



INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS

Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre 1969.

"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

INFORME DE EVALUACIÓN DEL POA TERCER TRIMESTRE 2020, INESPRES

<p style="text-align: center;">Breve Historia Institucional</p> <p>El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.</p>	<p style="text-align: center;">Valores: Enunciados y Explicativos</p> <p>Innovación.- Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.</p>
<p style="text-align: center;">Misión</p> <p>"Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario".</p>	<p>Diversidad de Productores y Productos.- Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.</p> <p>Calidad e Inocuidad.- Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.</p>
<p style="text-align: center;">Visión</p> <p>"Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia".</p>	<p>Imagen.- Mantener el INESPRES como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.</p> <p>Adhesión/Empatía.- Apegados a los requerimientos de pequeños y medianos productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.</p> <p>Lealtad/Transparencia.- Acatar con respeto, los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del Estado y de la Institución, unísonos a la honradez y el pudor.</p> <p>Pulcritud.- Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.</p> <p>Disciplina.- Cumplimiento a tiempo con los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.</p>

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Direcciones de Gestión de Programas y Comercialización.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 5. Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución personas beneficiadas		Total Ejecución Personas Beneficiadas
													Hombre	Mujer	
Mercados de Productores.	Programación y aprobación de mercados a ejecutar.	No. Mercados de Productores ejecutados.	960	4	0.42%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Gestión de Programas	Dirección de Gestión de Programas.	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No interviengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados Populares programados para el año.	En el tercer trimestre se ejecutaron 4 Mercados de Productores debido a la pandemia del COVID-19, logrando así un 0.42 % de la meta anual.	1,152,000	1,920	2,880	4,800
Bodegas Móviles.	Programación, aprobación y coordinación de Bodegas a ejecutar.	No. de Bodegas Móviles ejecutadas.	720	204	28.33%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Ejecución del 90% al 100% de las Bodegas Móviles programadas para el año.	En el tercer trimestre se ejecutaron 204 Bodegas Móviles para tratar de contrarrestar los efectos de la pandemia del COVID-19, logrando así un 28.33% de la meta anual.	90,000	10,200	15,300	25,500
Bodegas Fijas.	Aprobación, logística y distribución de Bodegas a ejecutar.	No. de Bodegas Populares Fijas focalizadas operando continuamente.	17	0	0.00%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de las Bodegas Fijas en los sectores del País.	Mantener el 95% al 100% de las Bodegas Fijas Focalizadas programadas para el año.	En el tercer trimestre, no hubo Bodegas Fijas operando debido a la pandemia del COVID-19, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	163,200	0	0	0
Ferias Agropecuarias.	Aprobación, invitación de productores y empresas a participar en la Feria.	No. de Ferias Agropecuarias ejecutadas.	4	0	0.00%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país en el año.	En el tercer trimestre, no hubo Ferias Agropecuarias debido a la pandemia del COVID-19, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	10,000	0	0	0
Red de Agromercados.	Aprobar, coordinar y preparar infraestructura.	No. de Agromercados operando continuamente.	15	0	0.00%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Mantener el 95% al 100% de los Agromercados programados operando al finalizar el año.	En el tercer trimestre, no hubo agromercados operando debido a la pandemia del COVID-19, por lo que no se registró ningún avance en la meta anual.	79,200	0	0	0
Afiliación de pequeños y medianos productores.	Coordinar con las regiones, dictar charlas y solicitar afiliación.	No. de pequeños y medianos productores afiliados.	1,875	0	0.00%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Tener al final del año un registro de 1,875 Pequeños y Medianos Productores afiliados en la institución.	En el tercer trimestre, no se afiliaron productores debido a la pandemia del COVID-19, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	1,875	0	0	0
TOTAL PERSONAS BENEFICIADAS												1,496,275	12,120	18,180	30,300

*Nota: Para el cálculo de los beneficiarios se tomó como fuente el Informe General ENHOGAR-2015 realizado por la ONE que determina la cantidad de 3.3 miembros por familia.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística y Consultoría Jurídica.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 3. Fortalecer los controles, ampliar y mejorar los Procesos de Logística, Distribución y Comercialización Agropecuaria.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución Personas Beneficiadas		Total ejecución Personas Beneficiadas
													Hombre	Mujer	
Ampliar y desarrollar los procesos de abastecimiento, logística y distribución de productos agropecuarios en los canales de comercialización.	Mercados de Productores	No. Mercados de Productores Abastecidos.	960	4	0.42%	Reportes de Mercados de Productores Abastecidos.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Abastecer el 100% de los Mercados de Productores Programados en el año.	En el tercer trimestre se abastecieron 4 Mercados de Productores, logrando así un 0.42 % de la meta anual.	1,152,000	1,920	2,880	4,800
	Bodegas Móviles	No. Bodegas Móviles Abastecidas.	720	204	28.33%	Reportes de Bodegas Móviles Abastecidas	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Distribuir y Abastecer el 100% de las Bodegas Populares Móviles Programadas en el año.	En el tercer trimestre se abastecieron 204 Bodegas Móviles, logrando así un 28.33 % de la meta anual.	90,000	10,200	15,300	25,500
	Bodegas Fijas	No. Bodegas Fijas Abastecidas.	17	0	0.00%	Reportes de Bodegas Fijas Focalizadas Abastecidas.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	17 Bodegas Populares Fijas Focalizadas operando de forma continua al finalizar el año 2020.	En el tercer trimestre, no se abastecieron Bodegas Fijas, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	163,200	0	0	0
	Ferias Agropecuarias	No. de Ferias Agropecuarias Abastecidas.	4	0	0.00%	Reportes de Ferias Agropecuarias abastecidas.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Realización de 4 Ferias Agropecuarias en puntos estratégicos del país en este año 2020.	En el tercer trimestre, no se abastecieron Ferias Agropecuarias, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	10,000	0	0	0
	Red de Agromercados	No. de Agromercados abastecidos.	15	0	0.00%	Reportes de Agromercados Abastecidos.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Abastecer el 100% de los Agromercados que operan de forma continua en el año 2020, en diferentes lugares del país.	En el tercer trimestre, no se abastecieron agromercados, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	79,200	0	0	0

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución Personas Beneficiadas		Total ejecución Personas Beneficiadas	
													Hombre	Mujer		
Demandas Varias.	1-Se recibe el acto. 2-Se asigna el abogado para estudio del caso. 3- Representación y asistencia a Audiencia.	No. de Demandas ejecutadas.	25 Asistencias a Audiencias programadas por demandas a la Institución.	Hubo 1 asistencia a una audiencia en Agosto.	4.00%	Informes por cada demanda ejecutada.	Departamento Jurídico.	*Político: Cambio de Administración.		Obtener sentencias gananciosas a favor del INESPRE.	Hubo 1 asistencia a una audiencia en Agosto, lo cual representa un 4% de la meta anual.	0	0	0	0	
Contratos Varios.	1-Se recibe la solicitud del contrato. 2- Se verifica que cumpla con los requisitos. 3- Redacción y remisión.	No. de Contratos ejecutados.	15 Contratos programados.	Hubo 1 contrato ejecutado en Agosto.	6.66%	Copias archivadas.	Departamento Jurídico.			1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	Cumplimiento de todas las redacciones y remisiones de contratos.	Hubo 1 contrato ejecutado en Agosto, lo cual representa un 6.66% de la meta anual.	0	0	0	0
Decomisos.	1-Se recibe la solicitud de participación como Auditor Legal. 2- Se asigna el abogado a cargo. 3- Traslado y levantamiento de Acta correspondiente.	No. de Decomisos ejecutados	5 Decomisos programados.	No hubo decomisos durante este trimestre.	0.00%	Copias de Informes archivados por decomisos ejecutados.	Departamento Jurídico.			4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	Cumplimiento del 100% de los decomisos programados.	No hubo decomisos durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0
Acuerdos Interinstitucionales.	Redacción de documentos y cumplimiento de las normas.	No. de Acuerdos ejecutados.	4 Acuerdos en el año.	No hubo acuerdos institucionales durante este trimestre.	0.00%	Copias Registradas.	Departamento Jurídico.				Cumplimiento de 4 acuerdos por establecer lazos Interinstitucionales.	No hubo Acuerdos Interinstitucionales durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0
Licitaciones y Comparación de precios.	Verificación y Seguimiento.	No. de Licitaciones y comparación de precios ejecutadas.	8 Licitaciones y comparación de precios programadas.	No hubo licitaciones durante este trimestre.	0.00%	Informes .	Departamento Jurídico.				Cumplimiento de normativa.	No hubo licitaciones durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución Personas Beneficiadas		Total ejecución Personas Beneficiadas
													Hombre	Mujer	
Redacción Actas Reunión de Directorio.	1- Verificación del cumplimiento de las normas. 2-Redacción de documentos legales.	No. de Actas redactadas.	2 Redacciones programadas.	No hubo redacciones durante este trimestre.	0.00%	Copias registradas.	Departamento Jurídico.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplimiento de procedimiento.	No hubo redacciones durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0
Supervisión Legal de Préstamos Hipotecarios a Empleados.	1- Se recibe la solicitud de verificación. 2- Revisión de Documentos y verificación de expediente. 3-Archivo de expediente.	No. de Supervisiones de préstamos ejecutadas.	2 Supervisiones Programadas.	No hubo supervisiones durante este trimestre.	0.00%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento de procedimiento.	No hubo supervisiones durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0
Redacción de Acuerdos de Pago de Prestaciones Laborales.	1- Se recibe la solicitud del acuerdo de pago. 2- Se procede a redactar el documento. 3- Obtención de firmas y legalización.	No. de Acuerdos de pago ejecutados.	6 Redacciones programadas.	Hubo 1 redacción de un acuerdo de pago de prestaciones laborales en Julio.	16.66%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento del 100% de los acuerdos de pago por prestaciones laborales.	Hubo 1 redacción de un acuerdo de pago de prestaciones laborales en Julio, logrando así un 16.66% de la meta anual.	0	0	0	0
Redacción de recibo de descargos por beneficios laborales.	1- Se recibe la solicitud. 2- Se redacta y se procede a anexar al expediente correspondiente.	No. de Recibos de descargos redactados.	10 Redacciones programadas.	No hubo redacciones durante este trimestre.	0.00%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento del proceso.	No hubo redacciones durante este trimestre, por lo que no se logró avances en la meta anual.	0	0	0	0
TOTAL PERSONAS BENEFICIADAS												1,494,400	12,120	18,180	30,300

Para el cálculo de los beneficiarios se tomó como fuente el Informe General ENHOGAR-2015 realizado por la ONE que determina la cantidad de 3.3 miembros por familia.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 6. Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

7. Ejecutar programas de capacitación y adiestramiento a productores, proporcionándoles los conocimientos adecuados para elevar su nivel gerencial y buenas prácticas post-cosecha mejorando su capacidad de competitividad.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación de pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		* Políticos: Cambios de Administración. * Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales. * Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Capacitar a 150 pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitar 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	* Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Capacitar y dotar a 60 pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programa reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitar 300 pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		* Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	300 productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la consevación de la inocuidad de los productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en la consevación de inocuidad de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		* Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	150 pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitar 150 pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	*Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	150 productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos	No. de técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Capacitar 25 técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	25 técnicos debidamente capacitados.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de técnicos en control de calidad	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos	No. de técnicos capacitados en control de calidad	Capacitar 25 técnicos en control de calidad	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Políticos: Cambios de Administración.	25 técnicos debidamente capacitados.	No hubo capacitaciones sobre el tema durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	Contactar pequeños y medianos productores y coordinar charlas y talleres.	No. de actividades realizadas.	Coordinar, asignar y supervisar asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	Se ejecutaron 75 actividades de asistencia técnica en los programas y canales de comercialización.	25.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.	*Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	Se ejecutaron 75 actividades de asistencia técnica en los programas y canales de comercialización, logrando así un 25% de la meta anual.
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	Visitar los diferentes canales de comercialización, evaluar y verificar la buena práctica agropecuaria con los estándares de calidad e inocuidad.	Informe de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Visitar y aplicar los estándares de calidad y de inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	Se realizaron 5 informes de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	25.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	Se realizaron 5 informes de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución, logrando así un 25% de la meta anual.
Realizar talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Coordinar con la Dirección Gestión de Programas, reuniones con los pequeños y medianos productores y acordar talleres de BPA e Inocuidad.	Informe de taller y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	No se realizaron talleres sobre BPA durante este trimestre.	0.00%	Documentos firmados de las evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		*Políticos: Cambios de Administración.	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	No se realizaron talleres sobre BPA durante este trimestre debido a la pandemia del COVID-19.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre de las áreas: Departamento Administrativo y Departamento de Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento e Ingeniería.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 8. Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Registrar todos los recursos recibidos por la Institución.	Entrada y registros de todos los recursos recibidos por la Institución.	Registro de entradas y reportes de ventas en los libros contables.	Registro oportuno de los aportes del Gobierno Central y los reportes de ventas.	Se registraron oportunamente algunos de los nuevos recursos recibidos por la Institución durante este trimestre.	20.00%	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplir con el 100% de los registros ejecutados y actualizados.	Se registraron algunos de los nuevos recursos durante este trimestre, por lo que la meta anual se avanzó en un 20%.
Registrar todos los compromisos asumidos por la Institución, debidamente avalados por las unidades de control interno.	Control, actualización y seguimiento a los compromisos de la Institución.	Registro de las entradas ejecutadas en los diarios contables.	Registro del 100% de los documentos que avalan el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Se tienen registro de los compromisos asumidos por la institución durante este trimestre.	25.00%	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo			Cumplir y registrar el 100% de los compromisos ejecutados en los documentos contables de la Institución.	Se tienen registro de los compromisos asumidos por la institución durante este trimestre, avanzando el 25% de la meta anual.
Registrar los desembolsos realizados.	Llevar el control y registro de los desembolsos realizados.	Entradas de Diario contable.	Registro oportuno de los cheques y transferencias ejecutados.	Se realizaron 19 solicitudes de pagos de servicios, alquileres y equipos de la Institución durante este trimestre	25.00%	Libros de registro y control.	Departamento Administrativo			Mantener los libros de registro actualizados en un 100% durante todo el trimestre.	Se realizaron registros oportunos de los cheques y transferencias ejecutados, avanzando la meta anual en un 25%.
Elaboración y entrega de los cheques para cubrir las necesidades de bienes y servicios de la Institución.	Elaborar y clasificar los cheques a utilizar en las necesidades de los servicios requeridos.	Cheques debidamente avalados por las unidades de control interno y externo.	Honrar los compromisos asumidos y satisfacer las necesidades de la Institución.	Se realizaron los pagos a compañías de telecomunicaciones, alquileres de locales y equipos correspondientes al trimestre.	25.00%	Copias de cheques emitidos.	Departamento Administrativo			Deuda saldada y necesidad satisfecha.	Se honraron los compromisos asumidos, procurando satisfacer las necesidades de la Institución y avanzando la meta anual en un 25%.
Ejecución de los pagos de sueldos y otros compromisos al personal que labora en la Institución.	Orden y control de los pagos a realizar a personal que hace trabajos y contratos en la Institución.	Nómina debidamente firmada y avalada por unidades de control interno y externo. Comprobante de pago. Débito bancario indicando el pago.	Pago oportuno de la nómina y otros compromisos con el personal.	Los pagos de nómina y otros compromisos con el personal fueron efectuados mensualmente durante el trimestre.	25.00%	Recibos y documentos firmados por personal pagado.	Departamento Administrativo			Sueldos y otros compromisos pagados oportunamente.	Los pagos de nómina y otros compromisos con el personal fueron efectuados mensualmente durante el trimestre, logrando el 25% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la Institución.	Realizar informes de los controles implementados.	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	Se realizaron 3 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	25.00%	Evaluación Trimestral	Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%	En el tercer trimestre, se logró el 25% de las auditorías programadas en el año.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la Institución.	Registrar evidencias plataforma de la NOBACI.	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	Se realizaron 3 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	25.00%		Sección Normativa, Supervisión, Seguimiento y Enlace			Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	En el tercer trimestre, se logró el 25% de las auditorías programadas en el año.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Registro y recepción de todos los documentos, validar, evaluar y controlar.	No. de Informes de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos.	Realizar la validación, evaluación y control de 4,300 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	Se validaron y evaluaron 2,177 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	50.62%		Sección Revisión Interna			Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	De los 4,300 documentos de ejecución programados, se han ejecutado 2,177, representando el 50.62% de la meta anual.
Ejecutar 24 arqueos de cajas y fondos operacionales de la Institución.	Traslado a los departamentos donde se operan los fondos.	No. de informes ejecutados de arqueo de caja y fondos fiscalizados.	24 cajas y fondos.	Se ejecutaron 3 arqueos de cajas y fondos operacionales.	12.50%		Div. de Fiscalización			24 arqueos de cajas y fondos operativos ejecutados 100%.	Se logró el 12.5% de la meta anual.
Inspeccionar 3,020 diarios de ventas, realizados por cada Agromercado.	Recibir y registrar los Informes, inspeccionar y devolver Informes.	No. de Diarios de Ventas Inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	3,020 informes de ventas.	No se inspeccionaron informes de ventas.	0.00%		Div. de Fiscalización			3,020 Diarios de Ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	No se inspeccionaron informes de ventas durante este trimestre.
Elaboración Políticas y Procedimientos de la Institución	Recibir solicitudes de elaboración de Políticas y Procedimientos Informe de Gestión.	Cantidad de Procedimientos firmados y aprobados.	1 informe al mes.	Se hicieron los 3 informes correspondientes al mes.	25.00%		Depto. Normas, Sistema, Supervisión y Seguimiento			Procedimientos actualizados.	Se hicieron los informes correspondientes al mes, lográndose así el 25% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo Electricidad Instalaciones del INESPRES	Cambio de luces tipo led en mal estado.	No. de lámparas cambiadas.	Cambio de 32 cajas de lámparas tipo led.	No hubo avances en el mantenimiento preventivo Electricidad Instalaciones del INESPRES durante el 3er trimestre.	0.00%	Informe de lámparas cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos eléctricos preventivos programados.	No se ha logrado avances en el mantenimiento preventivo de la electricidad en la Institución.
	Cambio de transformadores dañados.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 60 transformadores de lámparas.			Informe de Transformadores cambiados.			*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de toma corrientes defectuosos.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 42 cajas de toma corrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería		*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de interruptores defectuosos.	No. de Interruptores defectuosos cambiados.	Cambio de 25 cajas de interruptores 110V.			Informe de Interruptores defectuosos cambiados.			*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de breakers en mal estado.	No. de Breakers cambiados.	Cambio de 38 cajas de Breakers en mal estado.			Informe de Breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería		*Político: Cambio de Administración		
Mantenimiento Preventivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares averiadas.	No. de llaves cambiadas.	Cambio de 10 cajas de llaves angulares.	No hubo avances en el mantenimiento preventivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES durante el 3er trimestre.	0.00%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Político: Cambio de Administración	Cumplir el 100% de los mantenimientos de Plomería preventivos programados.	No se ha logrado avances en el mantenimiento preventivo de la plomería de la Institución.
	Cambio de mangueras dañadas.	No. de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies de manguera de inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de llaves de puño en mal estado.	No. de llaves de puño cambiadas.	25 cajas de llave de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de tuberías de aguas negras averiadas.	No. de tuberías cambiadas.	Cambio de 10 pies unidades de línea de tubería.			Informe de tuberías cambiadas.			*Político: Cambio de Administración		
	Cambio de piezas de plomería en mal estado.	No. de tapas para inodoros cambiadas.	Cambio de 36 tapas para inodoros.			Informe de tapas para inodoros cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Político: Cambio de Administración		

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES	Corrección de grietas superficiales.	No. de grietas corregidas.	Corrección de 150 grietas en diferentes áreas de la Institución.	No hubo avances en el mantenimiento preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES durante el 3er trimestre.	0.00%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la Institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos de Plomería preventivos programados.	No se ha logrado avances en el mantenimiento preventivo de las edificaciones de la Institución.
	Retoque de pintura en paredes y techos.	No. de paredes y techos retocados con pintura.	Usar 30 cubetas de pintura para retocar paredes y techos.			Informe de paredes y techos retocados con pintura.					
	Cambio planchas de plafonds en mal estado.	No. de plafonds cambiados.	Cambio de 28 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería				
	Brillado de pisos en oficinas.	No. de pisos de oficinas brillados.	Brillar 35 pisos de oficinas.			Informe de pisos brillados en oficinas.	Departamento de Ingeniería				
	Corrección de filtración en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	12 áreas a impermeabilizar.			Informe de área a impermeabilizar.					
Mantenimiento Preventivo a Sistema de Refrigeración del INESPRES	Cambio de mangueras de desagües defectuosas.	No. Pies de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies manguera para A/A a usar en desagües.	No hubo avances en el mantenimiento preventivo a Sistema de Refrigeración de INESPRES durante el 3er trimestre.	0.00%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la Institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos preventivos a los sistemas de Refrigeración programados.	No se ha logrado avances en el mantenimiento preventivo del sistema de refrigeración de la Institución.
	Cambio de piezas dañadas para compresores de A/A.	No. de piezas para A/A cambiadas.	Cambio de 120 piezas para compresores de A/A.			Informe de piezas para A/A cambiadas.			Departamento de Ingeniería		
	Cambio de conductores eléctricos en instalaciones eléctricas de As/As.	No. de conductores eléctricos cambiados.	Cambio de 35 pies de conductores eléctricos en A/A.			Informe de conductores eléctricos cambiados.	Departamento de Ingeniería				
	Limpieza del sistema en los ductos de A/A con productos químicos.	No. de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Limpieza de 50 pies de ductos de A/A con productos químicos.			Informe de ductos de A/A limpiados con productos químicos.					
	Cambio de breakers en Aires Acondicionados	No. de Breakers cambiados en aires acondicionados.	Cambio de 35 cajas de Breakers en A/A.			Informe de Breakers cambiados en aires acondicionados					

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Correctivo del Sistema de Electricidad del INESPRES.	Cambio de luces dañadas.	No. de lámparas tipo led cambiadas.	Cambio de 10 cajas de lámparas tipo led.	En Julio se evaluó el cambio de un transformador para el aire del salón de conferencia, y se resolvió una avería eléctrica en la Dirección de Logística en Herrera. Se cambiaron 15 cajas de tomacorrientes de 110 V, 2 cajas de interruptores de 110 V en Septiembre.	22.01%	Informe de lámparas tipo led cambiadas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la Institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos eléctricos programados.	En cuanto al mantenimiento correctivo de la electricidad en la Institución, se logró un 22.01% de la meta anual programada.
	Cambio de transformadores dañados.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 35 transformadores para lámparas.			Informe de transformadores cambiados.					
	Cambio de toma corrientes dañados.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 20 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería				
	Cambio de interruptores dañados.	No. de interruptores cambiados.	Cambio de 15 cajas de Interruptores 110V.			Informe de Interruptores cambiados.					
	Cambio de breakers dañados.	No. de breakers cambiados.	Cambio de 4 cajas de Breakers			Informe de Breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería				
Mantenimiento Correctivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES	Cambio de llaves angulares dañadas.	No. de llaves cambiadas.	6 cajas de llaves angulares.	En Agosto se cambiaron las 6 cajas de llaves angulares, 4 mangueras para inodoros y lavamanos y 5 cajas de llaves de puños. En Septiembre se cambiaron 2 mangueras para inodoros y lavamanos, 1 caja de llaves de puño.	32.72%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la Institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en plomería programados.	En cuanto al mantenimiento correctivo de la plomería de las instalaciones, se logró un 32.72% de la meta anual programada.
	Cambio de mangueras dañadas.	No. de mangueras cambiados.	Cambio de 17 mangueras para inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.					
	Cambio de llaves de puño dañadas.	No. de llaves de puño cambiadas.	12 cajas de llaves de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.	Departamento de Ingeniería				
	Cambio de tuberías de aguas negras dañadas.	No. de tuberías de agua negra cambiadas.	Cambiar 4 unidades de línea de tuberías de agua negra.			Informe de tuberías de agua negra cambiadas.					
	Cambio de piezas de plomería dañadas.	No. de piezas cambiadas.	16 unidades de tapas para inodoro.			Informe de piezas cambiadas.	Departamento de Ingeniería				

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Correctivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRE.	Corrección de grietas estructurales.	No. de grietas corregidas.	20 grietas a corregir.	En Agosto se corrigieron 6 grietas, se utilizaron 4 cubetas de pintura para retocar parte de la Institución, se cambiaron 2 cajas de plafonds, se impermeabilizó 1 área. En Septiembre se corrigieron 5 grietas, se usaron 6 cubetas de pintura.	32.42%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en las edificaciones instaladas y programadas en INESPRE.	En cuanto al mantenimiento correctivo de las edificaciones, se logró un 32.42% de la meta anual programada.
	Pinturas en paredes y techos.	No. de cubetas de pintura para pintar.	16 cubetas de pinturas para retocar.			Informe de cubetas utilizadas.			*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio planchas de plafonds dañadas.	No. de plafonds cambiados.	17 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Brillado de pisos en oficinas en mal estado.	No. de pisos de oficinas brillados.	15 oficinas a brillar los pisos en mal estado.			Informe de pisos brillados en oficinas.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.				
	Corrección de filtración profunda en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	6 áreas a impermeabilizar y arreglar.			Informe de áreas impermeabilizadas.	Departamento de Ingeniería		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
Mantenimiento Correctivo Refrigeración Instalaciones del INESPRE.	Cambio de manguera de desague dañada.	No. de mangueras cambiadas.	18 unidades de desagues.	En Julio se suministró un breaker al aire de la oficina de Recursos Humanos y también a la de la oficina de Seguridad. En Agosto se cambió 1 manguera de desague. En Septiembre se cambiaron 4 piezas para compresores, 6 líneas de conductores, 2 ductos.	9.19%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en los sistemas de refrigeración instalados y programados en INESPRE.	En cuanto al mantenimiento correctivo de la refrigeración de la institución, se logró un 3.19% de la meta anual programada.
	Cambio de piezas dañadas.	No. de piezas cambiadas.	85 piezas para compresores.			Informe de piezas cambiadas.	Departamento de Ingeniería		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de conductores dañados.	No. de conductores cambiados.	20 líneas de conductores cambiados.			Informe de conductores cambiados.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.				
	Cambio del sistema en los ductos dañados.	No. de ductos cambiados.	20 ductos a cambiar.			Informe de ductos cambiados.	Departamento de Ingeniería		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de breakers dañados en aires.	No. de breakers cambiados en aires.	20 cajas de Breakers.			Informe de breakers cambiados en aires.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.				

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Recursos Humanos.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 1. Promover y definir una cultura organizacional que vincule al personal con lo establecido en los manuales de Función y Descripción de Puestos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Coordinar con las áreas y facilitar los formularios y realizar su desempeño por resultados y competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencias realizado.	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2020.	Se elaboraron los acuerdos de desempeño al personal de la Institución.	7.50%	Documento físico y electrónico de las evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2020.	Recursos Humanos	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la Institución durante el año 2020.	Se elaboraron los acuerdos de desempeño al personal de la Institución, logrando así un 7.5% de la meta anual.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Revisar y actualizar mensualmente la nómina de empleados.	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley.	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago.	Se realizaron las nóminas de Julio a Septiembre 2020.	25.00%	Nóminas de cada mes.	Dpto. Nómina, Compensación y Beneficios.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	*Político: Cambio de Administración.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Se realizaron las nóminas de julio a septiembre 2020, avanzando así un 25% de la meta anual.
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la Institución.	Orientar a los empleados sobre los Planes de salud de la Institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se ejecutaron las solicitudes de pago por gastos médicos, Inclusiones y exclusiones de empleados de la póliza de seguro de la Institución.	20.00%	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Dpto. de Seguro Médico, Dpto. de Registro y Control.	7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la Institución.	Se ejecutaron las solicitudes de pago por gastos médicos, Inclusiones y exclusiones de empleados de la póliza de seguro de la Institución, logrando así un 20% de la meta anual.
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Preparar el programa Anual de Capacitación.	Documento físico y electrónico del Plan de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se elaboró el informe de capacitación interna y externa realizada en el segundo trimestre del 2020.	15.00%	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2020.	Departamento de Capacitación.		*Político: Cambio de Administración.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	La meta anual se logró en un 15%.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Dotar a las diferentes dependencias de la Institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Contratación de personal requerido tomando en cuenta el perfil requerido.	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas.	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se realizaron los contratos de personal de nuevo ingreso	25.00%	Contratos y registro en nómina, del personal contratado.	Dpto. de Reclutamiento y Selección. Relaciones Laborales. Nómina.	1.- Factores climatológicos, 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se logró un 25% de la meta anual.
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, destituciones, enfermedades y permisos especiales.	Revisión y control del cumplimiento de normas laborales de los empleados.	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, desvinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	Se ha llevado a cabo el registro de Ponchado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permiso y vacaciones.	25.00%	Expedientes de cada empleado.	Área de Registro y Control.	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.	*Político: Cambio de Administración.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Se logró un 25% de la meta anual.
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Evaluar la escala salarial y hacer los ajustes de lugar.	Informe de la escala salarial aprobada.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada.	Se revisó, ajustó y aprobó la escala salarial.	7.50%	Informe de la escala salarial revisada y aprobada.	Departamento de Nómina.	6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	Se logró un 7.5% de la meta anual.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, Protocolo y Oficina de Transparencia.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 2. Eficientizar y adecuar la comunicación interna y el desarrollo tecnológico, con equipos y sistemas que respondan a las necesidades de la Institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la Institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente.	Gestionar recursos para que puedan ser adquiridos los equipos requeridos. Instalar infraestructura en equipos móviles y canales de distribución.	No. de informes de los reportes obtenidos por la aplicación móvil.	4 informes (mínimos) de los reportes obtenidos por la aplicación móvil, en el año.	No se realizaron informes de reportes obtenidos por la aplicación móvil durante el trimestre.	0.00%	Informe de las aplicaciones móviles en funcionamiento.	Departamento de Desarrollo TIC.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto.	La aplicación móvil operando del 95 al 100 %, al final del año.	No hubo avances con respecto a los informes durante el trimestre.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la Institución.	Instalar equipos para infraestructura de comunicación en otros locales de la Institución.	No. de locales interconectados en la Institución.	Todos los locales de la Institución interconectados.	Esta meta se completó en el primer trimestre del año .	0.00%	Informe de las instalaciones en funcionamiento y reportes de comunicación.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto. *Político: Cambio de Administración. *Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Interconexión de comunicaciones en todos los locales de la Institución.	Esta producto se logró en el Primer trimestre.
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones	Documentos del No. de equipos comprados.	Compra de 25 UPSs y 30 PCs.	En septiembre se socilitó la compra del resto de de equipos y accesorios faltantes para el mejor funcionamiento de INESPRE	75.00%	Facturas y Conduces	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	En este trimestre, se logró el 75% faltante de la meta anual.
Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica.	Dar asistencia inmediata a las averías y solicitudes de emergencia. Programar los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el año.	Informe de los mantenimientos realizados a los equipos de TIC.	Reemplazo de PCs de 8 años o más en la Institución y mantenimiento a UPSs. Mantenimiento para equipos de TIC.	En septiembre se dió asistencia inmediata a las averías y se hicieron los mantenimientos preventivos programados.	25.00%	Informe de reparaciones y mantenimiento en los equipos de TIC.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológica.	Se dieron las asistencias debidas a las averías y se hicieron los mantenimientos preventivos programados durante este trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Preparar programa y tiempo de las evaluaciones a realizar.	Cantidad de mejoras y documentos de las evaluaciones realizadas.	Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	En septiembre se ha estado realizando el levantamiento de la información para la mejora de la infraestructura.	12.50%	Informes de la Evaluación y Mejora a la Estructura Tecnológica, Redes y Telecomunicaciones.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado.	En el tercer trimestre, se logró un 12.5% de avance de la meta anual.
Capacitación a personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	Coordinar con el Departamento de capacitación de RRHH, cantidad, característica y costo de la capacitación.	No. y tipo de capacitación al personal de TIC.	Capacitación y Certificación del 80% del personal de TIC.	No hubo capacitaciones al personal de TIC en manejo de equipos y tecnología durante el trimestre.	0.00%	No. de capacitaciones realizadas.	División de Capacitación y Desarrollo.		*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	No se realizaron capacitaciones durante el Tercer Trimestre.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet.	Coordinar con las empresas y recibir el servicio por lo menos de dos empresas por si falla una contar con la otra.	No. de interrupción de procesos por falta de internet.	12 informes de las interrupciones de los procesos, de las diferentes actividades, por falta del servicio de internet.	No hubo informes de interrupciones de procesos por falta de Internet durante el trimestre.	0.00%	Facturas de pago.	Departamento de Tecnología y Comunicaciones.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cero interrupción de proceso por falta de internet.	No hubo avances de este producto en el Tercer trimestre.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Suplir los servicios requeridos para los talleres, reuniones, eventos, etc. solicitados para cada caso.	Pautar la cantidad de alimentos suplidos por evento.	Número de servicios brindados al año.	Cumplir con los servicios de todas las actividades solicitadas en el año.	Se respondieron a las solicitudes correspondientes durante el trimestre.	25.00%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.	Protocolo	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Ejecución del 100 % de los servicios solicitados.	Se respondieron a las solicitudes correspondientes durante el trimestre, logrando así un 25 % de la meta anual.
	Programar cantidad de alimentos por personas en cada evento.	No. de informes sobre los servicios a talleres, eventos y actividades realizadas en el año 2020.	Suplir comida a los talleres, eventos y actividades.	Se llevaron a cabo todos los servicios a talleres, eventos y actividades requeridos para la Institución.	25.00%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			*Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Suplir el 100 % de los servicios solicitados.	Se llevaron a cabo todos los servicios a talleres, eventos y actividades requeridos para la institución, logrando así un 25 % de la meta anual.
	Coordinar logística, control y orden de las actividades en salones y lugares de eventos.	Número de servicios brindados al año.	Brindar todos los servicios protocolares de la Institución.	Se llegaron a realizar 8 actividades en tre las cuales estan: 2 solicitudes de pago del hospedaje del señor director y su equipo técnico. 2 solicitudes de catering para 40 personas reunión que sostuvieron los directores de áreas y la dirección de gestion de programas. 2 solicitudes de Montaje rueda de prensa para dar a conocer la venta de platanos a bajos precios.	16.66%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			*Político: Cambio de Administración.	Cumplir con el 100 % de los servicios protocolares solicitados.	Se llegaron a realizar 8 actividades de logística, control y orden de eventos, logrando así un 16.66 % de la meta anual.
Coordinar y organizar ofrendas florales realizadas por la Institución.	Solicitar arreglo floral con las características correspondientes.	Número de arreglos realizados al año.	Cubrir en el lugar y el tiempo indicado los arreglos florales requeridos.	Se hicieron 2 arreglos florales durante el trimestre.	25.00%	Recibo firmado y sellado de la entrega.			*Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Político: Cambio de Administración.	Cumplir con el 100% de las ofrendas florales solicitadas.	Se hicieron 2 arreglos florales durante el trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Presupuestar y contactar al solicitante para la elección de los productos.	Ser apoyo a la División de Compra en el proceso de negociación, degustación y recepción del producto.	No. de facturas de los productos con los requerimientos legales.	Obtener el producto en el lugar y el tiempo indicado.	No se realizaron Licitaciones durante el trimestre.	0.00%	Número de los Expedientes solicitados con orden número y cotización de los productos elegidos.			*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Presupuesto y elección de los productos a usar.	No se realizaron Licitaciones durante el trimestre, por lo que no se logró un avance de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Informaciones que se deben publicar en el área de transparencia del portal de la Institución.	Dar el debido seguimiento y orientación a los departamentos que deban presentar informaciones.	Ranking índice de transparencia.	Recibir informaciones del 5 al 10 de cada mes.	Se han subido todas las informaciones correspondientes al trimestre.	25.00%	Portal Institucional.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Recibir las informaciones de todas las áreas en el tiempo programado.	Se han subido todas las informaciones correspondientes al trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Solicitudes de información.	Dar respuesta a todas las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	No. de solicitudes respondidas.	15 días laborables.	Se recibieron un total de 11 solicitudes de información de las cuales 8 fueron respondidas y el resto en espera de respuesta en el plazo que establece la ley.	18.18%	Portal Saip/estadísticas OAI.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.			Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	De todas las solicitudes recibidas, se respondieron el 18.18% de estas durante este trimestre.
Evaluaciones mensuales.	Publicar todas las informaciones debidas en la sección de transparencia del portal institucional.	Publicaciones actualizadas en el portal insitucional.	12 evaluaciones por año.	Se han obtenido las evaluaciones de Julio, Agosto y Septiembre.	25.00%	Portal Saip.	RAI/evaluadores/áreas a entregar las informaciones.			Posicionarnos entre las instituciones de mayor alcance en el cumplimiento de lo establecido por la Ley 200-04, obteniendo resultados enfocados hacia la excelencia en cada evaluación.	Se han obtenido las evaluaciones de Julio, Agosto y Septiembre, representando eso un 25% de la meta anual.
Portal Saip.	Realizar en el plazo establecido los procesos de publicaciones de respuestas a solicitudes y de creación de seguimiento a observaciones de evaluación.	Estos resultados sólo son publicados en esta plataforma.	12 evaluaciones y 12 correcciones por año.	Solo se recibio una solicitud en el mes de Julio.	8.33%	Portal Saip.	RAI/técnicos evaluadores.			Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley para poder publicarlas en el tiempo indicado.	Solo se recibio una solicitud en el mes de Julio, logrando así un 8.33% de la meta anual.
Interacción de la OAI con la CEP.	Preparar documentaciones para la reunión de cada mes.	No. de charlas, capacitaciones, socializaciones, buzón de quejas, denuncias y sugerencias y diversas actividades.	12 reuniones al año.	Durante el trimestre se llevaron a cabo las reuniones y actividades correspondientes.	25.00%	Documento de la evaluación del Plan de Trabajo.	CEP.			Poder cumplir con todas las metas trazadas en nuestro plan de trabajo, logrando cumplir los objetivos del mismo.	Se llevaron a cabo las reuniones y actividades correspondientes, logrando el 25% de la meta anual.
Interacción de la OAI con el Comité de Compras.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Una proyección de aproximadamente 60 reuniones al año.	Solo hubo actividades al respecto en el mes de Julio.	8.33%	Listado de asistencia/documentos firmados por el Comité.	RAI y los demás miembros del Comité.			Proyectar la transparencia de la Institución en todos los procesos de compra.	Solo hubo actividades al respecto en el mes de Julio, logrando el 8.33% de la meta anual.

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Departamento de Planificación y Desarrollo.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 4. Re-Estructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2020.	Solicitar POA de cada área con fecha límite de entrega. Recibir POA en el plazo establecido. Preparar POA institucional vinculado a las áreas.	Documento físico y electrónico del POA por área 2020 realizado.	Elaborar el POA 2020, INESPRE.	El POA 2020 se elaboró.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.		*Político: Cambio de Administración.	POA Institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	Esta meta se logró.
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2020.	Solicitud de las actividades ejecutadas en cada área al mes. Recepción de las actividades. Preparación de la Memoria. Preparar 5 ejemplares. Firma del Director Ejecutivo. Entregar un ejemplar a la Dirección.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2020 realizado.	Memoria 2020, INESPRE.	Contamos con las informaciones mensuales de Julio a Septiembre de las áreas, las cuales sustentarán la memoria del año 2020.	25.00%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Ejecución del documento de la Memoria Institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	El proceso de recolección de las informaciones que sustentan la elaboración de la Memoria Anual 2020, representa un avance del 25% en la meta anual.
Elaborar informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la Institución en el 2020	Solicitud a las áreas, de las actividades ejecutadas en el mes. Compilar y Tabular. Preparación y socialización del informe trimestral a las áreas correspondientes.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre.	Realizar 4 informes de las actividades de mayor relevancia en el año.	Se ha realizado el Tercer Informe Trimestral del año.	25.00%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de Todas las áreas de la Institución.		*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2020.	Se han realizado los Informes Trimestrales correspondientes hasta el momento, cumpliéndose la meta anual en un 25%.
Formular el proyecto de Presupuesto Físico y Financiero Institucional del 2020.	Solicitud de los presupuestos por áreas. Consolidación y validación por programas y actividades. Formulación en el SIGEF. Presentación del proyecto al Director de la Institución. Firma y remisión del proyecto de presupuesto por el Director Ejecutivo de la Institución.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2020, ejecutado y socializado.	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2020.	El Proyecto de Presupuesto ya se había formulado.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.		*Político: Cambio de Administración.	Formulación, Aprobación y Ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2020.	Esta meta se logró.

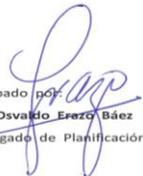
Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del tercer trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar los informes mensuales de ejecución presupuestaria 2020.	Recolección de las informaciones financieras de ingresos y gastos. Análisis de los ingresos y gastos, según los códigos del manual de clasificadores presupuestarios. Digitar las informaciones por programa y actividades. Presentación del informe final en formato excel. Firma y Remisión del informe por el Director Ejecutivo de la institución.	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2020 realizados.	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	Se elaboraron tres informes de la Ejecución Presupuestaria durante el trimestre.	25.00%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.	1- Factores climatológicos. 2- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de 12 informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2020.	Esta meta anual logró un avance del 25% en el Tercer Trimestre.
Verificar y actualizar Manual de Organización y Funciones.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones del INESPRES.	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones.	No se han elaborado informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones.	0.00%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.	4- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	Esta meta no ha experimentado avance.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Institución.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	El Manual de Políticas y Procedimientos se elaboró.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.	7- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	Esta meta se logró.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis en el cumplimiento de las metas de la Institución.	Solicitud de informaciones estadísticas a todas las áreas. Revisión de las mismas y registrarlas según orden establecido.	Base de datos estadísticos de las actividades de la Institución actualizada.	Base de datos de las actividades de la Institución en el 2020.	Se elaboró una base de datos estadísticos de las actividades de la Institución actualizada en el 2020.	25.00%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la Institución.		*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución.	Esta meta anual se logró en un 25%.

*Nota: El informe del presente POA da respuesta a los objetivos plasmados en el PEI 2017-2020, dando continuidad a la ejecución de las actividades programadas por la pasada gestión.

Revisado por:

María Esther Brens
 Coordinadora de Planificación y Desarrollo



Aprobado por:

Ing. Osvaldo Erezó Báez
 Encargado de Planificación y Desarrollo

