registros de los compromisos asumidos por la institución.	100	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.			Cumplir y Registrar el 100% de los compromisos ejecutados en los documentos contables de la institución.	Cumplimiento del 100% de los registros, actualizados y disponibles. .
Registrar los desembolsos realizados	Llevar el control y registro de los desembolsos realizados.	Entradas de Diario contable.	Registro oportuno de los cheques y transferencias ejecutados	Se ejecutaron el 100% de los registros de desembolsos realizados.	100	Libros de registro y control.	Departamento Administrativo	6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.			Mantener los libros de registro actualizados en un 100% durante todo el trimestre.	cumplimiento del 100% de los registros de desembolsos..
Manejar con control y transparencia las transacciones los recursos se tal forma que no afecten el efectivo.	Mantener el control y transparencia del manejo de efectivo	Entradas y manejo por Análisis y Reportes preparados por los analistas.	Análisis y oportuno de toda transacción que pueda afectar situación financiera de la Institución.	Manejo con transparencia y control	100	Reporte de entrada y control de los reportes realizados por los analistas.	División de contabilidad	8.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 9.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.			Que siempre exista transparencia entre las transacciones y el manejo de efectivo.	Manejo con transparencia y control del efectivo de la institución.
Elaborar informes financieros periódicos que sirvan de base a la Dirección Ejecutiva para la toma de decisiones.	Preparación de informes financieros periódicamente y presentarlos a la Dirección Ejecutiva	No. De informes financieros para presentar a la dirección ejecutivo en sus tomas de decisiones.	Elaborar y presentar informes financieros periódicos a la dirección Ejecutiva.	Fueron elevados y presentados todos los informes financieros solicitados por la Dirección Ejecutiva.	100	Informes financieros presentados a la Dirección Ejecutiva.	Departamento Administrativo			Elaborar con eficiencia y transparencia permanente la realización de los informes financieros periódicos solicitados por la Dirección Ejecutiva.	Cumplimiento del 100% de los informes financieros solicitados por la Dirección Ejecutiva.	
Recepción oportuna de los Fondos del Presupuesto del Gobierno Central.	Manejo apropiado de los fondos programados en el presupuesto asignado por el Estado.	Recibo de ingresos y créditos bancario	Efectivo disponible en el momento requerido.	Recepción de fondos y efectivos destinados al cumplimiento de compromisos asumidos.	90	Recibos y documentos de créditos bancarios.	Departamento Administrativo		No cumplir los compromisos por demandas de	Disponer un manejo apropiado de los ingresos recibidos del Gobierno Central.	Uso de forma transparente los fondos ingresados en la institución.	

Elaboración y entrega de los cheques para cubrir las necesidades de bienes y servicios de la institución.	Elaborar y clasificar los cheques a usar en las necesidades de los servicios requeridos.	Cheques debidamente avalados por las unidades de control interno y externo	Honrar los compromisos asumidos y satisfacer las necesidades de la institución	Se realizaron pagos a compañías de telecomunicaciones, alquileres de locales y equipos.	100	Copias de cheques emitidos.	Departamento Administrativo	Financiero	sentencias económicas o limitaciones para cumplir compromisos económicos.	Deuda saldada y necesidad satisfecha.	Se cumplió la meta al 100%.
Ejecución de los pagos de sueldos y otros compromisos al personal que labora en la institución.	Orden y control de los pagos a realizar a personal que hace trabajos y contrata en la institución.	Nómina debidamente firmada y avalada por unidades de control interno y externo. Comprobante de pago. Débito bancario indicando el pago.	Pago oportuno de la nómina y otros compromisos con el personal.	Los pagos de nómina y otros compromisos con el personal fueron efectuados.	100	Recibos y documentos firmados por personal pagado.	Departamento Administrativo			Sueldos y otros compromisos pagados oportunamente.	Se cumplió la meta al 100%.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Recursos Humanos

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Promover y definir una cultura organizacional enlazada con los Manuales de Organización y Funciones y Descripción de Puestos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Coordinar con las áreas y facilitar los formularios y realizar su desempeño por resultados y competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencias realizado	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2020	Se elaboraron Acuerdos de Desempeño al personal de la Institución	30	Documento físico y electrónico de las Evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2020	Recursos Humanos	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2020.	Al finalizar el trimestre, la meta se cumplió en un 30%.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Revisar y actualizar mensualmente la nómina de empleados	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago	Se elaboraron las nóminas enero-marzo 2020	100	Nóminas de cada mes	Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Se cumplieron en un 100% los compromisos de nóminas del personal de la institución.
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Orientar a los empleados sobre los Planes de salud de la Institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se elaboraron solicitudes de pago por gastos médicos, inclusiones y exclusiones de empleados de la Póliza de Seguro de la Institución.	80	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Dpto. de Seguro Médico, Dpto. de Registro y Control.		Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se cumplió en un 80% con las informaciones requeridas por los empleados.
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Preparar el programa Anual de capacitación	Documento físico y electrónico del Plan de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se elaboró un Informe de Capacitación Interna y Externa del Primer Trimestre de 2020.	30	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2020	Departamento de Capacitación.		Político	Cambio de Administración.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Durante el trimestre se cumplió con el 30% de la capacitación anual
Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Contratación de personal requerido tomando en cuenta el perfil requerido.	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas.	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se realizaon los contratos a personal de nuevo ingreso	100	Contratos y registro en nómina, del personal contratado	Dpto. de Reclutamiento y Selección. Relaciones Laborales. Nómina.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se cumplió en un 100% con los requerimientos de personal.
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales.	Revisión y control del cumplimiento de normas laborales de los empleados.	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, desvinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	Se realizaron registros de ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permisos y vacaciones del personal.	100	Expedientes de cada empleado	Área de Registro y Control.		Político	Cambio de Administración.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Se cumplió en un 100% con la meta.

Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Evaluar la escala salarial y hacer los ajustes de lugar.	Informe de la escala salarial aprobada	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada	Se aplicó gradualmente la escala salarial ya aprobada.	70	Informe de la escala salarial revisada y aprobada.	Departamento de Nómina.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	Duante el trimestre se logró la aplicación gradual de la escala salarial, acumulando un avance del 70% de la meta anual.
--	--	--	---	--	----	--	-------------------------	--	-------------	--	---	--

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Eficientizar y adecuar la comunicación interna y el desarrollo tecnológico, con equipos y sistemas que respondan a las necesidades de la Institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente.	Gestionar recursos para que puedan ser adquiridos los equipos requeridos. Instalar infraestructura en equipos móviles y canales de distribución.	No. de informes de los reportes obtenidos por la aplicación móvil	4 informes (mínimos) de los reportes obtenidos por la aplicación móvil, en el año.	La aplicación se encuentra en la fase 3 de 4.	75	Informe de las aplicaciones móviles en funcionamiento.	Departamento de Desarrollo TIC.		Financiero	No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto.	La aplicación móvil operando del 95 al 100 %, al final del año,	Al tercer trimestre la aplicación se encuentra en la fase tres posterior a su implementación, por lo que se cumple con el 75% de la meta.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la institución.	Instalar equipos para infraestructura de comunicación en otros locales de la institución.	No. de locales interconectados en la Institución.	Todos los locales de la Institución interconectados.	Se habilitó la comunicación entre la oficina de Herrera y los Silos.	100	Informe de las instalaciones en funcionamiento y reportes de comunicación.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		Financiero	No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto.	Interconexión de comunicaciones en todos los locales de la Institución.	Durante el trimestre se logró interconectar las oficinas Herrera y Los Silos, cumpliendo con la meta en un 100%.
								Político	Cambio de Administración.			
								Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..			
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones	Documentos del No. de equipos comprados.	Compra de 25 UPSs y 30 PCs.	Las compras planificadas para el primer trimestre, fueron realizadas.	25	Facturas y Conduces	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	Financiero	No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	Se ha cumplido con la compra de equipos programada para el año, en un 25%.
Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica.	Dar asistencia inmediata a las averías y solicitudes de emergencia. Programar los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el año.	Informe de los mantenimientos realizados a los equipos de TIC.	Reemplazo de PCs de 8 años o más en la institución y mantenimiento a UPSs. Mantenimiento para equipos de TIC.	Repuestas a todas las solicitudes de las áreas respecto a fallas de equipos y software, hardware y redes.	100	Informe de reparaciones y mantenimiento en los equipos de TIC.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan	Financiero	No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológica.	Se cumplió en 100% con la meta de dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y plataformas tecnológicas.
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones	Preparar programa y tiempo de las evaluaciones a realizar.	Cantidad de mejoras y documentos de las evaluaciones realizadas.	Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	El cableado de la sede principal se encuentra en proceso de certificación y se cuenta con un plan de reestructuración del cableado para Herrera. Igualmente, se mantuvo operando el Sistema de Seguimiento GLPI que brinda servicios a las áreas a lo interno de la Institución.	80	Informes de la Evaluación y Mejora a la Estructura Tecnológica, Redes y Telecomunicaciones.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		Financiero	No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado.	La meta se cumplió en un 80%.

Capacitación a personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	Coordinar con el Departamento de capacitación de RRHH, cantidad, característica y costo de la capacitación.	No. y tipo de capacitación al personal de TIC.	Capacitación y Certificación del 80% del personal de TIC.	Se ha desarrollado y aplicado un programa de entrenamiento y capacitación sobre manejo de equipos y tecnología al personal de TIC, a través de medios digitales y los diferentes programas de República Digital.	30	No. de capacitaciones realizadas.	División de Capacitación y Desarrollo.	factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva..	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	Se cumplió con el plan de capacitación al personal de TIC en un 30% durante el trimestre.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet	Coordinar con las empresas y recibir el servicio por lo menos de dos empresas por si falla una contar con la otra.	No. de interrupción de procesos por falta de internet.	12 informes de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio de internet.	Se ha establecido redundancia del servicio de Internet, esto significa la habilitación de dos compañías de comunicación para evitar que se detengan los procesos por falta de internet o averías.	95	Facturas de pago	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		Financiero	No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cero interrupción de proceso por falta de Internet.	Al cierre del primer trimestre se cumplió la meta en un 95%.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Reestructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2020	Solicitar POA de cada área con fecha límite de entrega. Recibir POA en el plazo establecido. Preparar POA institucional vinculado a las áreas.	Documento físico y electrónico del POA por área 2020 realizado.	Elaborar el POA 2020, INESPRE.	El POA 2020 se elaboró.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Político	Cambio de Administración.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	El POA 2020 está terminado y fue enviado a las áreas internas y organismos externos correspondientes, cumpliéndose la meta en un 100%.
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2020.	Solicitud de las actividades ejecutadas en cada área al mes. Recepción de las actividades. Preparación de la Memoria. Preparar 5 ejemplares. Firma del Director Ejecutivo. Entregar un ejemplar a la Dirección.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2020 realizado.	Memoria 2020, INESPRE.	Se recibieron las actividades ejecutadas por las áreas mensualmente, durante el Primer Trimestre.	25	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Ejecución del documento de la Memoria Institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Se avanzó el proceso de elaboración de la Memoria 2020, con la recepción de las actividades mensuales de las áreas, correspondientes al Primer Trimestre, ejecutando el 25% de la meta
Elaborar informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la institución en el 2020	Solicitud a las áreas, de las actividades ejecutadas en el mes. Compilar y Tabular. Preparación y socialización del informe trimestral a las áreas correspondientes.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre..	Realizar 4 informes de las actividades de mayor relevancia en el año.	Se elaboró el primer informe del POA.	25	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de Todas las áreas de la institución.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.	Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2020.	Se elaboró el informe del POA del primer trimestre, cumpliendo en un 25% la meta del año.

Formular el proyecto de presupuesto físico y financiero institucional del 2020.	Solicitud de los presupuestos por áreas. Consolidación y validación por programas y actividades. Formulación en el SIGEF. Presentación del proyecto al Director de la institución. Firma y remisión del proyecto de presupuesto por el Director Ejecutivo de la institución.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2020, ejecutado y socializado.	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2020.	El Presupuesto 2020 de la institución se encuentra formulado.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Formulación, Aprobación y Ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2020.	La meta fue cumplida 100%.
Elaborar los informes mensuales de ejecución presupuestaria 2020.	Recolección de las informaciones financieras de ingresos y gastos. Análisis de los ingresos y gastos, según los códigos del manual de clasificadores presupuestarios. Digitar las informaciones por programa y actividades. Presentación del informe final en formato Excel. Firma y Remisión del informe por el Director Ejecutivo de la institución.	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2020 realizados.	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	Se elaboraron 3 informes durante el primer trimestre.	25	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de 12 informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2020.	Se elaboraron 3 informes, cumpliendo con el 25% de la meta anual.
Verificar y actualizar Manual de Organización y Funciones.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones del INESPRES.	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones	No se realizó el informe correspondiente al primer trimestre.	0	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	La actualización del MOF no se realizó durante el trimestre debido a la paralización de algunas actividades institucionales por la pandemia Covid-19.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	El MPP se encuentra en la fase de socialización.	80	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Estratégico	Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	El MPP se encuentra en un 80% de su ejecución, faltando la socialización.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis en el cumplimiento de las metas de la Institución.	Solicitud de informaciones estadísticas a todas las áreas. Revisión de las mismas y registrarlas según orden establecido.	Base de Datos Estadísticos de las actividades de la Institución actualizada.	Base de datos de las actividades de la institución en el 2020	Se cuenta con una base de datos de las actividades operativas y de las áreas en general, según disponibilidad.	100	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		Cumplimiento	Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución	Se cuenta con una base de datos actualizada de las actividades realizadas por la institución.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Velar por la transparencia en el uso de los fondos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	Realizar informes de los controles implementados	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	3	25		Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.	Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%	Durante el trimestre se realizaron 3 auditorías, cumpliendo la meta anual en un 25%.

Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Registrar evidencias plataforma de la NOBACI	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	3	25	Evaluación Trimestral	Sección Normativa, Supervisión, Seguimiento y Enlace.	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Politico	Cambio de Administración.	Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	Se realizaron 3 auditorías, cumpliendo con el 25% de la meta anual.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Registro y recepción de todos los documentos, validar, evaluar y controlar.	No. de Informes de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos.	Realizar la validación, evaluación y control de 4,300 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	Se validaron 701 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	16		Sección Revisión Interna		Politico	Cambio de Administración.	Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	Durante el trimestre, se cumplió un 16% de la meta anual.
Ejecutar 24 arques de cajas y fondos operacionales de la Institución.	Traslado a los departamentos donde se operan los fondos	No. de Informes Ejecutados de Arqueo de caja y Fondos Fiscalizados.	24 Cajas y Fondos	No se realizaron arques de cajas y fondos operacionales durante el trimestre.	0		Div. de Fiscalización		Politico	Cambio de Administración.	24 arques de cajas y fondos operativos ejecutados 100%	La meta programada no tuvo avance durante el trimestre.
Inspeccionar 3,020 diarios de ventas, realizados por cada agromercado.	Recibir y registrar los Informes, inspeccionar y devolver Informes.	No. de Diarios de Ventas Inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	3,020 Informes de Ventas	Se inspeccionaron 92 Diarios de Ventas de Agromercados.	3		Div. de Fiscalización		Politico	Cambio de Administración.	3,020 Diarios de Ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	Se inspeccionaron 92 diarios de ventas, cumpliendo el 3% de la meta anual durante el trimestre.
Elaboración Políticas y Procedimientos de la Institución	Recibir solicitudes de elaboración de Políticas y Procedimientos Informe de Gestión.	Cantidad de Procedimientos firmados y aprobados	1 Informe al Mes	Se realizó un informe cada mes, es decir, 3 durante el trimestre.	100		Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento		Politico	Cambio de Administración.	Procedimientos Actualizados	Se cumplió el 100% de la meta.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Departamento de Ingeniería

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Maximizar la Vida Útil de los Equipos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo Electricidad Instalaciones del INESPRES	Cambio de luces tipo led en mal estado.	No. de lámparas cambiadas.	Cambio de 32 cajas de lámparas tipo led.	Fueron evaluadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento preventivo eléctrico y ejecutadas según programa..	50	Informe de lámparas cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización	Politico	Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos electricos preventivos programado	De los mantenimientos electricos preventivos solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Cambio de transformadores deficientes.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 60 Transformadores de lámparas.			Informe de Transformadores cambiados.			Politico	Cambio de Administración		
	Cambio de Tomacorrientes deficientes.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 42 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería		Politico	Cambio de Administración		
	Cambio de Interruptores defectuosos.	No. de Interruptores defectuosos cambiados.	Cambio de 25 cajas de Interruptores 110V.			Informe de Interruptores defectuosos cambiados.			Politico	Cambio de Administración		
	Cambio de Breakers en mal estado.	No. de Breakers cambiados.	Cambio de 38 cajas de Breakers en mal estado.			Informe de Breakers cambiados.			Departamento de Ingeniería	Politico		
Mantenimiento Preventivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares deficientes.	No. de llaves cambiadas.	Cambio de 10 cajas de llaves angulares.	Fueron evaluadas y ejecutas las distintas obras relacionadas al mantenimiento	50	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería		Politico	Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos de Plomería preventivos programado.	De los mantenimientos de Plomería preventivos solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a
	Cambio de mangueras deficientes.	No. de mangueras cambiadas	Cambio de 35 pies de manguera de inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			Politico	Cambio de Administración		
	Cambio de llaves de puño deficientes	No. de llaves de puño cambiadas	25 cajas de llave de puño			Informe de llaves de puño cambiadas.			Politico	Cambio de Administración		

	Cambio de tuberías de aguas negras deficientes.	No. de tuberías cambiadas.	Cambio de 10 pies unidades de línea de tubería	preventivo de plomería.		Informe de tuberías cambiadas.	Departamento de Ingeniería	interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración		la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Cambio de piezas de plomería en mal estado.	No. de tapas para inodoros cambiadas.	Cambio de 36 tapas para inodoros.			Informe de tapas para inodoros cambiadas.			Político	Cambio de Administración		
Mantenimiento Preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES	Corrección de grietas superficiales.	No. de grietas corregidas.	Corrección de 150 grietas en diferentes áreas de la institución.	Fueron evaluadas y ejecutadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento preventivo de edificaciones.	50	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos de Plomería preventivos programado.	De los mantenimientos de Plomería preventivos solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Retoque de pintura en paredes y techos.	No. de paredes y techos retocados con pintura.	Usar 30 cubetas de pintura para retocar paredes y techos.			Informe de paredes y techos retocados con pintura.			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio planchas de plafonds en mal estado.	No. de plafonds cambiados.	Cambio de 28 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Brillado de pisos en oficinas.	No. de pisos de oficinas brillados.	Brillar 35 pisos de oficinas.			Informe de pisos brillados en oficinas.			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Corrección de filtración en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	12 áreas a impermeabilizar.			Informe de área a impermeabilizar.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
Mantenimiento Preventivo a Sistema de Refrigeración de INESPRES	Cambio de mangueras de desagües deficientes	No. Pies de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies manguera para A/A a usar en desagües.	Se dió mantenimiento a los aires acondicionados de la Dirección Ejecutiva, Salón de Conferencias, Departamento de contabilidad, Planificación y Prensa..	75	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos preventivos a los sistemas de Refrigeración programado.	De las reparaciones y mantenimientos programados se ejecutaron el 75% en el sistema de aire acondicionado. Las demás obras, fueron evaluadas y debido a los efectos de la Pandemia Covid 19, que exige medidas de inasistencia física a la institución, no se pudieron ejecutar.
	Cambio de piezas deficientes para compresores de A/A.	No. de piezas para A/A cambiadas.	Cambio de 120 piezas para compresores de A/A.			Informe de piezas para A/A cambiadas.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de conductores eléctricos en instalaciones eléctricas de As/As.	No. de conductores eléctricos cambiados.	Cambio de 35 pies de conductores eléctricos en A/A.			Informe de conductores eléctricos cambiados.			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	limpieza del sistema en los ductos de A/A con productos químicos.	No. de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Limpieza de 50 pies de ductos de A/A con productos químicos.			Informe de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Breakers deficientes en Aires Acondicionados	No. de Breakers cambiados en aires acondicionados	Cambio de 35 cajas de Breakers en A/A.			Informe de Breakers cambiados en aires acondicionados			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		

Mantenimiento Correctivo del Sistema de Electricidad del INESPRES.	Cambio de luces dañadas	No. de lámparas tipo led cambiadas.	Cambio de 10 cajas de lámparas tipo led.	Fueron evaluadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento correctivo del sistema de electricidad.	50	Informe de lámparas tipo led cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos eléctricos programado.	De los mantenimientos eléctricos correctivos, solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Cambio de transformadores dañados.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 35 transformadores para lámparas.			Informe de transformadores cambiados.			Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de tomacorrientes dañados.	No. de tomacorrientes cambiados	Cambio de 20 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Interruptores dañados.	No. de Interruptores cambiados	Cambio de 15 cajas de Interruptores 110V.			Informe de Interruptores cambiados.	Financiero		Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.			
	Cambio de Breakers dañados.	No. de Breakers cambiados	Cambio de 4 cajas de Breakers			Informe de Breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería		Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
Mantenimiento Correctivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares dañadas.	No. de llaves cambiadas	6 cajas de llaves angulares.	Fueron evaluadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento correctivo de plomería.	50	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería	Financiero	Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en plomería programado.	De los mantenimientos de plomería correctivos, solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.	
	Cambio de mangueras dañadas.	No. de mangueras cambiados.	Cambio de 17 mangueras para inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Cambio de llaves de puño dañadas.	No. de llaves de puño cambiadas.	12 cajas de llaves de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.				
	Cambio de tuberías de agua negra dañadas.	No. de tuberías de agua negra cambiadas.	Cambiar 4 unidades de línea de tuberías de agua negra.			Informe de tuberías de agua negra cambiadas.	Departamento de Ingeniería	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Cambio de piezas de plomería dañadas.	No. de piezas cambiadas.	16 unidades de tapas para inodoro.			Informe de piezas cambiadas.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.				
Mantenimiento Correctivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES.	Corrección de grietas estructurales.	No. de grietas corregidas.	20 grietas a corregir.	Fueron evaluadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento correctivo a edificaciones.	50	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en las edificaciones instaladas y programado en INESPRES..	De los mantenimientos correctivos en las edificaciones instaladas, solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Pinturas en paredes y techos.	No. de cubetas de pintura para pintar	16 cubetas de pinturas para retocar			Informe de cubetas utilizadas			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio planchas de plafonds dañadas.	No. de plafonds cambiados.	17 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería		Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Brillado de pisos en oficinas en mal estado.	No. de pisos de oficinas brillados.	15 oficinas a brillar los pisos en mal estado.			Informe de pisos brillados en oficinas.	Medio Ambiental		Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Corrección de filtración profunda en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	6 áreas a impermeabilizar y arreglar.			Informe de áreas a impermeabilizadas.	Departamento de Ingeniería		Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		

Mantenimiento Correctivo Refrigeración Instalaciones del INESPRES.	Cambio de manguera de desagüe dañada.	No. de mangueras cambiadas.	18 unidades de desagües.	Fueron evaluadas las distintas obras relacionadas al mantenimiento correctivo de refrigeración.	50	Informe de mangueras cambiadas.	Ingeniería	macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en los sistemas de refrigeración instalados y programados en INESPRES..	De los mantenimientos correctivos en los sistemas de refrigeración instalados, solo se pudo lograr el 50% de lo programado, debido a la pandemia que nos afecta desde el mes de marzo.
	Cambio de piezas dañadas.	No. de piezas cambiadas.	85 piezas para compresores.			Informe de piezas cambiadas.	Departamento de Ingeniería		Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de conductores dañados.	No. de conductores cambiados.	20 líneas de conductores cambiados.			Informe de conductores cambiados.	Departamento de Ingeniería		Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio del sistema en los ductos dañados.	No. de ductos cambiados.	20 ductos a cambiar.			Informe de ductos cambiados.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de Breakers dañados en aires.	No. de Breakers cambiados en aires.	20 cajas de Breakers.			Informe de Breakers cambiados en aires.			Medio Ambiental	Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES).

Nombre del área: Consultoría Jurídica

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI:

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Demandas Varias	1-Se recibe el acto. 2-Se asigna el abogado para estudio del caso 3- Representación y asistencia a Audiencia.	No. de Demandas ejecutadas	25 Asistencias a Audiencias programadas por demandas a la institución.	Asistencia a 4 audiencias en diferentes tribunales.	16	Informes por cada demanda ejecutada.	Departamento Jurídico	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e	Político	Cambio de Administración.	Obtener sentencias gananciosas a favor del INESPRES.	Durante el trimestre, las actividades programadas por la Consultoría Jurídica no se ejecutaron, debido principalmente al surgimiento de la Pandemia Covid 19 y las medidas adoptadas.
Contratos Varios	1-Se recibe la solicitud del contrato. 2- Se verifica que cumpla con los requisitos. 3- Redacción y remisión.	No. de Contratos ejecutados	15 Contratos programados	No se realizaron contratos.	0	Copias archivadas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de todas las redacciones y remisiones de contratos.	
Decomisos	1-Se recibe la solicitud de participación como Auditor Legal. 2- Se asigna el abogado a cargo. 3- Traslado y levantamiento de Acta correspondiente.	No. de Decomisos ejecutados	5 Decomisos programados	No se realizaron decomisos.	0	Copias de Informes archivados por decomisos ejecutados.	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los decomisos programados.	
Acuerdos Interinstitucionales	Redacción de documentos y cumplimiento de las normas	No. de Acuerdos ejecutados	4 Acuerdos en el año.	No se realizaron acuerdos interinstitucionales.	0	Copias Registradas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de 4 acuerdos por establecer lazos Interinstitucionales.	
Licitaciones y Comparación de precios	Verificación y Seguimiento	No. de Licitaciones y comparación de precios ejecutadas	8 Licitaciones y comparación de precios programadas.	No se verificaron licitaciones	0	Informes	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de normativa.	
Redacción Actas Reunión de Directorio.	1- Verificación del cumplimiento de las normas. 2-Redacción de documentos legales	No. de Actas redactadas	2 Redacciones programadas	No se redactaron Actas de reuniones del Directorio.	0	Copias registradas	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de Procedimiento.	
Supervisión Legal de Préstamos Hipotecarios a Empleados.	1- Se recibe la solicitud de verificación. 2- Revisión de Documentos y verificación de expediente. 3-Archivo de expediente.	No. de Supervisiones de préstamos ejecutadas.	2 Supervisiones Programadas	No se realizaron supervisiones de préstamos hipotecarios a empleados.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico		Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento de Procedimiento.	

Redacción de Acuerdos de Pago de Prestaciones Laborales.	1- Se recibe la solicitud del acuerdo de pago. 2- Se procede a redactar el documento. 3- Obtención de firmas y legalización.	No. de Acuerdos de pago ejecutados.	6 Redacciones programadas.	No se realizaron redacciones de Acuerdos de Pago de Prestaciones Laborales.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico	internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los acuerdos de pago por prestaciones laborales.	
Redacción de recibo de descargos por beneficios laborales	1- Se recibe la solicitud. 2- Se redacta y se procede a anexar al expediente correspondiente	No. de Recibos de descargos redactados	10 Redacciones programadas.	No se realizaron redacciones de recibo de descargos por beneficios laborales.	0	Documentos archivados	Departamento Jurídico				Político	Cambio de Administración.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Oficina de Transparencia.

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI:

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Informaciones que se deben publicar en el área de transparencia del portal de la institución.	Dar el debido seguimiento y orientación a los departamentos que deban presentar informaciones.	Ranking índice de transparencia.	Recibir informaciones del 5 al 10 de cada mes.	Se recibieron las informaciones de los departamentos.	100	Portal Institucional.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Político	Cambio de Administración.	Recibir las informaciones de todas las áreas en el tiempo programado.	Se recibieron y publicaron en el Portal Institucional todas las informaciones correspondientes, <i>lográndose la meta en un 100%.</i>
Solicitudes de información.	Dar respuesta a todas las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	No. de solicitudes respondidas.	15 días laborables.	Se respondieron 7 solicitudes de información dentro de los plazos de la ley.	100	Portal Saip/estadísticas OAL.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.		Político	Cambio de Administración.	Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	Se respondieron las solicitudes hechas en el plazo establecido por la ley, logrando la meta en un 100%.
Evaluaciones Mensuales.	Publicar todas las informaciones debidas en la sección de transparencia del portal institucional.	Publicaciones actualizadas en el portal institucional.	12 evaluaciones por año.	Se publicaron todas las informaciones recibidas desde las áreas.	100	Portal Saip.	RAI/evaluadores/áreas a entregar las informaciones.		Político	Cambio de Administración.	Posicionamos entre las instituciones de mayor alcance en el cumplimiento de lo establecido por la Ley 200-04, obteniendo resultados enfocados hacia la excelencia en cada evaluación.	Se publicaron todas las informaciones recibidas desde las áreas, cumpliéndose la meta en un 100%.
Portal Saip.	Realizar en el plazo establecido los procesos de publicaciones de respuestas a solicitudes y de creación de seguimiento a observaciones de evaluación.	Estos resultados sólo son publicados en esta plataforma.	12 evaluaciones y 12 correcciones por año.	Se efectuaron las publicaciones, más no las observaciones de evaluación.	50	Portal Saip.	RAI/técnicos evaluadores.		Político	Cambio de Administración.	Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley para poder publicarlas en el tiempo indicado.	Se efectuaron las publicaciones, no así las observaciones de evaluación. La meta se cumplió en un 50%.
Interacción de la OAI con la CEP.	Preparar documentaciones para la reunión de cada mes.	No. de charlas, capacitaciones, socializaciones, buzón de quejas, denuncias y sugerencias y diversas actividades.	12 reuniones al año.	Se realizó una reunión en el mes de marzo	8	Documento de la evaluación del Plan de Trabajo.	CEP.		Político	Cambio de Administración.	Poder cumplir con todas las metas trazadas en nuestro plan de trabajo, logrando cumplir los objetivos del mismo.	Se realizó una reunión de la CEP, cumpliéndose con la meta en un 8%.
Interacción de la OAI con el Comité de Compras.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Una proyección de aproximadamente 60 reuniones al año.	No se asistió a reuniones del Comité de Compras.	0	Listado de asistencia/documentos firmados por el Comité.	RAI y los demás miembros del Comité.	Político	Cambio de Administración.	Proyectar la transparencia de la institución en todos los procesos de compra.	No se asistió a reuniones del Comité de Compras. La meta del Trimestre no se logró.	

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Protocolo.

Eje Estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: Promover el mejoramiento interno del departamento para de esta manera dar un mejor y ágil servicio al momento de ser solicitados para las actividades de los diferentes departamentos de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del primer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultados Esperados	Resultados logrados
Suplir los servicios requeridos para los talleres, reuniones, eventos, etc. solicitados para cada caso.	Pautar la cantidad de alimentos suplidos por evento.	Número de servicios brindados al año.	Cumplir con los servicios de todas las actividades solicitadas en el año.	Se brindó asistencia a 8 reuniones de diferentes departamentos.	100	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.	Protocolo	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Ejecución del 100 % de los servicios solicitados.	Durante el primer trimestre se cumplió con los servicios de todas las actividades solicitadas, cumpliéndose la meta en un 100%.
	Programar cantidad de alimentos por personas en cada evento.	No. de Informes sobre los servicios a talleres, eventos y actividades realizadas en el año 2020.	Suplir comida física a los talleres, eventos y actividades.	No se gestionó la entrega de comida física durante el trimestre.	0	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Suplir el 100 % de los servicios solicitados.	Durante el trimestre no se gestionó la entrega de comida física. La meta no se cumplió.
	Coordinar logística, control y orden de las actividades en salones y lugares de eventos.	Número de servicios brindados al año.	Brindar todos los servicios protocolares de la institución.	Se cumplió, brindando soporte protocolar a las actividades.	100	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			Político	Cambio de Administración.	Cumplir con el 100 % de los servicios protocolares solicitados.	Durante el primer trimestre se cumplió la meta en un 100%, brindando soporte protocolar a las actividades realizadas.
Coordinar y organizar ofrendas florales realizadas por la institución.	Solicitar arreglo floral con las características correspondientes.	Número de arreglos realizados al año.	Cubrir en el lugar y el tiempo indicado los arreglos florales requeridos	No se realizaron ofrendas florales durante el trimestre.	0	Recibo firmado y sellado de la entrega.	Protocolo		Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Cumplir con el 100% de las ofrendas florales solicitadas.	Durante el trimestre no se realizaron ofrendas florales. La meta no se cumplió.
									Político	Cambio de Administración.		
Presupuestar y contactar al solicitante para la elección de los productos.	Ser apoyo a la División de Compra en el proceso de negociación, degustación y recepción del producto.	No. de facturas de los productos con los requerimientos legales.	Obtener el producto en el lugar y el tiempo indicado.	Los productos no fueron gestionados durante el trimestre.	0	Número de los Expedientes solicitados con orden número y cotización de los productos elegidos.	Protocolo		Financiero	Aumento de precios por escasez de productos.	Presupuesto y elección de los productos a usar.	Los productos no fueron gestionados durante el Trimestre. La meta no se logró.

RESUMEN INGRESOS Y GASTOS 2020	
SALDO INICIAL ENERO 2020	24,620,775.00
1.- INGRESOS	234,837,798.00
2.- GASTOS	255,477,993.00
3- SALDO	3,980,580.00

Revisado por:  **Julio Arias**
 Coordinador de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:  **Domingo Núñez**
 Encargado de Planificación y Desarrollo


