



**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS**

Creado mediante la Ley 526 del 11 de diciembre de 1969.

"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL POA CUARTO TRIMESTRE 2020, INESPRE**

<p style="text-align: center;"><b>Breve Historia Institucional</b></p> <p>El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No. 526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Valores, Enunciados y Explicativos</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Misión</b></p> <p>"Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario".</p>	<p><b>Innovación.-</b> Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.</p> <p><b>Diversidad de Productores y Productos.-</b> Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.</p> <p><b>Calidad e Inocuidad.-</b> Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.</p> <p><b>Imagen.-</b> Mantener el INESPRE como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.</p> <p><b>Adhesión/Empatía.-</b> Apegados a los requerimientos de productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuestas a sus necesidades, en cada caso.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Visión</b></p> <p>"Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor".</p>	<p><b>Lealtad/Transparencia.-</b> Acatar con respeto, los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del estado y de la Institución, unísonos la honradez y el pudor.</p> <p><b>Pulcritud.-</b> Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.</p> <p><b>Disciplinas.-</b> Cumplimiento con los compromisos, políticas y normas establecidas por la Institución, como forma de lealtad a ella.</p>

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Direcciones de Gestión de Programas y Comercialización.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 5. Optimizar y vincular las operaciones en los componentes del programa de comercialización según lo planificado en cada Plan Operativo Anual del presente Plan Estratégico.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados Logrados	Total Meta Personas Beneficiadas	Ejecución personas beneficiadas		Total Ejecución Personas Beneficiadas
													Hombre	Mujer	
Mercados de Productores	Programación y aprobación de mercados a ejecutar.	No. Mercados de Productores Ejecutados.	960	0	0%	Informe de ejecución mensual de las operaciones en la Dirección de Gestión de Programas.	Dirección de Gestión de Programas.	1.- Factores climáticos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados Populares programados para el año.	En el cuarto trimestre, no hubo Mercados de Productores, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.	1,152,000	0	0	0
Bodegas Móviles	Programación, aprobación y coordinación de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Móviles Ejecutadas.	720	1697	236%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Ejecución del 90% al 100% de las Bodegas Móviles programadas para el año.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 1,697 Bodegas Móviles, logrando así un 235.69 % de la meta anual.	90,000	84,850	127,275	212,125
Bodegas Fijas	Aprobación, logística y distribución de Bodegas a ejecutar.	No. Bodegas Populares Fijas Focalizadas Operando continuamente.	17	0	0%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de las Bodegas Fijas en los sectores del País.	Mantener el 95% al 100% de las Bodegas Fijas Focalizadas programadas para el año.	En el último mes del cuarto trimestre, no quedaron Bodegas Fijas operando, por lo que no se logro la meta propuesta debido a la pandemia del COVID-19.	163,200	0	0	0
Ferias Agropecuarias	Aprobación, invitación de productores y empresas a participar en la Feria.	No. de Ferias Agropecuarias Ejecutadas.	4	0	0%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	4 Ferias ejecutadas en lugares estratégicos del país en el año.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron Ferias Agropecuarias, por lo que este producto no presento avance en todo este año.	10,000	0	0	0
Red de Agramercados	Aprobar, coordinar y preparar infraestructura.	No. Agramercados Operando continuamente.	15	0	0%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Mantener el 95% al 100% de los Agramercados programados operando al finalizar el año.	En el último mes del cuarto trimestre, no quedaron agramercados operando, por lo que no se logro la meta propuesta debido a la pandemia del COVID-19.	79,200	0	0	0
Afiliación de pequeños y medianos Productores	Coordinar con las regiones, dictar charlas y solicitar afiliación.	No. de pequeños y medianos productores afiliados	1875	30	1.60%	Documentos de las Evaluaciones Trimestrales.	Dirección de Gestión de Programas.	*Político: Cambio de Administración. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Tener al final del año un registro de 1,875 Pequeños y Medianos Productores afiliados en la institución.	En el cuarto trimestre, se afiliaron 30 nuevos productores, logrando así un avance del 1.6% la meta anual.	1,875	24	6	30	
<b>TOTAL PERSONAS BENEFICIADAS</b>												<b>1,494,400</b>	<b>84,850</b>	<b>127,275</b>	<b>212,125</b>

\*Nota: Para el cálculo de los beneficiarios se tomó como fuente el Informe General ENHOGAR-2015 realizado por la ONE que determina la cantidad de 3.3 miembros por familia.

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Nombre del área:** Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística y Departamento Jurídico.

**Eje estratégico:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** 3. Fortalecer los controles, ampliar y mejorar los Procesos de Logística, Distribución y Comercialización Agropecuaria.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Ampliar y desarrollar los procesos de abastecimiento, logística y distribución de productos agropecuarios en los canales de comercialización.	Mercados de Productores	No. Mercados de Productores Abastecidos.	960	0	0%	Reportes de Mercados de Productores Ejecutados.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Abastecer el 100% de los Mercados de Productores Programados en el año.	En el cuarto trimestre, no se abastecieron Mercados de Productores, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
	Bodegas Móviles	No. Bodegas Móviles Abastecidas.	720	1697	236%	Reportes de Bodegas Móviles Ejecutadas.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Distribuir y abastecer el 100% de las Bodegas Populares Móviles Programadas en el año.	En el cuarto trimestre se abastecieron 1697 Bodegas Móviles, logrando así un 235.69 % de la meta anual.
	Bodegas Fijas	No. Bodegas Fijas Abastecidas.	17	0	0%	Reportes de Bodegas Fijas Focalizadas Abastecidas.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	17 Bodegas Populares Fijas Focalizadas operando de forma continua al finalizar el año 2020.	En el último mes del cuarto trimestre, no se abastecieron Bodegas Fijas, por lo que no se logro la meta propuesta debido a la pandemia del COVID-19.
	Ferias Agropecuarias	No. De Ferias Agropecuarias abastecidas.	4	0	0%	Reportes de Ferias Agropecuarias realizadas.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores. *Medio Ambientales: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Realización de 4 Ferias Agropecuarias en puntos estratégicos del país en este año 2020.	En el cuarto trimestre, no se abastecieron Ferias Agropecuarias, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual debido a la pandemia del COVID-19.
	Red de Agromercados	No. Agromercados Abastecidos.	15	0	0%	Reportes de Agromercados Abastecidos.	Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística		*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos. *Operativo: Escasez de productos limitan la participación de pequeños y medianos productores.	Abastecer el 100% de los Agromercados que operan de forma continua en el año 2020, en diferentes lugares del país.	En el último mes del cuarto trimestre, no se abastecieron agromercados, por lo que no se logro la meta propuesta debido a la pandemia del COVID-19.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Demandas Varias	1-Se recibe el acto. 2-Se asigna el abogado para estudio del caso. 3- Representación y asistencia a Audiencia.	No. de Demandas ejecutadas.	25 Asistencias a Audiencias programadas por demandas a la institución.	39	156%	Informes por cada demanda ejecutada.	Departamento Jurídico.			Obtener sentencias gananciosas a favor del INESPRE.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 39 asistencias a audiencias, logrando así un 156 % de la meta anual.
Contratos Varios	1-Se recibe la solicitud del contrato. 2- Se verifica que cumpla con los requisitos. 3- Redacción y remisión.	No. de Contratos ejecutados.	15 Contratos programados.	42	280%	Copias archivadas	Departamento Jurídico.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.		Cumplimiento de todas las redacciones y remisiones de contratos.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 42 contratos, logrando así un 280 % de la meta anual.
Decomisos	1-Se recibe la solicitud de participación como Auditor Legal. 2- Se asigna el abogado a cargo. 3- Traslado y levantamiento de Acta correspondiente.	No. de Decomisos ejecutados.	5 Decomisos programados.	0	0%	Copias de Informes archivados por decomisos ejecutados.	Departamento Jurídico.		*Político: Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los decomisos programados.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron decomisos, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Acuerdos Interinstitucionales	Redacción de documentos y cumplimiento de las normas.	No. de Acuerdos ejecutados.	4 Acuerdos en el año.	2	50%	Copias Registradas.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento de 4 acuerdos por establecer lazos interinstitucionales.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 2 acuerdos interinstitucionales, logrando así un 50 % de la meta anual.
Licitaciones y Comparación de precios.	Verificación y Seguimiento.	No. de Licitaciones y comparación de precios ejecutadas.	8 Licitaciones y comparación de precios programadas.	2	25%	Informes.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento de normativa.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 2 licitaciones, logrando así un 25 % de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Redacción Actas Reunión de Directorio.	1- Verificación del cumplimiento de las normas. 2-Redacción de documentos legales.	No. de Actas redactadas.	2 Redacciones programadas.	1	50%	Copias registradas.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento de Procedimiento.	En el cuarto trimestre se redactó una sola acta, logrando así un 50 % de la meta anual.
Supervisión Legal de Préstamos Hipotecarios a Empleados.	1- Se recibe la solicitud de verificación. 2- Revisión de Documentos y verificación de expediente. 3-Archivo de expediente.	No. de Supervisiones de préstamos ejecutadas.	2 Supervisiones Programadas.	0	0%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.		Cumplimiento de Procedimiento.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron supervisiones, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Redacción de Acuerdos de Pago de Prestaciones Laborales.	1- Se recibe la solicitud del acuerdo de pago. 2- Se procede a redactar el documento. 3- Obtención de firmas y legalización.	No. de Acuerdos de pago ejecutados.	6 Redacciones programadas.	0	0%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.		*Político: Cambio de Administración.	Cumplimiento del 100% de los acuerdos de pago por prestaciones laborales.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron acuerdos, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Redacción de recibo de descargos por beneficios laborales.	1- Se recibe la solicitud. 2- Se redacta y se procede a anexar al expediente correspondiente.	No. de Recibos de descargos redactados.	10 Redacciones programadas.	134	1340%	Documentos archivados.	Departamento Jurídico.			Cumplimiento del proceso.	En el cuarto trimestre se redactaron 134 recibos, logrando así un 1340 % de la meta anual.

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Nombre del área:** Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.

**Eje estratégico:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

6. Cumplir con las Normas de Calidad e Inocuidad, velando por el adecuado manejo y acopio de los productos agropecuarios que se usan en los Centros de Acopios y en los puntos de comercialización agropecuaria.

**Objetivo del PEI:**

7. Ejecutar programas de capacitación y adiestramiento a productores, proporcionándoles los conocimientos adecuados para elevar su nivel gerencial y buenas prácticas post-cosecha mejorando su capacidad de competitividad.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación de pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	Capacitar <b>150</b> pequeños y medianos productores en selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	<p><b>*Políticos:</b> Cambios de Administración.</p> <p><b>*Financieros:</b> Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.</p> <p><b>*Estratégico:</b> Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.</p>	Capacitar a <b>150</b> pequeños y medianos productores en la selección, lavado, empaque y presentación de productos agropecuarios.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	Capacitar <b>60</b> pequeños y medianos productores en aspectos de reducción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		<p><b>*Financieros:</b> Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.</p>	Capacitar y dotar a <b>60</b> pequeños y medianos productores en aspectos de producción y manejo de desechos de productos agropecuarios.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en pre y post cosecha	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en pre y post cosecha.	Capacitar <b>300</b> pequeños y medianos productores en pre y post cosecha.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		<p><b>*Estratégico:</b> Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.</p>	<b>300</b> productores agropecuarios debidamente capacitados en pre y post cosecha.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios sobre la conservación de la inocuidad de los productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en la conservación de inocuidad de productos.	Capacitar <b>150</b> pequeños y medianos productores en conservación de inocuidad de productos.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		<p><b>*Estratégico:</b> Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.</p>	<b>150</b> pequeños y medianos productores agropecuarios debidamente capacitados en conservación de inocuidad de productos.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Capacitación de pequeños y medianos productores agropecuarios en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas reuniones y contactos con las Asociaciones de Productores para las charlas y los talleres.	No. de pequeños y medianos productores capacitados en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	Capacitar <b>150</b> pequeños y medianos productores en buenas prácticas agrícolas y manejo de productos.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		<b>*Financieros:</b> Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	<b>150</b> productores agropecuarios debidamente capacitados en buenas prácticas agrícolas.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos.	No. de técnicos capacitados en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	Capacitar <b>25</b> técnicos en manejo y control de plagas y uso de pesticidas.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	<b>*Estratégico:</b> Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	<b>25</b> técnicos debidamente capacitados.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Capacitación de técnicos en control de calidad	Coordinar con RRHH Programación y costo de los cursos.	No. de técnicos capacitados en control de calidad.	Capacitar <b>25</b> técnicos en control de calidad.	No hubo capacitaciones respecto al tema durante este trimestre.	<b>0%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	<b>*Políticos:</b> Cambios de Administración.	<b>25</b> técnicos debidamente capacitados.	No se lograron hacer capacitaciones sobre el tema debido a la pandemia del COVID-19.
Coordinar, asignar y supervisar las actividades de asistencias técnicas agropecuarias en los programas y canales de comercialización.	Contactar pequeños y medianos productores y coordinar charlas y talleres.	No. de actividades realizadas.	Coordinar, asignar y supervisar asistencia de normas técnicas en los programas y canales de comercialización.	En Octubre hubo 1 Asistencia técnica al operativo realizado a las unidades móviles de productos agropecuarios en La Vega y en Diciembre se realizaron 19 recepciones de productos agropecuarios en Herrera.	<b>16.66%</b>	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		<b>*Financieros:</b> Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un <b>95%</b> a un <b>100%</b> de los programas y canales de comercialización asistidos y ajustados a las normas técnicas agropecuarias.	En el cuarto trimestre, se logró un 16.66% de la meta anual de este producto.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agropecuarias en los diferentes canales de distribución de productos agroalimentarios con los estándares de calidad e inocuidad.	Visitar los diferentes canales de comercialización, evaluar y verificar la buena práctica agropecuaria con los estándares de calidad e inocuidad.	Informe de los resultados sobre los estándares de calidad y de inocuidad aplicados a los productos en los canales de distribución.	Visitar y aplicar los estándares de calidad y de inocuidad a los diferentes canales de distribución de productos de la institución.	En Octubre hubo 1 Inspección en el empaque manual de plátanos en la Dirección de Abastecimiento, Logística y Distribución y 1 Visita de inspección de almacenamiento de pollo en ALFRIDOMSA, UNIPOLLO. En Noviembre se desinfectaron 4 vehículos de transporte. También se aplicó un insecticida anti-avispa y un cebo raticida. En Diciembre se realizaron supervisiones continuas al empaque de productos en Herrera. Se hicieron sanitizaciones continuas al parque vehicular, al igual que se realizaron dos aplicaciones para control de insectos.	25%	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financieros: Limitaciones por demanda, producto de sentencias laborales.	Ejecución de un 95% a un 100% la aplicación de los estándares de calidad y de inocuidad al finalizar el año.	En el cuarto trimestre, se logró un 24.99% de la meta anual.
Realizar talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Coordinar con la Dirección de Gestión de Programas, reuniones con los pequeños y medianos productores y acordar talleres de BPA e Inocuidad.	Informe de talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Realizar 12 talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	Hubo 1 taller sobre BPA en el mes de Octubre.	8.33%	Documentos firmados de las Evaluaciones, talleres y charlas dirigidos a los Pequeños y medianos productores.	Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.		*Políticos: Cambios de Administración.	Ejecución de un 95% a un 100% de los talleres y/o eventos sobre BPA, inocuidad y estándares de calidad en todos los procesos de producción, comercialización y preparación de la agroalimentación.	No se tiene información concreta de cuantos talleres sobre BPA se realizaron en el cuarto trimestre



**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Nombre del área:** Departamento Administrativo, Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento y Departamento de Ingeniería y Arquitectura.

**Eje estratégico:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** 8. Gestionar recursos económicos para la realización eficaz y eficiente de la ejecución de los programas y planes de la institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Registrar todos los recursos recibidos por la institución.	Entrada y registros de todos los recursos recibidos por la institución.	Registro de entradas y reportes de ventas en los libros contables.	Registro oportuno de los aportes del Gobierno Central y los reportes de ventas.	Se hicieron los registros de todos los recursos recibidos por la Institución durante este trimestre.	25%	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplir con el 100% de los registros ejecutados y actualizados.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Registrar todos los compromisos asumidos por la institución, debidamente avalados por las unidades de control interno.	Control, actualización y seguimiento a los compromisos de la institución.	Registro de las entradas ejecutadas en los Diarios contables.	Registro del 100% de los documentos que avalan el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Se registraron todos los compromisos asumidos por la Institución durante este trimestre.	25%	Registros físicos y digitales actualizados y disponibles.	Departamento Administrativo.			Cumplir y registrar el 100% de los compromisos ejecutados en los documentos contables de la institución.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Registrar los desembolsos realizados.	Llevar el control y registro de los desembolsos realizados.	Entradas de Diario contable.	Registro oportuno de los cheques y transferencias ejecutados.	Se registraron todos los desembolsos realizados durante este trimestre.	25%	Libros de registro y control.	Departamento Administrativo.			Mantener los libros de registro actualizados en un 100% durante todo el trimestre.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Elaboración y entrega de los cheques para cubrir las necesidades de bienes y servicios de la institución.	Elaborar y clasificar los cheques a usar en las necesidades de los servicios requeridos.	Cheques debidamente avalados por las unidades de control interno y externo.	Horrar los compromisos asumidos y satisfacer las necesidades de la institución.	Se elaboraron y entregaron los cheques para cubrir necesidades de bienes y servicios durante este trimestre.	25%	Copias de cheques emitidos.	Departamento Administrativo.			Deuda saldada y necesidad satisfecha.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Ejecución de los pagos de sueldos y otros compromisos al personal que labora en la institución.	Orden y control de los pagos a realizar a personal que hace trabajos y contrata en la institución.	Nómina debidamente firmada y avalada por unidades de control interno y externo. Comprobante de pago. Débito bancario indicando el pago.	Pago oportuno de la nómina y otros compromisos con el personal.	Se ejecutaron los pagos de sueldos y otros compromisos a los empleados de la Institución durante este trimestre.	25%	Recibos y documentos firmados por personal pagado.	Departamento Administrativo.			Sueldos y otros compromisos pagados oportunamente.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Hacer cumplir las Normas Básicas de Control Interno de la institución.	Realizar informes de los controles implementados	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	3	25%	Evaluación Trimestral.	Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento.	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	*Político: Cambio de Administración.	Cumplimiento de las Normas de Control Interno en un 100%	En el cuarto trimestre se realizaron 3 auditorías, logrando así un 24.99 % de la meta anual.
Evaluación y Seguimiento a las políticas y procesos establecidos en la institución.	Registrar evidencias plataforma de la NOBACI	No. de informes de las auditorías y cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	12 auditorías en el cumplimiento de las normas y procedimientos de las áreas.	0	0%		Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento.			Cumplir las revisiones del Manual de Políticas y Procedimientos en un 100%.	En el cuarto trimestre, no se realizaron auditorías, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Apoyar la agilización y control de los procesos normativos, revisando y verificando los documentos de ejecución administrativa y de operaciones.	Registro y recepción de todos los documentos, validar, evaluar y controlar.	No. de informes de revisión y verificación de documentos, procesados por su cumplimiento con las normas y los procedimientos.	Realizar la validación, evaluación y control de 4,300 documentos de ejecución, administración y de operaciones.	2,510	58%		Sección de Revisión			Cumplir con las revisiones y verificaciones de los documentos de ejecución administrativa y de operaciones en un 100%.	En el cuarto trimestre se validaron y evaluaron 2510 documentos, logrando así un 58.37 % de la meta anual.
Ejecutar 24 arcos de cajas y fondos operacionales de la institución.	Traslado a los departamentos donde se operan los fondos Fiscalizados.	No. de informes Ejecutados de Arqueo de caja y Fondos Fiscalizados.	24 Cajas y Fondos.	0	0%		División de Fiscalización.			24 arcos de cajas y fondos operativos ejecutados 100%.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron cajas ni fondos, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Inspeccionar 3,020 diarios de ventas, realizados por cada agromercado.	Recibir y registrar los Informes, inspeccionar y devolver Informes.	No. de Diarios de Ventas Inspeccionados en cada uno de los Agromercados.	3,020 Informes de Ventas.	0	0%		División de Fiscalización.			3,020 Diarios de Ventas, revisados en cada uno de los Agromercados.	En el cuarto trimestre, no se ejecutaron informes de ventas, por lo que no hubo ningún avance en la meta anual.
Elaboración Políticas y Procedimientos de la institución.	Recibir solicitudes de elaboración de Políticas y Procedimientos Informe de Gestión.	Cantidad de Procedimientos firmados y aprobados.	1 Informe al Mes.	3	25%		Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento.			Procedimientos Actualizados.	En el cuarto trimestre se ejecutaron 3 informes, logrando así un 24.99 % de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo Electricidad Instalaciones del INESPRES.	Cambio de luces tipo led en mal estado.	No. de lámparas cambiadas.	Cambio de 32 cajas de lámparas tipo led.	No se lograron avances en el Mantenimiento Preventivo de la Electricidad en las Instalaciones del INESPRES durante este trimestre.	0.00%	Informe de lámparas cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplir el 100% de los mantenimientos eléctricos preventivos programados.	No se logro avances en esta meta.
	Cambio de transformadores deficientes.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 60 transformadores de lámparas.			Informe de transformadores cambiados.					
	Cambio de tomacorrientes deficientes.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 42 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Político: Cambio de Administración.		
	Cambio de interruptores defectuosos.	No. de interruptores defectuosos cambiados.	Cambio de 25 cajas de interruptores 110V.			Informe de interruptores defectuosos cambiados.			*Político: Cambio de Administración.		
	Cambio de breakers en mal estado.	No. de breakers cambiados.	Cambio de 38 cajas de breakers en mal estado.			Informe de breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Político: Cambio de Administración.		
Mantenimiento Preventivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES.	Cambio de llaves angulares deficientes.	No. de llaves cambiadas.	Cambio de 10 cajas de llaves angulares.	No se lograron avances en el Mantenimiento Preventivo de la Plomería de las Instalaciones del INESPRES durante este trimestre.	0.00%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Político: Cambio de Administración.	Cumplir el 100% de los mantenimientos de plomería preventivos programados.	No se logro avances en esta meta.
	Cambio de mangueras deficientes.	No. de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies de manguera de inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		
	Cambio de llaves de puño deficientes.	No. de llaves de puño cambiadas.	25 cajas de llave de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.	*Político: Cambio de Administración.				
	Cambio de tuberías de aguas negras deficientes.	No. de tuberías cambiadas.	Cambio de 10 pies unidades de línea de tubería.			Informe de tuberías cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Político: Cambio de Administración.		
	Cambio de piezas de plomería en mal estado.	No. de tapas para inodoros cambiadas.	Cambio de 36 tapas para inodoros.			Informe de tapas para inodoros cambiadas.			*Político: Cambio de Administración.		

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES.	Corrección de grietas superficiales.	No. de grietas corregidas.	Corrección de 150 grietas en diferentes áreas de la institución.	No se lograron avances en el Mantenimiento Preventivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES durante este trimestre.	0.00%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos de plomería preventivos programados.	No se logro avances en esta meta.
	Retoque de pintura en paredes y techos.	No. de paredes y techos retocados con pintura.	Usar 30 cubetas de pintura para retocar paredes y techos.			Informe de paredes y techos retocados con pintura.					
	Cambio planchas de plafonds en mal estado.	No. de plafonds cambiados.	Cambio de 28 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
	Brillado de pisos en oficinas.	No. de pisos de oficinas brillados.	Brillar 35 pisos de oficinas.			Informe de pisos brillados en oficinas.					
	Corrección de filtración en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	12 áreas a impermeabilizar.			Informe de área a impermeabilizar.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
Mantenimiento Preventivo a Sistema de Refrigeración de INESPRES.	Cambio de mangueras de desagües deficientes.	No. pies de mangueras cambiadas.	Cambio de 35 pies manguera para A/A a usar en desagües.	No se lograron avances en el Mantenimiento Preventivo al Sistema de Refrigeración del INESPRES durante este trimestre.	0.00%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos preventivos a los sistemas de refrigeración programados.	No se logro avances en esta meta.
	Cambio de piezas deficientes para compresores de A/A.	No. de piezas para A/A cambiadas.	Cambio de 120 piezas para compresores de A/A.			Informe de piezas para A/A cambiadas.					
	Cambio de conductores eléctricos en instalaciones eléctricas de A/A.	No. de conductores eléctricos cambiados.	Cambio de 35 pies de conductores eléctricos en A/A.			Informe de conductores eléctricos cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
	Limpieza del sistema en los ductos de A/A con productos químicos.	No. de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Limpieza de 50 pies de ductos de A/A con productos químicos.			Informe de ductos de A/A limpiados con productos químicos.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
	Cambio de breakers deficientes en Aires Acondicionados.	No. de breakers cambiados en aires acondicionados.	Cambio de 35 cajas de breakers en A/A.			Informe de breakers cambiados en aires acondicionados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Correctivo del Sistema de Electricidad del INESPRES.	Cambio de luces dañadas.	No. de lámparas tipo led cambiadas.	Cambio de 10 cajas de lámparas tipo led.	Durante este trimestre se cambiaron 3 lámparas tipo LED, 2 transformadores para lámparas y 1 caja de breakers.	7.14%	Informe de lámparas tipo led cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos eléctricos programados.	Se logro un avance de un 7.14% en esta meta.
	Cambio de transformadores dañados.	No. de transformadores cambiados.	Cambio de 35 transformadores para lámparas.			Informe de transformadores cambiados.					
	Cambio de tomacorrientes dañados.	No. de tomacorrientes cambiados.	Cambio de 20 cajas de tomacorrientes 110V.			Informe de tomacorrientes cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de Interruptores dañados.	No. de interruptores cambiados.	Cambio de 15 cajas de interruptores 110V.			Informe de interruptores cambiados.			*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
	Cambio de breakers dañados.	No. de breakers cambiados.	Cambio de 4 cajas de breakers.			Informe de breakers cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.		
Mantenimiento Correctivo Plomería de las Instalaciones del INESPRES.	Cambio de llaves angulares dañadas.	No. de llaves cambiadas.	6 cajas de llaves angulares.	Se cambiaron 7 mangueras para inodoros y lavamanos, 3 llaves de puño y 1 tubería de agua negra.	44.38%	Informe de llaves cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Financiero: Limitaciones en el presupuesto de la institución y aumento en los precios de los productos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en plomería programados.	En el cuarto trimestre, se logró un 44.38% de la meta anual.
	Cambio de mangueras dañadas.	No. de mangueras cambiados.	Cambio de 17 mangueras para inodoros y lavamanos.			Informe de mangueras cambiadas.			Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		
	Cambio de llaves de puño dañadas.	No. de llaves de puño cambiadas.	12 cajas de llaves de puño.			Informe de llaves de puño cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de tuberías de agua negra dañadas.	No. de tuberías de agua negra cambiadas.	Cambiar 4 unidades de línea de tuberías de agua negra.			Informe de tuberías de agua negra cambiadas.			*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de piezas de plomería dañadas.	No. de piezas cambiadas.	16 unidades de tapas para inodoro.			Informe de piezas cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Mantenimiento Correctivo a las Edificaciones de las Instalaciones del INESPRES.	Corrección de grietas estructurales.	No. de grietas corregidas.	20 grietas a corregir.	Se utilizaron 2 cubetas de pintura para retocar áreas de la Institución.	7.60%	Informe de grietas corregidas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.	Cumplir el 100% de los mantenimientos correctivos en las edificaciones instaladas y programado en INESPRES.	Se logró un 7.6% de la meta anual en el 4to trimestre.
	Pinturas en paredes y techos.	No. de cubetas de pintura para pintar.	16 cubetas de pinturas para retocar.			Informe de cubetas utilizadas.					
	Cambio planchas de plafonds dañadas.	No. de plafonds cambiados.	17 cajas de plafonds.			Informe de plafonds cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
	Brillado de pisos en oficinas en mal estado.	No. de pisos de oficinas brillados.	15 oficinas a brillar los pisos en mal estado.			Informe de pisos brillados en oficinas.					
	Corrección de filtración profunda en techos por áreas.	No. áreas a impermeabilizar.	6 áreas a impermeabilizar y arreglar.			Informe de áreas a impermeabilizadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.				
Mantenimiento Correctivo Refrigeración Instalaciones del INESPRES.	Cambio de manguera de desagüe dañada.	No. de mangueras cambiadas.	18 unidades de desagües.	Se cambiaron 8 piezas para compresores, 2 mangueras para desagüe y 2 cajas de breakers.	7.91%	Informe de mangueras cambiadas.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Cambio de piezas dañadas.	No. de piezas cambiadas.	85 piezas para compresores.			Informe de piezas cambiadas.		Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.		
	Cambio de conductores dañados.	No. de conductores cambiados.	20 líneas de conductores cambiados.			Informe de conductores cambiados.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.	*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Cambio del sistema en los ductos dañados.	No. de ductos cambiados.	20 ductos a cambiar.			Informe de ductos cambiados.		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			
	Cambio de breakers dañados en aires.	No. de breakers cambiados en aires.	20 cajas de breakers.			Informe de breakers cambiados en aires.		*Medio Ambiental: Tormentas Tropicales, Huracanes y Terremotos.			

Institución: Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

Nombre del área: Dirección de Recursos Humanos.

Eje estratégico: Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Objetivo del PEI: 1. Promover y definir una cultura organizacional que vincule al personal con lo establecido en los manuales de Función y Descripción de Puestos.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Realizar la Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias.	Coordinar con las áreas y facilitar los formularios y realizar su desempeño por resultados y competencias.	Informe de la evaluación del desempeño por resultados y competencias realizado.	Realización final de la evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias del 2020.	Se elaboraron los acuerdos de desempeño al personal de la Institución.	25.00%	Documento físico y electrónico de las Evaluaciones de los empleados del desempeño y competencia en el 2020.	Dirección de Recursos Humanos.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervergan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de la evaluación del desempeño y competencia a los empleados de la institución durante el año 2020.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Elaborar puntualmente las nóminas con todos los descuentos y prestaciones de ley.	Revisar y actualizar mensualmente la nómina de empleados.	Informe de nómina mensual con descuentos y prestaciones de ley.	Elaboración de nóminas mensuales y remitirlas a las áreas correspondientes para su pago.	Se realizaron las nóminas de Octubre a Diciembre 2020.	25.00%	Nóminas de cada mes.	Departamento de Registro, Control y Nómina. Departamento de Organización del Trabajo y Compensación.		*Político: Cambio de Administración.	Nóminas auditadas y pagadas durante todos los meses del año.	Se elaboraron las nóminas correspondientes al trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Proporcionar al empleado toda información concerniente a los planes de salud que posee la institución.	Orientar a los empleados sobre los Planes de salud de la institución.	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Cumplir del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la institución.	Se ejecutaron las solicitudes de pago por gastos médicos, Inclusiones y exclusiones de empleados de la póliza de seguro de la Institución.	20.00%	Informe de los trámites requeridos de los empleados en temas de salud.	Departamento de Registro, Control y Nómina.		*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	El cumplimiento del 95% al 100% con las informaciones requeridas por los empleados concernientes a los planes de salud de la institución.	Se ejecutaron las solicitudes de pago correspondientes al trimestre, lo cual representa un 20% de la meta anual.
Ejecutar el Programa de Capacitación Anual.	Preparar el programa Anual de capacitación.	Documento físico y electrónico del Plan de Capacitación.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Se elaboró el informe de capacitación interna y externa realizada en el segundo trimestre del 2020.	N/A	Listados de asistencia y reportes de personal capacitado durante el año 2020.	Departamento de Capacitación.		*Político: Cambio de Administración.	Cumplir en un 100% la ejecución del Plan de Capacitación.	Esta capacitación ya se elaboro en el 2do trimestre.
Dotar a las diferentes dependencias de la institución del personal idóneo para la realización de sus actividades y Plan Operativo.	Contratación de personal requerido tomando en cuenta el perfil requerido.	Contratos y registros en nómina de personal requerido por las áreas.	Cumplir del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Se realizaron los contratos de personal de nuevo ingreso	25.00%	Contratos y registro en nómina del personal contratado.	Departamento de Registro, Control y Nómina. División de Relaciones Laborales y Sociales.		*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	El cumplimiento del 80% al 100% de las solicitudes de empleados requeridas por las áreas.	Esta meta logro un avance de un 25%.
Revisar y controlar la asistencia, nombramientos, vacaciones, desvinculaciones, enfermedades y permisos especiales.	Revisión y control del cumplimiento de normas laborales de los empleados.	Informes y archivos de los expedientes de cada empleado.	Mantener control de la asistencia, nombramiento, vacaciones, desvinculaciones, permisos y licencias por enfermedad en el registro de cada empleado.	Se ha llevado a cabo el registro de Pochado, recepción de licencias médicas, solicitudes de permiso y vacaciones.	25.00%	Expedientes de cada empleado.	Departamento de Registro, Control y Nómina.		*Político: Cambio de Administración.	Registro y Control de cada empleado con sus expedientes actualizados.	Se logró un 25% de la meta anual en este trimestre.
Escala Salarial revisada, ajustada y aprobada.	Evaluar la escala salarial y hacer los ajustes de lugar.	Informe de la escala salarial aprobada.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada.	Se revisó, ajustó y aprobó la escala salarial.	N/A	Informe de la escala salarial revisada y aprobada.	Departamento de Registro, Control y Nómina.		*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Escala salarial revisada, ajustada y aprobada de todos los empleados.	La escala salarial ya se había revisado, ajustado y aprobado.

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Nombre del área:** Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, Oficina de Libre Acceso a la Información y Protocolo.

**Eje estratégico:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** 2. Eficientizar y adecuar la comunicación interna y el desarrollo tecnológico, con equipos y sistemas que respondan a las necesidades de la Institución.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Desarrollar una (1) aplicación móvil a través de la cual se puedan solicitar los servicios a la institución y brindar informaciones relevantes al ciudadano cliente.	Gestionar recursos para que puedan ser adquiridos los equipos requeridos. Instalar infraestructura en equipos móviles y canales de distribución.	No. de informes de los reportes obtenidos por la aplicación móvil.	4 informes (mínimos) de los reportes obtenidos por la aplicación móvil, en el año.	No hubo ningún informe sobre la aplicación móvil durante el 4to trimestre.	0%	Informe de las aplicaciones móviles en funcionamiento.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.	*Financiero: No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto.	La aplicación móvil operando del 95 al 100 %, al final del año.	No se logró ningún avance en este producto.
Ampliar las redes de interconexión con otros locales de la institución.	Instalar equipos para infraestructura de comunicación en otros locales de la institución.	No. de locales interconectados en la institución.	Todos los locales de la institución interconectados.	Ya ese proyecto se completó en el 1er trimestre.	N/A	Informe de las instalaciones en funcionamiento y reportes de comunicación.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.	*Financiero: No disposición de partidas económicas para el desarrollo del proyecto. *Político: Cambio de Administración. *Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Interconexión de comunicaciones en todos los locales de la institución.	Ya esta meta se logró.
Solicitud y compra de equipos necesarios para la plataforma tecnológica de la Institución.	Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Documentos del no. de equipos comprados.	Compra de 25 UPSs y 30 PCs.	Ya la compra se completó en el 3er trimestre.	N/A	Facturas y Conduces.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.	5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervergan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Que la Plataforma Tecnológica de la Institución tenga los equipos necesarios y modernos.	Ya esta compra se había completado tiempo atrás.
Elaborar y desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos y plataforma tecnológica.	Dar asistencia inmediata a las averías y solicitudes de emergencia. Programar los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el año.	Informe de los mantenimientos realizados a los equipos de TIC.	Reemplazo de PCs de 8 años o más en la institución y mantenimiento a UPSs. Mantenimiento para equipos de TIC.	Se dio asistencia inmediata a las averías y se hicieron los mantenimientos preventivos programados durante este trimestre.	25%	Informe de reparaciones y mantenimiento en los equipos de TIC.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cumplimiento de un 95% a 100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y plataforma tecnológica.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.



Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Evaluación y mejora de la infraestructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Preparar programa y tiempo de las evaluaciones a realizar.	Cantidad de mejoras y documentos de las evaluaciones realizadas.	Evaluación y mejora a la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones.	Se ha estado realizando el levantamiento de la información para la mejora de la infraestructura durante todo el trimestre.	12.50%	Informes de la Evaluación y Mejora a la Estructura Tecnológica, Redes y Telecomunicaciones.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Diagnóstico y plan de mejora elaborado para la estructura tecnológica, redes y telecomunicaciones de la Institución. Cableado de RED Certificado.	En el cuarto trimestre, se logró un 12.5% de la meta anual.
Capacitación a personal de TIC en manejo de equipos y tecnología.	Coordinar con el Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación de Recursos Humanos, cantidad, característica y costo de la capacitación.	No. y tipo de capacitación al personal de TIC.	Capacitación y certificación del 80% del personal de TIC.	El personal de TIC ha realizado capacitaciones ITIL v4 durante todo el trimestre.	25%	No. de capacitaciones realizadas.	Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico. 4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento. 7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	El 80% del personal de TIC capacitado y certificado.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
Evitar interrupción de procesos por falta de internet.	Coordinar con las empresas y recibir el servicio por lo menos de dos empresas por si falla una contar con la otra.	No. de interrupción de procesos por falta de internet.	12 informes de las interrupciones de los procesos de las diferentes actividades, por falta del servicio de internet.	No hubo interrupciones de procesos por falta de internet durante el trimestre.	0%	Facturas de pago.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.		*Financiero: No disposición de partidas económicas para la compra de los equipos programados.	Cero interrupción de proceso por falta de Internet.	No se logro ningún avance de la meta.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Informaciones que se deben publicar en el área de transparencia del portal de la institución.	Dar el debido seguimiento y orientación a los departamentos que deban presentar informaciones.	Ranking índice de transparencia.	Recibir informaciones del 5 al 10 de cada mes.	Se han estado subiendo todas las informaciones correspondientes al trimestre.	25%	Portal institucional.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.			Recibir las informaciones de todas las áreas en el tiempo programado.	Se han subido las informaciones correspondientes al trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Solicitudes de información.	Dar respuesta a todas las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	No. de solicitudes respondidas.	15 días laborables.	Durante todo el trimestre se recibieron un total de 24 solicitudes de información y todas y cada una de ellas fueron respondidas y resultas en el plazo que establece la Ley.	25%	Portal Saip/estadísticas OAI.	RAI/departamentos que deben entregar las informaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Factores climatológicos.</li> <li>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</li> <li>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</li> <li>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</li> <li>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</li> <li>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</li> <li>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</li> </ul>	<p><b>*Político:</b> Cambio de Administración.</p> <p><b>*Financiero:</b> Aumento de precios por escasez de productos.</p>	Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley.	Todas las solicitudes recibidas en ese trimestre se respondieron a tiempo, logrando así un 25% de la meta anual.
Evaluaciones Mensuales.	Publicar todas las informaciones debidas en la sección de transparencia del portal institucional.	Publicaciones actualizadas en el portal institucional.	12 evaluaciones por año.	Se han ejecutado las evaluaciones correspondientes al 4to trimestre.	25.00%	Portal Saip.	RAI/evaluadores/áreas a entregar las informaciones.			Posicionarnos entre las instituciones de mayor alcance en el cumplimiento de lo establecido por la Ley 200-04, obteniendo resultados enfocados hacia la excelencia en cada evaluación.	Se hicieron las 3 evaluaciones correspondientes a este trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Portal Saip.	Realizar en el plazo establecido los procesos de publicaciones de respuestas a solicitudes y de creación de seguimiento a observaciones de evaluación.	Estos resultados sólo son publicados en esta plataforma.	12 evaluaciones y 12 correcciones por año.	Durante el mes de noviembre se recibió una solicitud de información.	8.33%	Portal Saip.	RAI/técnicos evaluadores.			Que se nos remitan las respuestas de las solicitudes en el plazo establecido por la ley para poder publicarlas en el tiempo indicado.	Esta meta tuvo un avance del 8.33% en este trimestre.
Interacción de la OAI con la CEP.	Preparar documentaciones para la reunión de cada mes.	No. de charlas, capacitaciones, socializaciones, buzón de quejas, denuncias y sugerencias y diversas actividades.	12 reuniones al año.	Durante todo el trimestre se llevaron a cabo 7 reuniones.	58%	Documento de la evaluación del Plan de Trabajo.	CEP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Factores climatológicos.</li> <li>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</li> <li>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.</li> <li>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</li> <li>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</li> <li>6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</li> <li>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</li> </ul>	*Político: Cambio de Administración. *Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Poder cumplir con todas las metas trazadas en nuestro plan de trabajo, logrando cumplir los objetivos del mismo.	Se llevaron a cabo 7 reuniones en este trimestre, eso representa un 58% de la meta anual.
Interacción de la OAI con el Comité de Compras.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Participación activa en las reuniones y socializaciones.	Una proyección de aproximadamente 60 reuniones al año.	Se llevaron a cabo 6 reuniones con el Comité de Compras durante este trimestre.	10%	Listado de asistencia/documentos firmados por el Comité.	RAI y los demás miembros del Comité.			Proyectar la transparencia de la institución en todos los procesos de compra.	Se llevaron a cabo 6 reuniones en este trimestre con el Comité de Compras, eso representa un 10% de la meta anual.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Suplir los servicios requeridos para los talleres, reuniones, eventos, etc. solicitados para cada caso.	Pautar la cantidad de alimentos suplidos por evento.	Número de servicios brindados al año.	Cumplir con los servicios de todas las actividades solicitadas en el año.	Se han brindado servicio a todas las actividades solicitadas durante todo el trimestre.	25%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.	Protocolo.	<p>1.- Factores climatológicos.</p> <p>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</p> <p>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</p> <p>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</p> <p>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</p> <p>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</p> <p>7.- No intervergan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</p>	*Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Ejecución del 100% de los servicios solicitados.	En el cuarto trimestre, se logró un 25% de la meta anual.
	Programar cantidad de alimentos por personas en cada evento.	No. de informes sobre los servicios a talleres, eventos y actividades realizadas en el año 2020.	Suplir comida física a los talleres, eventos y actividades.	Se le brindo servicio a los talleres, eventos y actividades realizados durante el 4to trimestre.	25%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			*Financiero: Aumento de precios por escasez de productos.	Suplir el 100% de los servicios solicitados.	Se logro un avance del 25% en este producto.
	Coordinar logística, control y orden de las actividades en salones y lugares de eventos.	Número de servicios brindados al año.	Brindar todos los servicios protocolares de la institución.	No hubo servicios protocolares al respecto durante el trimestre.	0%	Documentos y estadísticas de los servicios ofrecidos.			*Político: Cambio de Administración.	Cumplir con el 100% de los servicios protocolares solicitados.	No hubo actividades protocolares al respecto, por lo que no se logro avance en este producto.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Coordinar y organizar ofrendas florales realizadas por la institución.	Solicitar arreglo floral con las características correspondientes.	Número de arreglos realizados al año.	Cumplir en el lugar y el tiempo indicado los arreglos florales requeridos.	Se coordinaron y organizaron 6 ofrendas florales durante todo el trimestre.	25%	Recibo firmado y sellado de la entrega.	Protocolo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Factores climatológicos.</li> <li>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</li> <li>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.</li> <li>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</li> <li>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</li> <li>6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</li> <li>7.- No intervergan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</li> </ul>	<p><b>*Político:</b> Cambio de Administración.</p> <p><b>*Financiero:</b> Aumento de precios por escasez de productos.</p>	Cumplir con el <b>100%</b> de las ofrendas florales solicitadas.	Se solicitaron 6 ofrendas florales en este trimestre, obteniendo un avance del 25% de la meta anual.
Presupuestar y contactar al solicitante para la elección de los productos.	Ser apoyo a la División de Compras y Contrataciones en el proceso de negociación, degustación y recepción del producto.	No. de facturas de los productos con los requerimientos legales.	Obtener el producto en el lugar y el tiempo indicado.	En el mes de Octubre se realizaron 4 procesos de compras y 2 compras menores, al igual que se hicieron propuestas para la adquisición de productos alimenticios para abastecer los programas durante el periodo de emergencia nacional durante la pandemia del COVID-19, y entre Noviembre y Diciembre se realizaron 3 licitaciones.	25%	Número de los expedientes solicitados con orden numérico y cotización de los productos elegidos.		<p><b>*Político:</b> Cambio de Administración.</p> <p><b>*Financiero:</b> Aumento de precios por escasez de productos.</p>	Presupuesto y elección de los productos a usar.	Esta meta tuvo un avance del 25% de la meta anual.	

**Institución:** Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).

**Nombre del área:** Departamento de Planificación y Desarrollo.

**Eje estratégico:** Eje 3.- Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo del PEI:** Re-Estructurar y dotar de equipos la Sub-Dirección de Planificación para mejorar la gestión de los procesos estratégicos y la eficiencia en los trabajos a realizar.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar el Plan Operativo Anual del 2020.	Solicitar POA de cada área con fecha límite de entrega. Recibir POA en el plazo establecido. Preparar POA institucional vinculado a las áreas.	Documento físico y electrónico del POA por área 2020 realizado.	Elaborar el POA 2020. INESPRE.	El POA ya se elaboró.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Factores climatológicos.</li> <li>2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local.</li> <li>3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRE de acuerdo al Plan Estratégico.</li> <li>4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables.</li> <li>5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano.</li> <li>6.- Que INESPRE mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.</li> <li>7.- No intervengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.</li> </ul>	*Político: Cambio de Administración.	POA institucional terminado, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	El POA ya se elaboró.
Elaborar la Memoria de las actividades de mayor relevancia, ejecutadas en el año 2020.	Solicitud de las actividades ejecutadas en cada área al mes. Recepción de las actividades. Preparación de la Memoria. Preparar 5 ejemplares. Firma del Director Ejecutivo. Entregar un ejemplar a la Dirección.	Documento físico y electrónico de la Memoria del 2020 realizado.	Memoria 2020. INESPRE.	La Memoria Institucional del 2020 se elaboró en el mes de Diciembre.	100%	Evaluación Anual de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Ejecución del documento de la Memoria institucional, socializado con las áreas y enviado a los Ministerios y áreas correspondientes.	La Memoria Institucional del 2020 se elaboró en este trimestre, cumpliendo así en un 100% la meta anual.
Elaborar informe de las actividades ejecutadas trimestralmente en la institución en el 2020.	Solicitud a las áreas, de las actividades ejecutadas en el mes. Compilar y Tabular. Preparación y socialización del informe trimestral a las áreas correspondientes.	Informe de las actividades de mayor relevancia por trimestre.	Realizar 4 informes de las actividades de mayor relevancia en el año.	Se ejecutó el informe del POA del 4to trimestre.	25%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Informe de las actividades de mayor relevancia, realizadas en cada uno de los trimestres del año 2020.	Se ejecutó el informe correspondiente a las actividades del trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Formular el proyecto de presupuesto físico y financiero institucional del 2020.	Solicitud de los presupuestos por áreas. Consolidación y validación por programas y actividades. Formulación en el SIGEF. Presentación del proyecto al Director de la institución. Firma y remisión del proyecto de presupuesto por el Director Ejecutivo de la institución.	Documento físico del Proyecto de Presupuesto del 2020, ejecutado y socializado.	Formulación del Proyecto de Presupuesto 2020.	El Proyecto de Presupuesto 2020 ya se elaboró.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		*Político: Cambio de Administración.	Formulación, Aprobación y Ejecución del Proyecto de Presupuesto del 2020.	El Proyecto de Presupuesto 2020 ya se elaboró.

Productos	Actividades	Indicador	Meta Física Programada	Ejecución del cuarto trimestre	%	Medio de verificación	Responsable	Limitaciones o Supuestos	Riesgos	Resultados Esperados	Resultados logrados
Elaborar los informes mensuales de ejecución presupuestaria 2020.	Recolección de las informaciones financieras de ingresos y gastos. Análisis de los ingresos y gastos, según los códigos del manual de clasificadores presupuestarios. Digitar las informaciones por programa y actividades. Presentación del informe final en formato Excel. Firma y Remisión del informe por el Director Ejecutivo de la institución.	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria 2020 realizados.	12 informes de la Ejecución Presupuestaria en el año.	Los informes de ejecución presupuestaria del 4to trimestre fueron elaborados.	25%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	1.- Factores climatológicos. 2.- Variación en los precios de los productos agropecuarios en el mercado local. 3.- Que los recursos económicos programados en el presupuesto sean otorgados oportunamente y en los montos solicitados por INESPRES de acuerdo al Plan Estratégico.	*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Realización de 12 informes de la Ejecución Presupuestaria por mes del 2020.	Se ejecutaron los informes correspondientes a las actividades presupuestarias del trimestre, logrando así un 25% de la meta anual.
Verificar y actualizar Manual de Organización y Funciones.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Organización y Funciones del INESPRES.	Cuatro (4) informes de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones.	No se ha elaborado el informe de verificación y actualización del Manual de Organización y Funciones correspondiente al 4to trimestre.	0%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	4.- Los indicadores macroeconómicos se mantengan estables. 5.- Continuidad institucional en el Estado Dominicano. 6.- Que INESPRES mantenga el desarrollo de cambios institucionales que tiendan a modernizar su organización interna y su funcionamiento.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Organización y Funciones verificado y actualizado.	Esta meta no tuvo ningún avance en este trimestre.
Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la institución.	Visitar las diferentes áreas, entrevistar, socializar y actualizar informaciones según normas y requerimientos.	Documento físico y electrónico del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES.	El Manual de Políticas y Procedimientos ya se elaboró.	N/A	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.	7.- No interviengan factores externos e internos que imposibiliten la ejecución del plan.	*Estratégico: Desmotivación y poco interés de la Dirección Ejecutiva.	Manual de Políticas y Procedimientos cumpliendo con los requerimientos de la NOBACI y de la Institución.	El Manual de Políticas y Procedimientos del INESPRES ya se elaboró.
Elaborar una base de datos estadísticos actualizados, de tal forma que sean de ayuda en los informes, evaluación y análisis en el cumplimiento de las metas de la institución.	Solicitud de informaciones estadísticas a todas las áreas. Revisión de las mismas y registrarlas según orden establecido.	Base de Datos Estadísticos de las actividades de la Institución actualizada.	Base de datos de las actividades de la institución en el 2020.	Se hicieron las actualizaciones correspondientes a la base de datos estadísticos durante todo el 4to trimestre.	25%	Evaluación Trimestral de las principales actividades realizadas.	Departamento de Planificación y Desarrollo y el apoyo de todas las áreas de la institución.		*Cumplimiento: Incumplimiento en los tiempos de entrega y baja calidad de la información.	Tener una base de datos actualizada y confiable de las actividades de la Institución.	Esta meta tuvo un avance del 25% en este trimestre.

\*Nota: El informe del presente POA da respuesta a los objetivos plasmados en el PEI 2017-2020, dando continuidad a la ejecución de las actividades programadas por la pasada gestión.

Revisado por:  
María Esther Brens  
Coordinadora de Planificación y Desarrollo



Aprobado por:  
Ing. Osvaldo Ezequiel Báez  
Encargado de Planificación y Desarrollo

