PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

**INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

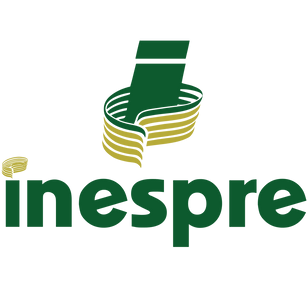
**PRIMER TRIMESTRE**

**ABRIL 2023**

Elaborado por:

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

**DepartamentodePlanificaciónyDesarrollo**



**TABLA DE CONTENIDO**

[1. Introducción 2](#_Toc132205683)

[2. Desempeño del Plan Operativo Anual Institucional 2023 3](#_Toc132205684)

[3. Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 – POR ÁREAS 4](#_Toc132205685)

[3.1 Dirección Administrativa Financiera 4](#_Toc132205686)

[3.2 Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento 5](#_Toc132205687)

[3.3 Dirección de Comercialización 5](#_Toc132205688)

[3.4 Departamento de Seguridad Militar 6](#_Toc132205689)

[3.5 Dirección de Gestión de Programas 6](#_Toc132205690)

[3.6 Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística 6](#_Toc132205691)

[3.7 Departamento de Comunicaciones 7](#_Toc132205692)

[3.8 Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria 8](#_Toc132205693)

[3.9 Departamento Jurídico 9](#_Toc132205694)

[3.10 Departamento de Planificación y Desarrollo 10](#_Toc132205695)

[3.11 Dirección de Recursos Humanos 10](#_Toc132205696)

[3.12 Dirección Ejecutiva 11](#_Toc132205697)

[3.13 Oficina de Libre Acceso a la Información 12](#_Toc132205698)

[3.14 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación 12](#_Toc132205699)

[4. Conclusiones y recomendaciones generales 14](#_Toc132205700)

[5. Anexos 15](#_Toc132205701)

# Introducción

El informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), permite presentar la ejecución de los indicadores de gestión previstos por cada uno de los departamentos que componen el INESPRE, alineados a los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2024, sustentado en dos ejes estratégicos, vinculados a su vez a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), al Programa de Gobierno y al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) con la finalidad de dar respuestas y soluciones a las limitaciones de comercialización agropecuaria a nivel nacional. Asimismo, el primer eje corresponde al “Establecimiento de un esquema de comercialización eficiente de productos agropecuarios”, donde tanto el productor como el consumidor serán los principales beneficiarios. De la misma manera, el segundo eje corresponde a la “Organización interna y el aumento de las capacidades institucionales”, velando por los colaboradores y la entidad, con fines de que estos cuenten con las competencias institucionales y los recursos necesarios para cumplir con las necesidades de la sociedad dominicana.

Es imprescindible destacar que, el Plan Operativo Anual (POA) 2023 fue diseñado para trabajar a favor y según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2024. De esta manera, el INESPRE trabaja para garantizar la seguridad alimentaria en todo el territorio nacional.

Para responder e impactar positivamente esta visión, el instrumento de planificación operativo anual (POA 2023) traza metas, actividades, acciones y mediciones que benefician a los ciudadanos clientes y a los productores individuales, a través de asociaciones y cooperativas agropecuarias, buscando maximizar sus capacidades productivas y comerciales. A través de las actividades operacionales del día a día, la institución viaja hacia los objetivos establecidos a mediano plazo por la Máxima Autoridad Ejecutiva. Como resultado, el POA 2023 da respuesta al PEI 2021 – 2024, ya que, las tareas y responsabilidades de las áreas misionales y transversales constituyen el avance de los objetivos planificados.

Finalmente, este informe presenta el cumplimiento de ejecución de los productos e indicadores de gestión, así como, las limitaciones y gestiones obtenidas por las áreas que componen esta institución, las cuales servirán de estadísticas para futuras proyecciones.

# Desempeño del Plan Operativo Anual Institucional 2023

El desempeño institucional en el primer trimestre, se midió en base al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2023. En ese sentido, en la siguiente tabla se presenta el cumplimiento por área:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 1.** Porcentaje de cumplimiento del POA, según área, 2023. | | |
| **No.** | **Departamentos** | **% Cumplimiento** |
| 1 | Dirección Administrativa Financiera | 100% |
| 2 | Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento | 100% |
| 3 | Dirección de Comercialización | 100% |
| 4 | Departamento de Seguridad Militar | 100% |
| 5 | Dirección de Gestión de Programas | 100% |
| 6 | Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística | 100% |
| 7 | Departamento de Comunicaciones | 89% |
| 8 | Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria | 87% |
| 10 | Departamento Jurídico | 84% |
| 11 | Departamento de Planificación y Desarrollo | 83% |
| 12 | Dirección de Recursos Humanos | 80% |
| 13 | Dirección Ejecutiva | 67% |
| 14 | Oficina de Libre Acceso a la Información | 50% |
| 15 | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación | 46% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | | **85%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA de cada área. | | |

**Gráfico 1.** Porcentaje de cumplimiento del POA, según área, 2023.

**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA de cada área.

# Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 – POR ÁREAS

A continuación, se detallan los resultados de la ejecución de los objetivos de las diferentes áreas que componen el INESPRE. De esta manera, se podrá apreciar el desempeño de las mismas en relación a las metas establecidas para el primer trimestre (enero – marzo) del año 2023. Adicionalmente, se presentan aquellos acontecimientos o limitaciones que dieron lugar a la ejecución de los objetivos por debajo del 80%.

## Dirección Administrativa Financiera

La Dirección Administrativa Financiera, cumplió durante el primer trimestre del año con sus objetivos en un **100%**, lo cual demuestra el excelente desempeño del área durante el período.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 2.** Resultados de la Dirección Administrativa Financiera, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección Administrativa Financiera** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios, según el Plan de Compras, dando cumplimiento a la  Ley 340-06. | 100% |
| Remitir oportunamente las documentaciones de procesos publicados en la DGCP a la Oficina de Libre Acceso a la Información. | 100% |
| Asegurar el cumplimiento de los plazos y requerimientos del Sistema de Compras y Contrataciones. | 100% |
| Honrar los compromisos financieros de la institución. | 100% |
| Presentar las operaciones financieras de la institución ante el Gobierno Central y la población. | 100% |
| Monitorear y controlar el presupuesto anual aprobado para la institución. | 100% |
| Proporcionar transporte a los empleados y áreas operativas del INESPRE. | 100% |
| Garantizar la higiene en todas las áreas de la institución. | 100% |
| Mantener las instalaciones de la institución en las condiciones apropiadas para el desarrollo de las operaciones, con los recursos disponibles. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección Administrativa Financiera. | |

## Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento

En el trimestre evaluado, el Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento alcanzó sus objetivos cumpliendo un porcentaje del **100%**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 3.** Resultados del Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Lograr el mejor funcionamiento de las actividades realizadas en las áreas. | 100% |
| Garantizar la mejora continua de los procesos. | 100% |
| Vigilar por el cumplimiento de las normas y seguimiento a los procesos de controles de gastos. | 100% |
| Registrar los expedientes de pago para fines de análisis, revisión y validación de los procesos de la institución. | 100% |
| Fiscalizar las operaciones institucionales y velar por el cumplimiento de las normas y controles en dichos procesos. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento de Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento. | |

## Dirección de Comercialización

La Dirección de Comercialización, destacó con su alcance del **100%** de todos sus objetivos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 4.** Resultados de la Dirección de Comercialización, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección de Comercialización** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Identificar y realizar los requerimientos de compras de los rubros agropecuarios para su venta y distribución en los canales de comercialización de acuerdo con lo establecido en los manuales de procedimientos. | 100% |
| Estabilizar los precios de los rubros agropecuarios comercializados en el mercado nacional. | 100% |
| Facilitar la comercialización efectiva del productor agropecuario invitándolos a participar en nuestros mercados de productores y ferias, además de apoyarlos por medio de la compra de sus productos agropecuarios. | 100% |
| Ofertar a las instituciones del gobierno productos agropecuarios nutritivos y de alta calidad. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección de Comercialización. | |

## Departamento de Seguridad Militar

En consecución de sus metas, el Departamento de Seguridad Militar alcanzó un **100%** en el orden de sus objetivos, cumpliendo este con la excelente labor de servir a la población en la seguridad durante los eventos y actividades relacionadas a la naturaleza de la institución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 5.** Resultados del Departamento de Seguridad Militar, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento de Seguridad Militar** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Seguir prestando eficientemente la labor de seguridad a las distintas actividades y programas institucionales, así como las diferentes regionales a nivel nacional. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento de Seguridad Militar. | |

## Dirección de Gestión de Programas

En el caso de la Dirección de Gestión de Programas, plantearon como objetivo para el primer trimestre del año 2023 “Llegar a las zonas más vulnerables y a la población de escasos recursos económicos del país con una canasta básica agroalimentaria de calidad a bajos precios, con el propósito de garantizar seguridad alimentaria a estos sectores carenciados.”; el mismo logró un porcentaje de cumplimiento de un **100%**, gracias al gran alcance de la ventas de productos del INESPRE, en beneficio a la ciudadanía.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 6.** Resultados de la Dirección de Gestión de Programas, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección de Gestión de Programas** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Llegar a las zonas más vulnerables y a la población de escasos recursos económicos del país con una canasta básica agroalimentaria de calidad a bajos precios, con el propósito de garantizar seguridad alimentaria a estos sectores carenciados. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección de Gestión de Programas. | |

## Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística

La Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística tenía como objetivo “Abastecer los canales de comercialización y almacenes regionales con productos agropecuarios en las comunidades de escasos recursos en el tiempo requerido”, el cual obtuvo un nivel de cumplimiento por un total del **100%**, esto como resultado del aumento de los programas que permitieron suplir la alta demanda de productos agropecuarios por parte de la población. De esta manera, abasteciéndose en su totalidad una gran cantidad de canales y almacenes de los que se habían planificado para el período evaluado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 7.** Resultados de la Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Abastecer los canales de comercialización y almacenes regionales con productos agropecuarios en las comunidades de escasos recursos en el tiempo requerido. | 100% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **100%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística. | |

## Departamento de Comunicaciones

Para los resultados obtenidos por vía del Departamento de Comunicaciones, se evaluaron los logros según los objetivos establecidos, en los cuales, se ejecutaron en su mayoría las acciones planificadas para el trimestre en su **100%** impactando esto de manera positiva en el logro de las metas. Sin embargo, el objetivo “Que las actividades sean realizadas de manera eficiente y gestionar que los suplidores cumplan con el servicio según lo pactado.”, se vio afectado con ciertas limitaciones, dado que, dentro de las acciones concernientes al protocolo institucional, las que se habían planificado para la fecha, no se llevaron a cabo, ya que, estas no fueron necesarias en el período, dando lugar a este porcentaje por debajo de la meta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 8.** Resultados del Departamento de Comunicaciones, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento de Comunicaciones** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Recopilar y analizar información, elaborar contenido de calidad y difundir en medios internos o externos. | 100% |
| Difundir informaciones institucionales y mantener un buen posicionamiento de la imagen de la institución. | 100% |
| Difundir institucionales a nuestro público interno y externo. | 100% |
| Informar a nuestros directores y encargados de las noticias del sector Agropecuario Nacional y otras de interés. | 100% |
| Promocionar los programas institucionales, puntos de ventas, productos disponibles, precios y ofertas. | 100% |
| Medir los resultados obtenidos a través de la difusión de la información. | 100% |
| Asegurar que las actividades se lleven a cabo de manera organizada, con buena presencia y garantizando un servicio eficiente, cumpliendo con todos los requisitos de las Máximas Autoridades. | 100% |
| Dar una buena asistencia a los invitados especiales. | 100% |
| Que las actividades sean realizadas de manera eficiente y gestionar que los suplidores cumplan con el servicio según lo pactado. | 0% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **89%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento de Comunicaciones. | |

## Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria

En ese mismo orden, la Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria presentó un porcentaje del 100% en mayoría de sus objetivos, lo que en promedio resultó un **87%** al cumplimiento de las metas del trimestre, esto último debido a que, de las afiliaciones planificadas para el período, el resultado fue por debajo de lo esperado, trayendo consigo que la cantidad de pequeños y medianos productores afiliados fuera menor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 9.** Resultados de la Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Garantizar que las áreas cumplen con los estándares de inocuidad para la comercialización en el sector agrícola. | 100% |
| Mantener controlada la presencia de plagas en todas las instalaciones de nuestra institución a nivel local y nacional. | 100% |
| Certificar las condiciones óptimas de los productos agropecuarios y agroindustriales. | 100% |
| Cumplir con la asistencia técnica en los programas de comercialización aplicando las normas de calidad. | 100% |
| Adiestrar a productores agropecuarios en Estándares de Calidad, Inocuidad, Post Cosecha y Comercialización para que estos sean más eficientes en sus labores de comercialización. | 83% |
| Mantener un banco de datos de los pequeños y medianos productores que participan en los programas de comercialización del INESPRE. | 40% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **87%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria. | |

## 3.9Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico del INESPRE, logró el cumplimiento de sus metas en un **84%** como promedio, este resultado surge debido a que, dentro de sus objetivos, lograron alcanzar el 100% en el cumplimiento de todos los acuerdos pautados, no obstante, en cuanto a “Dar cumplimiento a los procesos según la Ley que corresponda”, se alcanzó un 68%,dado que,dentro de las acciones que componen dicho objetivo, en los contratos ejecutados, algunos se mantienen en proceso por retrasos en documentaciones por parte del beneficiario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 10.** Resultados del Departamento Jurídico, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento Jurídico** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Cumplir con todos los acuerdos pautados. | 100% |
| Dar cumplimiento a los procesos según la Ley que corresponda. | 68% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **84%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento Jurídico. | |

## 3.10 Departamento de Planificación y Desarrollo

En cuanto al Departamento de Planificación y Desarrollo, los objetivos se alcanzaron en un promedio del **83%**. Este resultado se debió a que, para los resultados evaluados en el trimestre, el área presentó una limitación en el objetivo “Transversalizar el enfoque de igualdad de género en los programas, planes y presupuestos del INESPRE”, a consecuencia de que, dentro de las acciones del trimestre se tenía previsto realizar una actividad en conmemoración a la fecha que representa el “Día Internacional de Mujer”, la cual no pudo llevarse a cabo, debido a la no disponibilidad de charlistas en el momento solicitado, por lo que, esta se reprogramó para el siguiente período.

Por otro lado, en cuanto a las demás actividades que conforman los otros objetivos del trimestre, se alcanzó un 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 11.** Resultados del Departamento de Planificación y Desarrollo, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento de Planificación y Desarrollo** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Hacer un seguimiento de las metas establecidas en base a las programadas y realizar los ajustes necesarios. | 100% |
| Transversalizar el enfoque de igualdad de género en los programas, planes y presupuestos del INESPRE. | 67% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **83%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento de Planificación y Desarrollo. | |

## 3.11 Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos presentó sus objetivos con un porcentaje promedio de cumplimiento del **80%**, respondiendo esta calificación al logro de los objetivos en su mayoría en un **100%**, a excepción del objetivo “Tramitación de las novedades de nómina”, el cual no logró ejecutarse, ya que, dentro de las actividades previstas se encuentra en proceso de tramitación el registro de acciones del personal en el sistema de servidores públicos SASP, tratándose este último, de una acción que no depende totalmente de la institución y no ha sido implementada con el MAP para la fecha evaluada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 12.** Resultados de la Dirección de Recursos Humanos, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección de Recursos Humanos** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Cumplir con la aplicación de las disposiciones de los organismos rectores en materia de relaciones laborales y sociales. | 100% |
| Captar a los servidores públicos que reúnan las características y requisitos necesarios en el cumplimiento de la planificación de personal. | 100% |
| Implementar la adecuación y actualización de expedientes de personal activo. | 100% |
| Elaborar Plan de Capacitación acorde al resultado de la detección de necesidades de formación. | 100% |
| Tramitación de las novedades de nómina. | 0% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **80%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección de Recursos Humanos. | |

## 3.12 Dirección Ejecutiva

Como resultado del trimestre, la Dirección Ejecutiva alcanzó un promedio del **67%**, a causa de que, para el período evaluado dos (2) objetivos se ejecutaron en un 100%. Sin embargo, en cuanto a “Tomar decisiones de impacto para la institución y la ciudadanía, estableciendo, creando y aprobando regulaciones, presupuestos, adquisiciones, cambios, entre otros.”, no logró ejecutarse, a causa de que, algunas de las actividades programadas no se realizaron por complejidades en las agendas de los miembros participantes de las mismas, y, entre estas, algunas fueron pospuestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 13.** Resultados de la Dirección Ejecutiva, según objetivo, 2023. | |
| **Dirección Ejecutiva** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Dar seguimiento al cumplimiento eficaz de los planes, proyectos, normas y procesos de nuevas regulaciones. | 100% |
| Garantizar un sector agropecuario más productivo y eficiente para asegurar el abastecimiento oportuno de los productos a la población. | 100% |
| Tomar decisiones de impacto para la institución y la ciudadanía, estableciendo, creando y aprobando regulaciones, presupuestos, adquisiciones, cambios, entre otros. | 0% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **67%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Dirección Ejecutiva. | |

## Oficina de Libre Acceso a la Información

Correspondiente a los resultados de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), el alcance de sus objetivos fue logrado en un promedio del **50%**.

El resultado obtenido en el período, se debe a que, dentro de las actividades previstas para el trimestre, se encontraba la administración de buzón de denuncias, quejas y sugerencias, en la cual, dado el cambio de la Comisión de Ética a Comisión de Integridad, aún dicho buzón no ha sido habilitado, por lo que, no se está utilizando. En ese sentido, las acciones que componen este objetivo, se encuentran en construcción y se está trabajando en su modificación para abarcar y cumplir con esta meta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 14.** Resultados de la Oficina de Libre Acceso a la Información, según objetivo, 2023. | |
| **Oficina de Libre Acceso a la Información** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Cumplir con lo establecido en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública aplicando las normativas establecidas por la DIGEIG. | 100% |
| Garantizar la socialización y cumplimiento del CI- INESPRE que promueva una gestión libre de corrupción y apegada a la transparencia. | 0% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **50%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 de la Oficina de Libre Acceso a la Información. | |

## 3.14 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

En base a los cumplimientos y logros del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación de la entidad, los resultados por objetivos alcanzaron un cumplimiento o porcentaje promedio del **46%** para el período evaluado, ya que, dos (2) objetivos se evaluaron con un porcentaje de cumplimiento por debajo del 80%, siendo estos “Implementar la mejora continua de los servicios de TIC.”, y “Mejorar la seguridad de los equipos por medio de nuestro sistema de seguridad”, debido a que, se realizaron avances en otros proyectos y asuntos que no se encontraban en la planificación, pero se estaban requiriendo para el trimestre, y por ende, se les hizo mayor énfasis. Asimismo, algunos de los productos que se encontraban destinados a ejecutarse en el período quedaron en pausa, al ser estos, procesos requeridos y solicitados a través del sistema de compras y contrataciones de la institución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 15.** Resultados del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, según objetivo, 2023. | |
| **Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación** | |
| **Objetivo** | **% Cumplimiento** |
| Proveer a la institución una solución integral moderna para la gestión de sus operaciones con eficiencia y transparencia. | 83% |
| Implementar la mejora continua de los servicios de TIC. | 42% |
| Mejorar la seguridad de los equipos por medio de nuestro sistema de seguridad | 13% |
| **Porcentaje Total de Cumplimiento** | **46%** |
| **Fuente**: Elaboración propia con datos obtenidos de las ejecuciones del POA 2023 del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación. | |

# Conclusiones y recomendaciones generales

El Informe de Seguimiento y Monitoreo al Plan Operativo Anual 2023 correspondiente al primer trimestre, se realizó con el objetivo de presentar el cumplimiento en las ejecuciones de las metas planificadas por las diferentes áreas que componen la institución para el período de referencia.

El desempeño institucional del Plan Operativo Anual del INESPRE para el período presentado enero – marzo del año 2023 fue de un **85%** en promedio, destacando que la mayoría de las áreas alcanzaron un cumplimiento de sus objetivos por encima del **80%.**

Es preciso indicar que, dentro de las acciones que se vieron afectadas con limitaciones en el trimestre, se obtuvieron resultados porcentuales por debajo de lo aceptado, ya que, no pudieron completarse las tareas planificadas en el período evaluado. Asimismo, en ciertos casos, algunas se encontraban en procesos de modificación, así como, otras que debido a la naturaleza de las actividades no fue necesaria su ejecución en el período, provocando la baja en los porcentajes de cumplimiento.

Finalmente, se recomienda hacer las modificaciones de lugar en aquellos objetivos que se encuentran afectados por procesos aún pausados o en construcción, así como también, los que dependen de otras instituciones para que se cumplan. Además, se recomienda verificar las metas periódicamente para mantenerse al tanto de las tareas del período y lograr un cumplimiento óptimo, exhortándoles hacer revisiones en momentos donde se presenten brechas, y así, lograr verificar los orígenes para mitigar los efectos negativos que conlleven. En conclusión, es importante que las áreas continúen con la excelente labor de cumplir las metas en el tiempo establecido, y lograr mantener un rango entre el 80% - 100% en los objetivos institucionales.

# Anexos

A continuación, se muestran las **matrices de ejecución del POA 2023** según área: