

**REPUBLICA DOMINICANA
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS
OFICINA DE PLANIFICACION**



MEMORIA 2012

**SANTO DOMINGO, D.N.
Febrero, 2013.**

PRESENTACION

Exponemos en este documento las memorias del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) correspondiente al año 2012. En éstas se presentan las acciones más relevantes llevadas a cabo por el Instituto durante el citado año a favor de los productores nacionales y de los consumidores, especialmente de los estratos más bajos de la población dominicana.

Se destaca la ejecución de los Mercados de Productores y las Ventas Móviles, tanto en Santo Domingo como en el interior, mediante el cual se beneficiaron un importante número de familias de escasos recursos económicos. Cumpliendo con uno de sus objetivos básicos.

Ejecutamos varios programas de compras directas de productos agrícolas a los productores nacionales, evitando con ello pérdidas a los mismos y por consiguiente en la producción, satisfaciendo las necesidades de la población nacional.

Las compras de productos agroalimentarios efectuadas por el INESPRES en el transcurso del indicado periodo, ascendieron a **RD\$ 115,178,902.90** Los productos adquiridos en las compras de origen local, fueron Arroz, Habichuela, Ajo, Cebolla y Papa.

Con estas compras, el INESPRES llevó beneficios a productores agropecuarios asociados y vendedores independientes, así como a un

significativo número de empresas agro-procesadoras nacionales. Estos agroalimentos fueron comercializados través de los programas de Supermercados, Operativos Móviles, Mercados de Productores y Plazas Agropecuarias que implementó la institución a lo largo de dicho periodo.

Las ventas de productos agroalimentarios llevadas a cabo por el Instituto durante este periodo 2012 ascendieron a **RD\$120,565,495.70**. Se pudo determinar, en el transcurso del indicado período se mantuvieron niveles de precios asequibles a los sectores populares. Alrededor de unas **700,000** familias pertenecientes a estos sectores, se beneficiaron de manera reiterada en estas acciones de comercialización.

Durante el periodo **2012**, el INESPRES percibió ingresos por un monto de **RD\$832,905,839.00** que correspondieron a ventas de productos comestibles, aportes recibidos del Gobierno Central, que se utilizaron en el pago de nómina, gastos operativos, programas de compra de productos y por otros conceptos.

En relación con los egresos, los mismos ascendieron en dicho año a **RD\$ 797,697,903.00**. Los principales conceptos de estas erogaciones fueron las compras de productos, los gastos operacionales, los servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales entre otros.

La Institución ejecutó un programa de capacitación al personal de la institución y en coordinación con el Ministerio de Administración Pública combinaron planes orientados a la formación de Técnicos (as), en este sentido, se realizaron alrededor de **26** eventos de capacitación, beneficiando directamente a unos **905** empleados. Los eventos consistieron en la realización de cursos, seminarios, talleres y jornadas, etc.

1.-RESUMEN EJECUTIVO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL INESPRES, DURANTE EL AÑO 2012.

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES), desarrolló sus actividades centrado en la comercialización de productos de la dieta básica, los cuales fueron distribuidos en el Distrito Nacional, Azua, El Seibo, Bani, Hato Mayor, San Francisco de Macorís, La Provincia Santo Domingo, Santiago entre otras provincias del país, a través de los programas “Plazas Agropecuarias, Supermercados, Operativos Móviles y Mercados de Productores, ejecutándose semanalmente en los sectores poblacionales de menores ingreso.

El monto total de las ventas fue de **RD\$ 120,565,495.70** distribuida de la siguiente forma:

- Operativos Móviles **RD\$15,464,473.73**
- Plazas Agropecuarias **RD\$11,857,526.49**
- Supermercados **RD\$83,513,447.98**
- Mercado de Productores **RD\$9,729,947.50**

El Instituto compró productos de primera necesidad a los productores nacionales para ser distribuidos a los consumidores a precios asequibles.

De esta manera garantizó un precio justo a los productores y evitó la pérdida de los excedentes estacionales que se presentaron en la producción

de algunos rubros. El INESPRES no realizó importación de productos alimentarios durante el año. Las compras de productos alcanzaron **RD\$115,178,902.90**, de esta manera garantizó un precio justo a los productores y evitó la pérdida de los excedentes que se presentaron en la producción de algunos rubros.

En cuanto al aspecto financiero, el Instituto generó ingresos por el orden de los **RD\$ 832,905,839** correspondiendo a las ventas de productos, aportes del Gobierno Central.

En cuanto a los egresos totales, los mismos ascendieron a un monto de **RD\$797,697,903** estos se originaron por concepto de compra de productos, gastos operacionales, prestaciones laborales y otros.

2.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION.

2.1.-COMPRAS DE PRODUCTOS

Las principales actividades desarrolladas por el INESPRES, durante el año 2012, en relación con las compras y ventas de productos, estuvieron encaminadas a la adquisición de los rubros de primera necesidad, de los productos nacionales. Las compras locales alcanzaron los **RD\$115,178,902.90**, con los cuales se favoreció a productores nacionales principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana y las zonas arroceras del Cibao.

Los productos comprados durante el año fueron los siguientes: habichuela, arroz, leche líquida y en polvo, pollo, cebolla, etc. De estas compras se beneficiaron productores agropecuarios asociados e independientes, así como empresas agro-procesadoras nacionales y comercializados través de la Cadena de Supermercados, Plazas Agropecuarias, Mercados de Productores y Operativos Móviles.

2.2.-COMPRA DIRECTA AL PRODUCTOR

Este Programa de compra directa al productor y/o procesador consiste en adquirir directamente de los productores y/o procesadores la compra de productos agropecuarios de aquellos productos que presentan una sobreproducción. Los Productos que se adquirieron mediante este mecanismo de comercialización fueron: Arroz, Cebolla, Habichuela, Ajo.

Este proceso generó compras por valor de **RD\$ 81,618,652.51** millones al año, que representa el **70.86 %** del total las compras. Los beneficiarios de esta facilidad fueron productores de Constanza, San Juan de la Maguana y las zonas arroceras del Cibao, San José de Ocoa entre otras zonas agrícolas del país. Alrededor de unos **4,000** productores y/o procesadores a nivel nacional se beneficiaron de estas acciones de comercialización.

2.2.1.-ARROZ

Se compraron **36,276.65** quintales de arroz por un valor de **RD\$ 59,014,725.00**. Este producto se obtuvo de proveedores nacionales, que representa el **51.24%** de las compras locales.

2.2.2.-HABICHUELA

Se adquirió **1,310** Qqs de este producto por un monto de **RD\$4,997,020.00** que representa el **4.34%** de las compras locales.

2.2.3.-AJO

Se adquirió **425.86** Qqs de este producto por un monto de **RD\$2,753,160.00** que representa el **2.39%** de las compras locales.

2.2.4.-CEBOLLA

Se adquirió **975.77** Qqs de este producto por un monto de **RD\$2,822,938.00** que representa el **2.45%** de las compras locales.

2.2.5.-OTROS PRODUCTOS

Durante el año se adquirieron en el mercado local productos para ser distribuidos en los programas que ejecutó la Institución. Estos fueron, papa, azúcar, yuca y otros por un valor de **RD\$ 45,591,059.90** representa el **40%** de las compras locales.

3.-VENTAS DE PRODUCTOS

Las ventas de productos agroalimentarios llevadas a cabo por el Instituto durante este periodo 2011 ascendieron a **RD\$120,565,495.70**. Por los Programa de ventas de productos incrementó sus actividades a través de las acciones de comercialización ejecutada por la institución, como es la Red de Supermercados, plazas agropecuarias, Mercados de Productores y Operativos Móviles donde los consumidores adquirieran productos de primera necesidad.

Se pudo determinar, en el transcurso del indicado período, que los agroalimentos de mayor aceptación por parte del público consumidor fueron: arroz, cebolla, habichuela y ajo los cuales, al igual que los demás alimentos ofertados, mantuvieron niveles de precios asequibles a los sectores populares.

Alrededor de unas **700,000** familias pertenecientes a estos sectores se beneficiaron de manera reiterada de estas acciones de comercialización. Para las ejecuciones de estas operaciones, el INESPRES recibió aportes del Gobierno Central, los que se utilizaron para la compra de productos, gastos operativos, entre otros.

Los Programa de ventas de productos desarrollado por el INESPRES, incrementó sus actividades a través de las **4,700** operativos móviles en los barrios marginados de la capital y varias provincias del país, diez

Supermercados, **53** Mercados de productores y **11** plazas agropecuarias. Se pudo determinar, en el transcurso del indicado período, que los agroalimentos de mayor aceptación por parte del público consumidor fueron: arroz, habichuela, cebolla y ajo, los cuales, al igual que los demás alimentos ofertados, mantuvieron niveles de precios asequibles a los sectores populares.

3.1.-PROGRAMAS DE COMERCIALIZACIÓN

3.1.1.-PLAZAS AGROPECUARIAS

Este Programa nació con la finalidad de hacer llegar a los sectores empobrecidos del país productos de la canasta básica a precios bajos y contribuir a la reducción de la especulación, ofertando productos comestibles manejados en buenas condiciones de higiene y salubridad dentro de infraestructuras modernas de comercialización en diferentes barrios del Gran Santo Domingo.

Las ventas en estas Plazas fue de **RD\$11,857,526.499** millones de pesos, que representa el **9.83%** de las ventas totales, beneficiando a **43,500** familias al año.

3.1.2.-RED DE SUPERMERCADOS

Durante este periodo se continuó con este importante mecanismo de venta, aumentando la red de Supermercados instalados a Miches y Pedro Sánchez, llegando hasta **10** supermercados a nivel nacional.

Se realizó la rehabilitación, ampliación y reacondicionamiento de algunos supermercados, la reparación de equipos dañados, la incorporación de equipos nuevos y el reaprovisionamientos de mercaderías.

Las ventas efectuadas a través de esta cadena, ascendieron a **RD\$83,513,447.98** Millones que representa el **69.27%** de las ventas totales, beneficiando a **190,000** familias por año.

3.1.3.-OPERATIVOS MÓVILES

Los operativos móviles consisten en utilizar unidades móviles que cubren lugares habitados por familias de extrema pobreza, tales como: bateyes y zonas muy marginadas y deprimidas donde los mercados de productores no pueden ser desarrollados

La cobertura de este programa abarcó la zona de Herrera, Los Mina, Gualey, Cristo Rey, los Girasoles, Los Alcarrizos, Guaricanos y otras zonas de la ciudad de Santo Domingo.

También en el Seibo, Hato Mayor, Sabana de la Mar, Bani, San Cristóbal, Azua, Santiago, San Pedro de Macorís y San Francisco de Macorís, beneficiando alrededor de **60,000** familias aproximadamente. Las ventas realizadas en las operativos Móviles ascendieron al monto de **RD\$15,464,573.73**, que representa el **12.83%** de las ventas.

3.1.4.-PROGRAMA MERCADO DE PRODUCTORES

El 15 de Septiembre del presente año, la nueva administración dio inicio al programa Mercado de Productores, cuya realización había sido suspendida desde el 2004.

La primera actividad se realizó en la plaza agropecuaria del sector de Herrera de Santo Domingo Oeste.

Este programa ha beneficiado hasta la fecha aproximadamente a **18,600** familias con la participación de **300** productores y empresas invitadas aproximadamente.

Desde el inicio del Programa se han generado **250** empleos, de los cuales **75** corresponden a empleos directos y **175** a empleos indirectos.

A través del programa, se oferta a los consumidores una amplia gama de productos, siendo preponderante los que conforman la dieta básica del dominicano. Es decir: arroz, cebolla, papa, habichuela, ajo, entre otros productos.

Las ventas totales generadas en los mercados de productores fue por un monto total de **RD\$14,396,038.50**, realizadas de la siguiente manera:

- **RD\$4,666,091**, ventas de productores y empresas invitada, equivalente a un **32.41 %** de las ventas totales
- **RD\$9,729,947.50**, **ventas del INESPRES**, equivalente a un **67.59%** de las ventas totales de este programa.

4.-ASPECTOS GENERALES.

4.1.-Directorio Ejecutivo

Durante el año 2012, el Directorio Ejecutivo del INESPRES, órgano máximo de dirección, tuvo a bien realizar las siguientes actividades:

- ✓ Conocimiento y aprobación del presupuesto institucional correspondiente al año 2012.
- ✓ Otorgamiento de múltiples autorizaciones a la Dirección Ejecutiva para la realización de compras de productos alimentarios en el ámbito local y en el exterior.
- ✓ Realización de unas (08) sesiones de trabajo.

4.2.-Dirección Ejecutiva

Durante el año 2012, la Dirección Ejecutiva desarrolló sus actividades cumpliendo a cabalidad las disposiciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta instancia fueron las que se presentan a continuación:

- ✓ Autorización de donaciones de productos alimentarios a instituciones benéficas.
- ✓ Autorización de las compras de productos alimentarios en el mercado local para ser vendidos en los programas ejecutados por el INESPRES durante el año 2012.
- ✓ Celebración de reuniones con asociaciones de productores.
- ✓ Conocimiento y aprobación por el Directorio Ejecutivo, de la reestructuración institucional acorde con los nuevos lineamientos de políticas definidos por las actuales autoridades.

- ✓ Participación de una reunión con el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Participación programas radiales y televisivos para exponer las ejecutorias del INESPRES.
- ✓ Realización de múltiples ruedas de prensa para informar a la población asuntos de interés concernientes a las actividades de la Institución.
- ✓ Reunión con varias comisiones de productores agropecuarios.
- ✓ Inauguración Súper Inespre Santiago
- ✓ Inauguración Súper Inespre del Seíbo
- ✓ Inauguración Súper Inespre de Hato Mayor
- ✓ Stand Corporativo de la Feria Agropecuaria
- ✓ Carpas de Ventas en las Ferias Agropecuarias
- ✓ Entrega de Botiquines en Operativo de Semana Santa
- ✓ Participación en Expo AMAPROSAN
- ✓ Reconocimiento de AMAPROSAN
- ✓ Stand Corporativo Expo Vega
- ✓ Carpa de Ventas en Expo Vega

4.3.-Gerencia de Planificación

La Gerencia de Planificación realizó durante 2012 una efectiva labor como órgano de apoyo a la Dirección Ejecutiva. Entre las principales actividades realizadas por esta gerencia, se cuentan las siguientes:

- ✓ Actualización Manuales Institucionales
- ✓ Actualización de la estructura orgánica de la Institución a los requerimientos y reformas de todo el aparato Estatal.
- ✓ Codificación de las disponibilidades mensuales para la elaboración de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Conclusión y entrega de la ejecución presupuestaria de cada mes.
- ✓ Conformación del Comité de Ética
- ✓ Continuación de la aplicación del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF), en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos.
- ✓ Cuadro Sinóptico Informe de Gestión
- ✓ Digitación de las informaciones concernientes a las actividades generada en las diferentes gerencias para la elaboración del informe cuatrimestral de actividades del INESPRES-
- ✓ Digitación y revisión de la ejecución presupuestaria mensuales.
- ✓ Ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo devengado y percibido en el año 2012.
- ✓ Elaboración de documento con informaciones básicas relativas al INESPRES, solicitado por la Secretaria de Estado de Agricultura.
- ✓ Elaboración de fichas y perfiles de los proyectos de inversión a ser ejecutados en el 2013.
- ✓ Elaboración de informes de gestión.
- ✓ Elaboración de la Memoria del Instituto correspondiente al año 2012.
- ✓ Elaboración del Informe de Gestión Agosto 2008-Agosto 2012.

- ✓ Elaboración del presupuesto para la solicitud de las transferencias al Gobierno Central correspondiente al año 2012.
- ✓ Elaboración y suministro de informaciones a instituciones públicas y privadas, así como a personas individuales.
- ✓ Estadísticas de Compras y Ventas
- ✓ Formulación del Ante-proyecto de Presupuesto del Instituto para el 2013.
- ✓ Participación Sistema De Norma Básica De Control (NOBACI), mediante la ejecución del plan de ajuste resultante, después del auto- diagnóstico.
- ✓ Participación de los técnicos en diversas reuniones organizadas por la Sub-Dirección.
- ✓ Participación en seminarios, charlas y cursos en asuntos de interés.
- ✓ Puesta en Ejecución de los Planes Operativos Anuales
- ✓ Puesta en Ejecución del Plan Estratégico **2012-2015**
- ✓ Redefinición de La Misión, Visión y Valores
- ✓ Revisión y readecuación de la estructura organizacional del Instituto, con el propósito de colocar dicho organismo en correspondencia con las exigencias que imponen los nuevos tiempos.
- ✓ Aplicación y continuación del Marco Común de Evaluación (Modelo CAF), en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos y Planificación.
- ✓ Inicio al proceso de reestructuración organizacional de la institución, la cual implicó la supresión de determinados órganos, la modificación de algunos, así como nuevas creaciones.
- ✓ Solicitud y recopilación de actividades generadas en las diferentes gerencias elaboración del informe el año 2012.

4.4.-CONSULTORÍA JURÍDICA

Esta Gerencia realizó durante el año 2012, una serie de actividades relacionadas con sus funciones dentro de la Institución, referentes a los asuntos legales. Entre las más sobresalientes se citan:

- ✓ Acciones encaminadas al levantamiento de diversos embargos en contra del INESPRES.
- ✓ Elaboración y legalización de contratos referentes a alquiler de vehículos, publicidad, servicios, donaciones, ventas, obras y otros.
- ✓ Participación en audiencias en los tribunales penales, civil, trabajo y comercial en el Distrito Nacional.
- ✓ Realización de diversos informes para la Dirección Ejecutiva y otros órganos del Instituto referentes a asuntos legales
- ✓ Tramitación de varias solicitudes para el pago de prestaciones laborales a ex – empleados del Instituto.

4.5.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Participación en la adquisición de productos comprados en el mercado local e internacional que se mercadearon en los programas ejecutados por el INESPRES aprobado por el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Recopilación de las informaciones del volumen comprado de los productos agropecuarios por el INESPRES.
- ✓ Se destaca la apertura y desarrolla el programa de comercialización de Mercado de Productores, operativos móviles, así como la ampliación de las plazas agropecuarias, la cadena de supermercados.
- ✓ Se favoreció la compra de productos agropecuarios en aquellos rubros que presentaron una sobreproducción, lo que le permitió al Instituto ir en auxilio de los pequeños y medianos productores agropecuarios del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana y las zonas arroceras del Cibao, San José de Ocoa entre otras, mejorándole sus niveles de ingresos y por vía de consecuencia su calidad de vida.
- ✓ Concertación de Acuerdos con las Federaciones y Asociaciones de Comerciantes

4.6.-CONTRALORÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Desarrollo en el Aspecto Financiero.
- ✓ Diseño de la matriz del análisis de Crédito para el otorgamiento de préstamos al personal.
- ✓ Diseño del procedimiento y formatos para el registro y descargo de los materiales de oficina.
- ✓ Implementación del Sistema de Valoración de Riesgo.
- ✓ Evaluación sistema contable.
- ✓ Fiscalización compras de productos, reparaciones y mantenimiento mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Fiscalización de las nóminas de pagos de los empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Fiscalización decomisos de productos en los programas.
- ✓ Realización conciliaciones bancarias a las diversas cuentas que posee la Institución.
- ✓ Revisión nóminas de empleados fijos, nominales y ocasionales de las gerencias, oficinas y programas.
- ✓ Revisión órdenes de compras.
- ✓ Revisión y control de todas las solicitudes de cheques.
- ✓ Supervisión pagos de prestaciones laborales a ex – empleados del INESPRES.
- ✓ Implementación del **Sistema De Norma Básica De Control (NOBACI)**, mediante la ejecución del plan de ajuste resultante, después del auto- diagnóstico conjuntamente con la gerencia de planificación.

4.7.-GERENCIA ADMINISTRATIVA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, Gerencia responsable de la dirección de los asuntos administrativos del Instituto, realizó sus actividades en combinación con los departamentos que la conforman tratando de cumplir a plenitud los requerimientos de la Institución.

- ✓ Compra de materiales gastables, impresos, equipos, entre otros indispensables para el mejor desempeño de los diferentes órganos del Instituto.
- ✓ Limpieza y ornato de las edificaciones de la Oficina Principal y Dependencias del INESPRES.
- ✓ Mantenimiento a los vehículos propiedad del INESPRES que se utilizaron para el movimiento del personal y en los programas ejecutados por el Instituto durante el año.
- ✓ Reparación de mobiliarios y equipos de oficina de las diferentes dependencias del Instituto.
- ✓ Vigilancia y mantenimiento de la seguridad en el Edificio Principal y Dependencias en Santo Domingo y en el interior, así como en plazas agropecuarias, operativos y supermercados durante el año.

4.8.-GERENCIA FINANCIERA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, se enfocaron a la ejecución y coordinación con los órganos que la conforman al siguiente desempeño:

- ✓ Elaboración cheques de pago de la compras a los productores agropecuarios y compañía agroindustriales.
- ✓ Elaboración de los Estados Financieros del Instituto.
- ✓ Elaboración del flujo de egreso e ingresos de la institución
- ✓ Recepción y control de efectivo en las plazas agropecuarias, red-supermercados del INESPRES.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.

4.9.-GERENCIA DE AUDITORIA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Revisión pagos por concepto de compras de productos como arroz, habichuela, papa, pollo, cebolla y otros.
- ✓ Realización inventarios de mobiliarios y equipos de oficina en el edificio principal y demás dependencias del INESPRES.
- ✓ Realización de arqueos de caja.
- ✓ Fiscalización decomisos de productos.
- ✓ Fiscalización y control de los refrigerios, viáticos, creación de fondos, y traslados de equipos.
- ✓ Realización de inventario de productos en las plazas agropecuarias, y la red de supermercados.
- ✓ Fiscalización, recepción y trasladado de mobiliarios y equipos.

4.10.-GERENCIA DE INGENIERÍA

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante 2012, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo relativas a las edificaciones y mantenimiento de las infraestructuras de todas las dependencias del INESPRES. Realizó las siguientes actividades: Elaboración de presupuestos de remodelación y construcción de algunas instalaciones del INESPRES, reparaciones de las instalaciones de la Institución.

- ✓ Remodelación en la estructura de algunas gerencias.
- ✓ Construcción y remodelación de varios supermercados.
- ✓ Remozamiento de La Fachada de la Sede Principal
- ✓ Terminación de la Reconstrucción de la Tercera y Segunda Planta de la Sede Principal
- ✓ Remodelación de la Dirección Ejecutiva
- ✓ Compras de Unidades Refrigeradas
- ✓ Remodelación de las Naves Industriales Refrigeradas en Santo Domingo y San Juan
- ✓ Remozamiento de la fachada del Súper INESPRES Sede Principal
- ✓ Remozamiento fachada Súper INESPRES UASD
- ✓ Remodelación Súper Inespre Hermandad de Pensionados

4.11.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, encargada de todo lo relacionado con el manejo del personal de la institución, desarrolló las siguientes actividades principales: El Programa de Fortalecimiento Institucional está concebido como el instrumento de acción encaminada a lograr la incursión del INESPRE en el esquema global sobre modernización de las Instituciones del Sector Público.

Por lo que este programa consiste en la definición e implementación de un conjunto de acciones encaminadas a lograr el fortalecimiento estructural e institucional del INESPRE, para lo cual se prevé como punto de partida la realización de un diagnóstico con el fin de evaluar los requerimientos y cambios que sean necesarios.

El mismo debe garantizar un nivel periódico de evaluación, que reflejen las transformaciones y logros alcanzados, así como los escollos y redefiniciones pertinentes a fin de alcanzar los objetivos definidos por el programa.

Con miras a garantizar una mayor eficiencia en su desempeño a nivel del INESPRE se llevó a cabo una atinada reestructuración. Para esto la Institución se adaptó a los nuevos lineamientos de las autoridades del Ministerio de Administración Pública para la organización y mejora de los métodos y procedimientos organizacionales, introduciéndose a la utilización de los Modelos CAF a través de la planificación de la Gerencia de Recursos Humanos, realizando el auto diagnóstico y aplicando las mejoras necesarias para alcanzar mayores niveles de institucionalidad.

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Elaboración de acciones de personal tales como: nombramientos, cancelaciones, promociones, traslados, renunciaciones, licencias médicas y otros.
- ✓ Reconocimiento a Empleados Meritorios
- ✓ Actualización de las Políticas y Normas de Evaluación Desempeño.
- ✓ Puesta en funcionamiento del Buzón de Sugerencias
- ✓ Charlas de Orientación a la Empleomanía
- ✓ Confesión del Programa de Inducción Nuevos Empleados
- ✓ Charlas y Talleres
- ✓ Cursos de Adiestramiento Empleados
- ✓ Participación de los Empleados en Seminarios y Talleres
- ✓ Diseño de la plantilla del seguro privado de la ARS y la Seguridad Social para fines de análisis de costos y su cobertura.
- ✓ Puesta en Vigencia el Modelo CAF

4.12.-RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012, realizó cabalmente sus funciones de mantener informada a la población sobre las principales actividades realizadas por el INESPRES, para lo cual se valió de diferentes medios de comunicación del país. Entre las acciones más destacadas de esta dependencia, se cuentan las siguientes:

- ✓ Puesta en Funcionamiento de la Oficina de Libre Acceso a la Información
- ✓ Puesta en circulación de las memorias fotográficas del primer año de gestión y años subsiguientes
- ✓ Relanzamiento del Portal Institucional
- ✓ Publicación y promoción de la institución a través del Internet.
- ✓ Nueva campaña Publicitaria del INESPRES
- ✓ Publicaciones
- ✓ Elaboración de **50** reseñas para los periódicos, radio y televisión de los eventos desarrollados y declaraciones de las autoridades del INESPRES.
- ✓ Elaboración de **186** síntesis periodísticas.
- ✓ Realización de viajes al interior del país, acompañando al Director Ejecutivo
- ✓ Elaboración de reseñas para los periódicos, medios televisivos y radiales acerca de las acciones ejecutadas por el INESPRES durante el año.
- ✓ Realización de viajes a diferentes localidades del país, acompañando al Director Ejecutivo y funcionarios del Instituto.

4.13.-GERENCIA DE NORMAS TECNOLOGÍA E INOCUIDAD

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2012 fueron:

- ✓ Inspección de todos los productos comercializados por el INESPRE en los programas ejecutados durante el año 2012.
- ✓ Clasificación de los productos adquiridos para la venta, fijando la categoría de conformidad con las normas establecidas.
- ✓ Decomisos de productos considerados no aptos para el consumo humano entre los cuales estaban cebolla, ajo, papa, espaguetis y otros.
- ✓ Inspección en las diferentes plazas agropecuarias y red-supermercado en lo referente a la higiene, limpieza y manejo de productos que se expenden al público consumidor dando las recomendaciones específica para corregirlas y evitar la contaminación de los productos y del entorno.
- ✓ Participación en labores de fumigación y control de plagas en almacenes, gerencias, supermercados, plazas agropecuarias.
- ✓ Realización de análisis físicos, químicos y microbiológicos a varios productos.
- ✓ Recepción de los productos vendidos en los supermercados y plazas agropecuarias.

ANEXOS

CUADRO No.1			
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE-			
COMPRAS LOCALES			
ENERO-DICIEMBRE 2012			
EXPRESADO EN CANTIDAD Y VALOR RDS			
PRODUCTOS	EXPRESADO	CANTIDAD	VALOR RDS
ACEITE 128 ONZAS	4/1 CAJAS	2,696.00	3,804,068.00
ACEITE 16 ONZAS	24/1 CAJAS	1,350.00	1,800,000.72
ACEITE 64 ONZAS	8/1 CAJAS	1,491.00	2,126,480.00
ACEITE 8 ONZAS	36/1 CAJAS	1,000.00	1,100,001.60
AJIES	QQS	63.98	281,017.50
AJO	QQS	425.86	2,753,160.00
AJO EN PASTA	CAJAS	384.00	687,271.05
ARENQUE	18/1 CAJAS	152.23	152,815.94
ARROZ	QQS	36,276.65	59,014,725.00
AVENA	UNIDAD	8,000.00	194,000.00
AZUCAR REFINO	QQS	260.00	523,000.00
AZUCAR CREMA	QQS	562.50	1,185,750.00
BATATA	QQS	85.75	102,681.50
CEBOLLA	QQS	975.77	2,822,938.00
COMBO	UNIDAD	22,200.00	2,900,040.00
HABICHUELA NEGRAS	QQS	350.00	1,277,500.00
HABICHUELA ROJAS	QQS	960.00	3,719,520.00
HARINA DE MAIZ	50/1 FARDO	1,362.00	1,122,710.00
HUEVOS	30/1 CARTON	25,592.00	3,065,170.01
OTRO		-	8,929,339.70
PAPA	QQS	1,277.91	2,454,724.00
PASTA ALIMENTICIA	20/1 FARDO	11,410.00	6,261,305.00
PASTA DE TOMATE	CAJAS	1,435.82	2,379,152.02
PESCADO	QQS	23.72	234,166.86
PICA PICA	100/1 CAJAS	848.00	1,418,899.50
PLATANO	MILLAR	215.81	1,982,384.50
POLLO	QQS	476.95	2,203,590.00
EMBUTIDO	QQS	100.00	450,000.00
TOMATE	QQS	54.17	133,472.00
YUCA	QQS	74.14	99,020.00
TOTAL			115,178,902.90
FUENTE : GERENCIA DE COMERCIALIZACION			
ELABORADO POR: DIVISION DE EVALUACION, DEPTO DE PLANES Y PROYECTOS GERENCIA DE PLANIFICACION			
CIFRAS PRELIMINAR			

CUADRO No.2			
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE-			
VENTAS DE PRODUCTOS			
ENERO-DICIEMBRE 2012			
EXPRESADO EN CANTIDAD Y VALOR RDS			
PRODUCTOS	EXPRESADO	CANTIDAD	VALOR RDS
PLAZAS AGROPECUARIAS PUNTO FIJOS			
VENTAS DE PRODUCTOS VARIOS			11,857,526.49
SUB-TOTAL			11,857,526.49
MERCADOS DE PRODUCTORES			
ACEITE 128 ONZAS	CAJA 1/4	236.00	243,145.00
ACEITE 16 ONZAS	CAJAS 1/24	86.05	79,685.00
ACEITE 64 ONZAS	CAJAS 1/8	160.20	168,327.00
ACEITE DE GRANOLA	CAJA 1/4	153.50	69,800.00
AJO	QQS	44.24	266,770.00
AJO EN PASTA 5 ONZAS	CAJAS 1/24	10.47	9,924.00
ARROZ SELECTO	QQS	4,701.69	5,636,802.00
CEBOLLA	QQS	149.83	396,881.00
HABICHUELAS ROJA	QQS	137.52	351,876.00
HARINA DE MAIZ	FALDO 1/50	47.34	27,879.00
HUEVOS	30/1 CARTON	9,168.68	915,590.00
PASTA ALIMENTICIAS	FALDO 1/20	516.10	158,352.00
PASTA DE TOMATES 1 KILO	CAJAS 1/24	2.38	4,104.00
PASTA DE TOMATES 1/2 KILO	CAJAS 1/24	1.33	1,344.00
PASTA DE TOMATE 8 ONZAS	CAJAS 1/48	392.73	51,709.00
PAPA	QQS	274.11	277,044.00
BATATA	QQS	7.52	4,783.50
NAME	QQS	20.29	29,303.00
POLLO	UNIDAD	3,762.00	451,521.00
PLATANOS	MILLAR	52.81	248,439.00
SAL MOLIDA	CAJAS 1/20	2.00	672.00
SARDINA PICA PICA	CAJAS 1/100	244.32	127,562.00
AUYAMA	QQS	1.36	2,720.00
YUCA	QQS	3.68	2,944.00
COMBO	UNIDADES	1,404.00	123,618.00
OTROS		-	42,150.00
SAZON	CAJAS 1/12	7.06	8,012.00
GUANDULES VERDE	CAJAS 1/24	13.50	10,800.00
VINAGRE	CAJAS 1/24	22.73	8,713.00
SALSA CHINA	CAJAS 1/12	30.41	9,478.00
SUB-TOTAL			9,729,947.50
RED DE SUPERMERCADOS			
PRINCIPAL I			10,026,611.15
HERMANDAD DE PENSIONADO II			9,278,656.61
UASD III			17,091,481.67
SANTIAGO IV			15,805,537.32
HATO MAYOR V			12,752,161.56
SUPER-MICHES VI			1,014,187.02
CEDRO DE MICHES-VII			1,213,698.74
PEDRO DE SANCHEZ VIII			2,181,028.16
SABANA DE LA MAR SUPER IX			9,148,593.25
SEIBO X			5,001,492.50
SUB-TOTAL			83,513,447.98
OPERATIVOS MOVILES			
VENTAS DE PRODUCTOS VARIOS			15,464,573.73
TOTAL GENERAL			120,565,495.70
FUENTE : GERENCIA FINANCIERA, DEPTO DE CONTABILIDAD			
ELABORADO POR: DIVISION DE EVALUACION, DEPTO DE PLANES Y PROYECTOS GERENCIA DE PLANIFICACION			
CIFRAS PRELIMINAR			