



REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN
DE PRECIOS -INESPRE-**

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2018

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

I. RESUMEN EJECUTIVO

II. ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

2.1 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

2.2 MISIÓN

2.3 VISIÓN

2.4 VALORES INSTITUCIONALES

2.5 BASE LEGAL

2.6 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

2.7 FUNCIONARIOS

III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

3.1 ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN

3.1.1 Compra y venta de productos

3.1.2 Mercados de productores

3.1.3 Agromercados

3.1.4 Bodegas fijas

3.1.5 Bodegas móviles

3.2 ASPECTOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES

3.3 ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

3.3.1 Directorio Ejecutivo

3.3.2.- Dirección Ejecutiva

3.3.3.- Consultoría Jurídica

3.3.4.- Departamento de Comunicaciones

3.3.5.- Dirección de Recursos Humanos

3.3.6.- Departamento de Planificación y Desarrollo

3.3.7.- Contraloría

3.3.8.- Auditoría

3.3.9.- Oficina de Libre Acceso a La Información

3.3.10.- Dirección Agropecuaria, Normas y Técnicas

3.3.11.- Departamento de Ingeniería y arquitectura

3.4 ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

IV. ANEXOS

PRESENTACIÓN

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) presenta la Memoria Anual Institucional correspondiente al año 2018 con el propósito de rendir cuentas al Gobierno nacional y la ciudadanía en general, representando las principales ejecutorias y las actividades más relevantes realizadas por las aéreas que las componen.

En este documento se presentan los resultados de la gestión del año 2018, sustentado en estrategias de comercialización, que impacta de forma positiva, en la economía de los sectores más necesitados de la población.

Otros aspectos que presentamos en esta memoria son los eventos realizados para que los pequeños y medianos productores usen como soporte o apoyo estos espacios que les permiten colocar sus productos, garantizando así su permanencia en el mercado agropecuario, con buenos beneficios y seguro retorno de sus inversiones.

La institución lleva a cabo un programa de comercialización con el objetivo de beneficiar a pequeños y medianos productores agrícolas y agroindustriales, así como facilidades para que los ciudadanos puedan adquirir productos sanos a precios justos. Dicho programa de comercialización está anclado en los Mercados de Productores, los Agromercados, las Bodegas Fijas Focalizadas y las Bodegas Móviles que se realizan cubriendo el territorio nacional.

I.- RESUMEN EJECUTIVO

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo, con patrimonio propio y conferido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

Ofrece apoyo y brinda servicios dentro del sistema nacional de comercialización agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores agropecuarios y aumentar la capacidad de compra de los consumidores locales.

Durante el 2018 se ejecutaron **815** Mercados de Productores, se logró mantener una red de **14** Agromercados operando de manera continua durante todo el año, **24** Bodegas fijas operando de forma continua en sectores estratégicos y focalizados, y **590** Bodegas Móviles recorriendo lugares donde no llegan los Mercados de Productores.














Las operaciones de compras y ventas se ejecutaron bajo la modalidad de Co-Gestión, que consiste en la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales, por medio de la cual, se compensa a los productores participantes para que se usen los precios bajos y controlados por INESPRES.

Las ventas realizadas en este período fueron de **RDS\$166,952,810.65**, beneficiando aproximadamente a **991,067** familias, equivalente a **3,755,010** personas beneficiadas. Se generaron aproximadamente **4,075** empleos, **2,445** directos y **1,630** indirectos.

El INESPRES en el periodo 2018 recibió ingresos por un monto de **DR\$1,031,426,527.00**, aportes recibidos del Gobierno Central y de los ingresos provenientes de las operaciones propias de la institución.

Con relación a los egresos, el monto total fue de **RDS\$1,019,440,350.00**, estas erogaciones fueron desembolsadas para las adquisiciones de productos, gastos operacionales, servicios personales y no personales, así como los pagos de prestaciones laborales, entre otros.

Logros del Instituto de Estabilización de Precios en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, (SISMAP).

INDICADOR	VALORACION	EVIDENCIAS	COLOR	VALOR
Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Carta Compromiso al Ciudadano	Cierto Avance	Ver Anexo		70.00 %
Transparencia en las informaciones de Servicios y funcionarios	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Nivel de administración del Sistema de Carrera	Objetivo Logrado	Ver Anexo		90.00 %
Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	Ver Anexo		80.00 %
Manual de Organización y Funciones	Cierto Avance	Ver Anexo		65.00 %
Absentismo	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Rotación	Objetivo Logrado	Ver Anexo		100.00 %
Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	Ver Anexo		80.00 %
Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	Ver Anexo		90.00 %

II.- ASPECTOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

2.1.- BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) ofrece apoyo y brinda servicios dentro del sistema nacional de comercialización agropecuaria para mejorar la rentabilidad y competitividad de los productores agropecuarios y aumentar la capacidad de compra de los consumidores locales.

El INESPRES fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una institución de carácter autónomo, con patrimonio propio e conferido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

Al momento de su creación (1969), la actividad agropecuaria tenía una ponderación de **23.2%** en el Producto Interno Bruto (PIB). Para el año **1991** el aporte de la agropecuaria a la estructura constitutiva del **PIB** disminuyó a **12.4%**. Cuando se utiliza el año **2007** como base para la estimación del **PIB**, el aporte de la agropecuaria se sitúa en alrededor del **6.5%**.

Como se puede apreciar, estos cambios del aporte de la agropecuaria al **PIB**, reflejan los cambios significativos que ha observado la estructura productiva nacional en los últimos **50** años.

Aunque la reducción del aporte de la agropecuaria al **PIB** en prácticamente todas las economías del mundo, como consecuencia, entre otras cosas, del desarrollo de otros sectores de la economía, como las actividades industriales y de servicios, no menos cierto es que en la República Dominicana, dado el gran aporte económico y social de la agropecuaria, se deben fortalecer las acciones de políticas públicas orientadas al incremento de la productividad, competitividad y rentabilidad de la misma.

2.2.- MISIÓN

“Contribuir a facilitar y regular la comercialización agropecuaria, garantizando la rentabilidad y competitividad de los pequeños y medianos productores, mejorando la capacidad de compra de los consumidores, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingresos; promoviendo, a estos fines, la seguridad del abasto alimentario”.

2.3.- VISIÓN

“Ser reconocida como la institución rectora del proceso de comercialización agropecuaria, en su doble rol normativo y facilitador, contribuyendo a reducir los márgenes de intermediación en beneficio del productor y del consumidor”.

2.4.- VALORES INSTITUCIONALES

Innovación. - Responder de forma oportuna a las tendencias de los mercados para dar apertura a nuevas ideas y oportunidades de comercialización, utilizando los adelantos tecnológicos.

Diversidad de Productores y Productos. - Ampliar la afiliación de medianos y pequeños productores que permitan crear mercados con nuevos servicios y mayor variedad de productos.

Calidad e Inocuidad. - Presentar productos sanos y de alta calidad con el fin de superar las expectativas requeridas en un mercado moderno, exigente y competitivo.

Imagen. - Mantener el INESPRES como una institución sólida, dinámica y líder en el rol de garantizar beneficios y permanencia de pequeños y medianos productores en los procesos de comercialización agropecuaria, sin descuidar la actitud de dar respuestas a las necesidades alimentarias de una población con escasos recursos y limitaciones de compras.

Adhesión/Empatía. - Apegado a los requerimientos de productores y consumidores siempre con un sentimiento y devoción de servicio solidario, interpretando y dando respuesta a sus necesidades, en cada caso.

Lealtad / Transparencia. - Acatar con respeto los mandatos emanados de las altas autoridades y manejar con pureza los bienes del estado y de la institución, unísono a la honradez y el pudor.

Pulcritud. - Todo servidor está llamado a cuidar y vigilar lo que al Estado le cuesta dinero, evitando el uso inadecuado o la sustracción de los mismos.

Disciplina Cumplimiento a tiempo de los compromisos, políticas y normas de la Institución, como forma de lealtad a ella.

2.5.- BASE LEGAL

- Ley No. 526 del 11 de diciembre de 1969, que crea el Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE).

2.6.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) se administra a través de una estructura orgánica que responde a los lineamientos de la ley 526, políticas y requerimientos de programas trazados en el Plan Operativo Anual. Mediante esta estructura se establecen responsabilidades que conllevan decisiones y delegación de funciones, a través del siguiente nivel jerárquico:

Directorio Ejecutivo

Dirección Ejecutiva

- **Departamento de Planificación y Desarrollo**
 - ♦ División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
 - ♦ División de Cooperación Internacional
 - ♦ División de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión
- **Dirección de Recursos Humanos**
 - ♦ Departamento de Registro, Control y Nómina
 - ♦ Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación
 - ♦ Departamento de Organización del Trabajo y Compensación
 - División de Relaciones Laborales y Sociales
- **Departamento de Comunicaciones**

- ◆ Sección de Prensa
- ◆ Sección de Relaciones Públicas
- **Departamento Jurídico**
- **Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**
 - ◆ División de Seguridad y Monitoreo Tic
 - ◆ División de Operaciones Tic
 - ◆ División de Desarrollo e Implementación de Sistemas Tic
 - ◆ División de Administración de Servicios Tic
- **Dirección Administrativa Financiera**
 - ◆ Departamento Administrativo
 - ◆ Departamento de Ingeniería y Arquitectura
 - ◆ Departamento Financiero
- **Dirección Agropecuaria Normas y Técnicas**
 - ◆ División de Operaciones
 - ◆ División de Normas Técnicas y Certificación
 - ◆ División de Inocuidad
 - ◆ División de Servicios Agropecuarios
- **Dirección de Gestión de Programas**
 - ◆ División de Mercados de Productores
 - ◆ División de Bodegas Fijas y Móviles
 - ◆ División de Agromercados
 - ◆ División de Gestión y Técnica
 - ◆ División de Afiliación de Productores

- **Dirección de Abastecimiento, Distribución y Logística**
 - ◆ División de Abastecimiento
 - ◆ División de Distribución

- **Dirección de Comercialización**
 - ◆ Departamento de Investigación de Precios
 - ◆ Departamento de Gestión de Importación y Exportación
 - ◆ Departamento de Gestión de Proveedores

2.7.- FUNCIONARIOS

LIC. JORGE RADHAMES ZORRILLA OZUNA

DIRECTOR EJECUTIVO

GRAL. MARCOS JIMENEZ

SUB-DIRECTOR EJECUTIVO

LIC. DOMINGO NÚÑEZ POLANCO

DIRECTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

LIC. RAMON FIGUEROA

DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN

LIC. CONCEPCIÓN CASTILLO DE PEÑA

DIRECTOR /GERENTE FINANCIERO

LIC. JUAN ANTONIO CESPEDES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. FRANKLIN WHITE

DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN

AGRON. JULIO CÉSAR SÁNCHEZ

DIRECTOR DE NORMAS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

LIC. JUAN A. LEDESMA

CONTRALOR GENERAL

LIC. HUASCAR PRESTOL

DIRECTOR GESTIÓN HUMANA

LIC. GUSTAVO VALDEZ

CONSULTOR JURÍDICO

III.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO 2018

3.1.- ASPECTOS DE COMERCIALIZACIÓN

Canales de comercialización

Actividades/trimestre	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Total
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Mercados de Productores	10	45	60	62	64	86	68	78	103	83	56	100	815
Bodegas Móviles	0	0	0	0	3	60	71	87	77	91	100	101	590
Bodegas Fijas Focalizadas	23	14	14	23	23	24	24	24	24	24	24	24	24
Agromercados	15	15	15	15	15	15	15	14	14	14	14	14	14

Venta de productos en RD\$

VENTAS DE PRODUCTOS	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			TOTAL VENTAS
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Ventas Inespre	49,455.00	327,260.00	421,183.00	419,223.00	491,164.00	663,466.00	611,035.00	634,370.00	871,176.00	770,330.00	505,475.00	556,023.00	6,320,160.00
Ventas de Cogestión	60,235.00	237,973.00	621,830.00	243,120.00	571,056.00	531,200.00	642,122.00	294,672.20	155,405.00	466,824.00	184,678.00	560,991.00	4,570,106.20
Ventas Compensadas	625,481.00	2,209,143.00	3,041,738.00	1,794,110.00	3,643,180.00	3,088,250.00	4,441,880.00	3,040,455.00	4,454,521.00	3,743,091.10	2,858,321.00	3,652,194.00	36,592,364.10
Ventas Productos Invitados	75,614.00	296,437.00	330,530.00	306,712.00	428,425.00	343,600.00	514,002.00	436,670.00	1,124,285.00	804,250.00	703,793.00	535,600.00	5,899,918.00
Total Ventas	810,785.00	3,070,813.00	4,415,281.00	2,763,165.00	5,133,825.00	4,626,516.00	6,209,039.00	4,406,167.20	6,605,387.00	5,784,495.10	4,252,267.00	5,304,808.00	53,382,548.30

Compras Inespre en RD\$

COMPRAS DIRECTAS	24,760.00	115,235.00	122,022.00	70,044.00	310,877.00	753,539.00	1,740,191.00	2,946,673.10	5,363,632.72	2,790,257.60	1,840,024.30	2,274,590.00	18,351,845.72
-------------------------	-----------	------------	------------	-----------	------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------------

3.1.2.- Mercados de productores

Los mercados de productores son una actividad en la que se realiza el encuentro de los consumidores finales y los productores agrícolas. Los mercados de productores se planifican a través del departamento de Comercialización, donde se selecciona la ubicación adecuada para la instalación del servicio, tomando en cuenta el impacto social en la zona y dándole prioridad a las zonas de escasos recursos.

Se realizaron en total **815** mercados de productores durante el 2018, es decir, **99.8 %** de los programado en el POA, llevando alimentos baratos al gran Santo Domingo y las otras provincias del país y se celebran mayormente sábados, lo que facilita que acudan un mayor número de personas, las ventas realizadas fueron de **RD\$67,281,258.62**, beneficiándose un estimado de **326,000** familias, equivalente a **1,304,000** personas beneficiados,

3.1.3.- Agromercados

Los Agromercados son establecimientos fijos donde las personas pueden encontrar los productos de la canasta básica familiar y precios bajos. Los Agromercados son centros de productos como arroz, víveres, vegetales, frutas, cárnicos, pescados, cítricos, quesos, embutidos, huevos y lácteos. Fueron creados para llevar directamente a los sectores más necesitados del país productos frescos, de buena calidad y a los mejores precios del mercado.

Durante el 2018 se mantuvieron operando inicialmente **15** Agromercados y luego se terminó el año con **14**, lográndose un **82.3 %** de lo programado. En general, se tuvieron ventas por **RD\$ 93,255,527.03**, con un número de familias beneficiados de **418,517**, equivalentes a **1,464,810** persona.

3.1.4.- Bodegas fijas focalizadas.

Este programa tiene la finalidad de abastecer de productos básicos a los sectores más humildes del país a precios asequibles, ofertando productos comestibles, manejados en adecuadas condiciones de higiene, ubicadas en diferentes barrios de la provincia Santo Domingo y el interior del país, colocadas de forma focalizadas con el fin de evitar la competencia con el mercado tradicional. Se mantuvieron **24** Bodegas fijas operando continuamente, logrando una venta de **RDS860,000.00**, beneficiándose **172,800** familia, equivalente a **691,200** personas al año.

3.1.5.- Bodegas móviles

Las bodegas móviles son un programa dirigida a familia de extrema pobreza, tales como: bateyes y zonas muy deprimidas donde los mercados de productores no puedan ser llevados.

Este canal de distribución también se opera bajo la modalidad de cogestión y durante el 2018 se realizaron **590** bodegas móviles, con una venta de **DR\$5,566,025.00**, beneficiando a **73,750** familia, equivalente a **295,000** personas beneficiadas.

3.2.- ASPECTOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES

	Mes	Ingresos	Egresos
Trimestre 1	Enero	80,354,616	72,292,196
	Febrero	96,114,977	76,570,716
	Marzo	89,347,163	103,679,764
Trimestre 2	Abril	79,205,559	77,380,890
	Mayo	71,458,435	98,243,462
	Junio	98,519,436	68,383,490
Trimestre 3	Julio	81,961,475	89,826,000
	Agosto	84,301,221	102,647,071
	Septiembre	81,361,598	78,641,813
Trimestre 4	Octubre	77,864,786	80,357,431
	Noviembre	92,321,426	84,562,371
	Diciembre	98,615,564	86,955,146
Total	TOTAL	1,031,426,527	1,019,440,350

Familia Beneficiarias y Ventas Consolidadas

Canales de Comercialización	Factor de Comercialización	Familias	Personas	Ventas Consolidadas
Mercados Populares	400	326,000	1,304,000	RD\$67,281,258.62
Bodegas Móviles	125	73,750	295,000	RD\$5,556,025.00
Bodegas Fijas Focalizadas	25	172,800	691,200	RD\$860,000.00
Agromercados	40	418,517	1,464,810	RD\$93,255,527.03
TOTAL		991,067	3,755,010	RD\$166,952,810.65

3.3.- ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

3.3.1.- Directorio Ejecutivo

El Directorio Ejecutivo, como el más alto nivel de dirección del Instituto, tiene como función aprobar el proyecto del presupuesto anual, plan estratégico plurianual de la institución y el plan operativo de las actividades que serán realizadas durante cada año.

En este año se llevaron a cabo los siguientes directorios:

- Con el señor Ministro de Agricultura para tratar asuntos estratégicos relacionados con programas de comercialización.
- Conocimiento del Plan Operativo del 2018.
- Presentación y aprobación del Presupuesto de la Institución para el año **2019**.

3.3.2.- Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva, como máxima autoridad ejecutiva del INESPRES realizó las siguientes actividades:

- Redacción y remisión de ejecuciones presupuestarias y comunicaciones a ministerios, instituciones y áreas internas.
- Recepción de visitas e invitados especiales.
- Realización de reuniones con los principales ejecutivos de las distintas áreas, para rendir informaciones de las actividades realizadas en cada semana.
- Arreglo del acuerdo interinstitucional entre el INESPRES y la Policía Nacional (PN).
- Convocatoria y preparación de la reunión del Directorio Ejecutivo de la institución y visita del señor ministro.
- Participación del Director ejecutivo en los consejos ampliados de la presidencia y en actividades con el Ministro de Agricultura.

3.3.3.- Consultoría Jurídica

La Consultoría Jurídica es el área encargada de ofrecer asesoramiento y emitir opinión de asuntos legales requeridos por la alta dirección y las unidades orgánicas de la institución, entre las que mencionamos:

- Solicitud desglose de pago a favor de varios demandantes.
- Remisión de informes en cada trimestre al departamento de Planificación.
- Revisión i evaluación de los convenios interinstitucionales del INESPRES con la Dirección General de la Policía Nacional, el CEA y otras instituciones.
- Audiencias de nuestros abogados en los diferentes juzgados.
- Remisión de formulario del Presupuesto Físico y Financiero.
- Revisión y recibo de descargos.
- Remisión de la Matriz del POA de Consultoría Jurídica de 2019.

3.3.4.- Departamento de Comunicaciones

Durante el trimestre, esta división ha realizado una ardua labor comunicativa que tiene como fin mantener la imagen positiva de la institución y además fortalecer los vínculos con los ciudadanos y empleados. Las principales actividades fueron:

- Cubrimiento fotográfico y asistencia a las reuniones de los diferentes departamentos realizadas a lo interno de la institución.
- Realización de perifoneo en diferentes demarcaciones del país para comunicar a las comunidades la realización de los diferentes programas de comercialización.
- Asistencia fotográfica de mercados de productores, talleres y celebraciones del INESPRES.
- Realización de síntesis periodísticas de los principales medios de comunicación del país.

- Realización de informes generales de interacción en las redes sociales del INESPRES.
- Realización de notas de prensa y publicaciones para la difusión de los programas de comercialización del INESPRES.

3.3.5.- Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos es la encargada de planificar, organizar, coordinar, supervisar y dirigir las actividades y movimientos en las que se ve involucrado el personal de la institución. Las principales actividades realizadas fueron:

- Logro de la aprobación Estructura Organizacional.
- Realización de la conferencia “Transparencia Gubernamental” para los empleados de la institución.
- Realización del taller de evaluación del desempeño a fin de poner en funcionamiento el acuerdo con el MAP.
- Remisión de las nóminas a la TSS para el cálculo de novedades y solicitud de pago al departamento correspondiente.
- Remisión de informe de implementación del plan de acción de la Encuesta de Clima Organizacional al MAP.
- En el área de reclutamiento se realizaron **39** designaciones, seis traslados, cinco cambios de designación, un reintegro, un reajuste y 13 desvinculaciones de nómina.
- En el área de Seguro Médico se realizaron **53** inclusiones al seguro médico, **34** exclusiones del mismo y **50** solicitudes de pagos por gastos médicos.
- En el Dpto. Relaciones Laborales se recibieron y resolvieron: solicitudes de pago por servicios prestados, solicitudes de pago mensual de la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), certificaciones, solicitudes de pagos de prestaciones laborales, solicitudes de pagos por subsidio por maternidad y lactancia y seis solicitudes de pagos de estancia infantil.
- En la división de Bienestar Social se realizó la inclusión de personas al Plan de Seguro **SENASA**.

3.3.6.- Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo como responsable de velar por el cumplimiento de los principales objetivos y metas institucionales dentro de la institución y ejecutar las siguientes actividades:

- Elaboración del informe de las ejecuciones presupuestarias, así como su debida remisión a la oficina de Libre Acceso a la Información, para alimentar el portal de transferencia y cumplir con las instituciones públicas que requieren dichos informes.
- Programación mensual de los fondos para solicitar al Gobierno Central las transferencias vía el Ministerio de Agricultura para cubrir los compromisos contraídos por la institución.
- Diseñar y someter el proyecto de presupuesto anual a la Dirección de Presupuesto y al Ministerio de Agricultura.
- Resumen de las ejecuciones presupuestarias de ingresos y gastos.
- Elaboración del Informe de ejecución y Seguimiento del **POA 2018** cada trimestre.
- Orientar y asesorar las unidades organizativas para la elaboración del **POA 2019**.
- Realización el **POA del 2019**.
- Preparar cada tres meses informes de las ejecuciones por área y su debida remisión a la oficina de Libre Acceso a la Información, para alimentar el portal de transferencia.
- Realizar la memoria del **2018** y tramitarla a los Ministerios de la presidencia y de Agricultura.
- Realización del Manual de Organización y Funciones de la Institución.

3.3.7.- Contraloría

La contraloría es el órgano encargado de velar por el cumplimiento de las normas y control del área financiera. Como órgano de revisión y control de las operaciones de la institución, realizó:

- Control, revisión y aprobación de solicitudes de cheques.
- Liquidación de expedientes.
- Revisión y aprobación de provisionales y liquidación de caja chica.
- Revisión y control de los requerimientos para nóminas, velando que se cumpla con las normas de la ley y cumpliendo en un 100% de las revisiones y control de los cheques, auditoría y fiscalización de nóminas y operaciones de comercialización.

3.3.8.- Auditoría

La División de Auditoría, como órgano responsable de los procesos de gestión y control interno de la institución, realizó las siguientes acciones durante el año:

- Arqueo de Caja Chica y fondos de operaciones.
- Análisis diario de ventas en Agromercados.
- Revisión de cheques.
- Fiscalización y validación operativa y financiera de Mercados de Productores.
- Informe de ingresos mensuales de la institución.
- Revisión de transferencias electrónicas, nómina de empleados fijos y activos fijos.
- Revisión de expedientes con fines de pago.

3.3.9.- Oficina de Libre Acceso a La Información

Estas fueron las principales gestiones realizadas por la **OAI** durante el año:

- Respuesta a las solicitudes de acceso a la información vía correo electrónico institucional y el portal **SAIP** en el plazo establecido por la ley.
- Actualización del portal institucional teniendo como referencia la resolución **1-2013** de portales institucionales.
- Realización de reuniones con las unidades organizativas del INESPRES para tratar la importancia de entregar a tiempo las informaciones para publicar.
- Participación como miembro en la Comisión de Ética, Comité de Compras, reuniones sobre la implementación de las Normas de Control Interno (**NOBACI**), reuniones del Comité de **CAF** y **CAMWEB**.
- Colaboración en el taller sobre Índice de Desempeño Institucional (**IDI**) impartido por el Departamento de **TIC**.
- Participación en los procesos de compras como parte del Comité de Compras del INESPRES de acuerdo a la Ley de Compras y Contrataciones.

3.3.10.- Dirección Agropecuaria, Normas y Técnicas

Es responsable de supervisar, coordinar, y administrar el área de calidad e inocuidad, vigila el estricto cumplimiento de los sistemas de calidad para garantizar y optimizar la correcta aplicación del sistema de reducción de riesgos por contaminación. Durante el año ejecutó las siguientes actividades:

- Asistencia técnica a mercados de productores, Agromercados continuos y unidades móviles a nivel nacional y en el Gran Santo Domingo, evaluar la calidad de los productos.

- Embellecimiento y limpieza de dirección de abastecimiento, logística y distribución y de la gerencia de Santo Domingo Este y capacitación de empleados para mantener el entorno limpio.
- Realización de **38** jornadas de control de plagas.
- Supervisión y continuación de la implementación de un huerto.
- Recepción de productos en centros de acopios.
- Identificación de problemas sanitarios del entorno de cada mercado de productores.

3.3.11.- Departamento de Ingeniería y Arquitectura

El Departamento de Ingeniería en su labor como soporte en reparaciones e instalaciones de los requerimientos a las principales soluciones físicas de la institución, ejecutó las siguientes actividades durante el año en cuestión:

- Corrección de filtración de ventanas en las instalaciones del INESPRES en el IAD.
- Corrección de filtración por tuberías de aires acondicionados en las instalaciones del INESPRES en el IAD.
- Reparación de nevera ejecutiva del Departamento Financiero.
- Cubicación y construcción de caseta para planta eléctrica.
- Rehabilitación de las instalaciones del INESPRES en Santo Domingo Este y contratación de galpón para instalar un Agromercado.
- Traslado e instalación de planta eléctrica.
- Modificaciones y adecuaciones de algunas áreas recién instaladas en las nuevas instalaciones de la 4ta. Planta del edificio del IAD.

3.4.- ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES ENTRE:

1.- El Consejo Estatal del Azúcar (CEA), representado por su Director Ejecutivo, **Ing. Pedro César Mota Pacheco** y el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE),** representado por su Director Ejecutivo, **Mayor General^R, Lic. Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna,** en fecha 13 de marzo del 2018.

2.- La Junta Agroempresarial Dominicana, Inc. (JAC), representada por su Presidente, **José López Deschamps** y el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE),** representado por su Director Ejecutivo, **Mayor General^R, Lic Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna,** en fecha 20 de marzo del 2018.

3.- La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), representada por su Director Ejecutivo, **Lic. Víctor Gómez Casanova** y el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE),** representado por su Director Ejecutivo, **Mayor General^R, Lic Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna,** en fecha 01 de junio del 2018.

4.- La Policía Nacional (PN), representado por Director General **Mayor General, Ing. Ney Aldrin D/Js. Bautista Almonte, P.N.** y el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE),** representado por su Director Ejecutivo, **Mayor General^R, Lic Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna,** en fecha 08 de agosto del 2018.

5.- La Gobernación Provincial de Santiago, representada por la gobernadora, **Licda. Ana María Domínguez** y el **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE),** representado por su Director Ejecutivo, **Mayor General^R, Lic Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna,** en fecha 23 de noviembre del 2018.

IV.- ANEXOS

VENTAS TOTALES DE LOS AGROMERCADOS POR MES, 2018

MES	TOTAL, VENTAS	VENTAS COGESTION	VENTAS INESPRE	CANTIDAD DE CLIENTES	CANTIDAD DE AGROMERCADOS
ENERO	7,459,313.79	7,452,854.87	6,458.92	27,309	16
FEBRERO	7,629,853.24	7,627,117.45	2,735.79	26,767	16
MARZO	9,030,427.39	9,028,667.39	1,760.00	28,710	15
ABRIL	7,699,138.20	7,696,760.20	2,378.00	24,721	15
MAYO	9,033,980.19	9,022,612.74	11,367.45	28,026	15
JUNIO	8,191,612.63	8,188,732.63	2,880.00	65,268	15
JULIO	8,268,726.92	8,248,501.54	20,225.38	60,631	15
AGOSTO	8,423,277.29	7,181,643.92	1,241,633.37	29,349	14
SEPTIEMBRE	8,477,369.32	6,635,447.20	1,841,922.12	25,650	14
OCTUBRE	9,047,238.46	7,569,787.46	1,477,451.00	32,334	14
NOVIEMBRE	4,625,293.74	4,165,212.54	460,081.20	34,276	14
DICIEMBRE	5,368,995.86	4,907,314.66	461,681.20	35,476	14
TOTAL	93,255,227.03	87,724,652.60	5,530,574.43	418,517	14

Noviembre y diciembre 2018 son proyectados

FUENTE: DEPARTAMENTO DE AGROMERCADOS













ELABORADO POR: PLANIFICACION


3/12/2018





Resumen General de Ventas


Consolidado General	
Mercados Populares	RD \$67,281,258.62
Bodegas Móviles	RD\$5,556,025.00
Bodegas Fijas	RD\$860,000.00
Agromercados	RD\$93,255,527.03
Total General	RD\$166,952,810.65

Logro de los indicadores del SISMAP por INESPRES

Indicador	Valoración	Evidencias	Color	Valor %
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	20170404 - comité de calidad INESPRES - .pdf 20170719 Autodiagnóstico Inespre.pdf 20170508 tCAF INESPRES0001.pdf 20180917 CAF Inespre Autodiagnóstico.pdf		100.00 %
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado	20170809 Plan de mejora de Inespre.pdf CONVENIO EDI- INESPRES.pdf INFORME DE IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL, ABRIL 16, 2018.pdf 201809 Informe avance plan de mejora.pdf		100.00 %
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Cierto Avance	Charla-INESPRES-23.05.18.pdf Portada-INESPRES-09.08.2018.pdf		70.00 %
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y funcionarios	Objetivo Logrado	enlace observatorio.pdf Funcionarios.pdf servicios.pdf validación.pdf		100.00 %
02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	23160_27_558_DIAG RRHH INESPRES.pdf		100.00 %
02.2 Nivel de administración del Sistema de Carrera	Objetivo Logrado	Charla Ley 41-08 INESPRES 5-09-2018.pdf		90.00 %
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	PLANIFICACION RRHH.pdf		100.00 %
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	Resolución estructura INESPRES.pdf		80.00 %
04.2 Manual de Organización y Funciones	Cierto Avance	CORREO MANUAL ORG. DE INESPRES PARA REVISION.pdf		65.00 %
05.3 Absentismo	Objetivo Logrado	ABSENTISMO.pdf		100.00 %
05.4 Rotación	Objetivo Logrado	25702_37_558_ROTACION INESPRES 2017.pdf		100.00 %
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	Concesión.pdf		80.00 %

08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	<p>DNC EVIDENCIAS INESPRES Carta Inap, Solicitud de Capacitación para el 2018.pdf</p> <p>DNC INESPRES Plan de Capacitación con INAP, para el 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS INESPRES Listado de Participantes Taller Ortografía y Redacción INAP, Ma.pdf</p> <p>EVIDENCIAS INESPRES LISTADO DE PARTICIPANTES INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA 2018 (2DO. GRUPO).pdf</p> <p>EVIDENCIAS INESPRES charla Ley 41-08 Función Pública y ASP.pdf</p> <p>EVIDENCIAS INESPRES Listado de Asistencia Capacitación Agropecuaria.pdf</p> <p>EVIDENCIAS INESPRES Capacitación Agropecuaria, Julio 25, 2018.pdf</p> <p>Listado de asistencia curso Redacción y Presentación de Informe Tecnicos.pdf</p> <p>EVIIDENCIAS Charla Ética y Valores por el Lic. José David Nuñez.pdf</p> <p>EVIIDENCIAS Charla sobre Conflictos de Intereses.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Lista de asistencia Taller de Ley de Función Pública septiembre 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Capacitación y entrenamiento en Recepción de productos y uso de equipos, agosto 29, 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Listado de Asistencia Charla de Socialización Sistap.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Listado de asistencia Taller Trabajo en Equipo (1er. grupo) septiembre 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública 2018 INESPRES.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público Inespre 2015.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Introducción la Administración Publica Inespre 2015.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Taller Evaluación del Desempeño Laboral MAP, Septiembre 25, 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Capacitación y entrenamiento en Recepción de productos y uso de equipos, agosto 29, 2018.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Listado de Asistencia Charla de Socializacion.pdf</p> <p>EVIDENCIAS Listado de asistencia Taller Trabajo en Equipo (1er. grupo) septiembre 2018.pdf</p> <p>EVIIDENCIAS Curso Redacción y</p>		90.00 %
---------------------------	------------------	--	---	---------

		Presentación de Informe Tecnicos.pdf EVIIDENCIAS Curso Trabajo en equipo grupos 2 y 3.pdf EVIIDENCIAS Taller Evaluación del Desempeño Laboral MAP, Septiembre 25, 2018.pdf EVIDENCIAS Curso Trabajo en Equipo.pdf EVIDENCIAS Curso Trabajo en Equipo 2018.pdf		
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado	Comité Gestor 19-2018 INESPRES.pdf Comité Gestor 19-2018 INESPRES.pdf ASP INESPRES 2018.pdf RNC DE LA ASP DE INESPRES.pdf CUENTA APERTURADA DE LA ASP DE INESPRES.pdf AUTORIZACION DE DESCUENTO DE LA ASP DE INESPRES.pdf INFORME DE ACTIVIDAD RELAJADA POR LA ASP DE INESPRES.pdf		90.00 %
09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Objetivo Logrado	Taller INESPRES.pdf RCP-INESPRES.pdf		100.00 %
09.3 Pago de Beneficios Laborales	Objetivo Logrado	Pago Prestaciones Laborales INESPRES.. pdf Pago Prestaciones Laborales INESPRES.. pdf		96.00 %
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Objetivo Logrado	recibió acta constitutiva-inespre.pdf Listado de asistencia Charla Prevención Cáncer de Próstata, Nov. (1).pdf Listado de asistencia Charla Prevención Cáncer de Próstata, Nov.pdf Circular Charla Prevención de Próstata, 2017 (1).pdf Circular Charla Prevención de Próstata, 2017.pdf LISTADO DE PARTICIPANTES COMITE SISTAP, MAYO 09, 2018.pdf Evidencia Charla Educación Vial para SISTAP.pdf Charla Uso Eficiente y Racional de la Energía Electrica.pdf Charla de Ergonomía ARLSS.pdf Diagnóstico Inicial INESPRES JULIO 2018.pdf ACTA SISTAP AGOSTO 24 2018.pdf planeacion-simulacros-de-emergencias.pdf registro-situacion-de-emergencia.pdf Políticas Respuestas a Emergencias.pdf Política de salud ocupacional riesgo laboral seguridad industrial y medio....pdf		92.00 %

09.5 Encuesta de Clima	Objetivo Logrado	SOLICITUD INESPRES 2017.pdf Carta Remisión Informe Encuesta de Clima 2017.pdf Carta Remisión Plan de Acción INESPRES.pdf Carta 1er. Informe de Implementación del Plan de Acción INESPRES.pdf Remisión 2do informe implementación plan de acción mejora clima INESPRES.pdf		100.00 %
------------------------	------------------	--	---	----------