



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	3
2.1 Marco filosófico institucional	3
2.2 Base legal	4
2.3 Estructura Organizativa	5
2.4 Planificación Estratégica Institucional	8
III. RESULTADOS MISIONALES	10
3.1 Canales de comercialización.....	10
3.2 Productores beneficiados	12
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	14
4.1 Desempeño Administrativo Financiero	14
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	15
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	21
4.4 Desempeño de la Tecnología	22
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	28
4.6 Desempeño del área de Comunicaciones	33
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .	36
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	36

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	36
5.3 Plan de acción y mejora y porcentaje de cumplimiento	38
5.4 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias	38
5.5 Resultados mediciones del portal de transparencia	38
VI. PROYECCIONES	40
ANEXOS	41
a. Matriz de logros relevantes.	42
b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual.	43
c. Matriz de principales indicadores del POA.	44
d. Resumen del Plan de Compras.	47
e. Cantidad de canales por mes.....	48
f. Cantidad de beneficiarios de los canales por trimestre.	48
g. Cantidad de combos “Aliméntate con INESPRES” vendidos por mes.	49

I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) reafirma su compromiso con el desarrollo agropecuario y la garantía de alimentos de calidad a precios accesibles para los sectores más vulnerables. Durante el período enero – diciembre 2024, la institución impactó significativamente a la ciudadanía mediante la implementación de sus principales canales de comercialización: Mercados de Productores, Bodegas Móviles y Ferias Agropecuarias, logrando un alcance amplio y sostenido en todo el territorio nacional.

A través de los Mercados de Productores, el INESPRES ejecutó 4,546 mercados en las 31 provincias del país, incluyendo la Isla Saona, ofreciendo a la ciudadanía 6,364,400 servicios, con un promedio mensual de 530,367 servicios. De igual manera, las 1,898 Bodegas Móviles alcanzaron a ofrecer 664,300 servicios, mientras que las Ferias Agropecuarias, tanto propias como en calidad de invitado, brindaron 1,242,500 servicios a las familias dominicanas. En complemento, el programa especial “Aliméntate con INESPRES” distribuyó 97,491 combos en supermercados y cadenas comerciales, ofreciendo productos de calidad con un ahorro aproximado del 30-35% y beneficiando un total de 438,710 ciudadanos.

Estas iniciativas fueron fundamentales para estabilizar los precios de los productos de la canasta básica, equilibrar la oferta y la demanda, y brindar apoyo directo tanto a los pequeños y medianos productores como a las familias más vulnerables. Con una inversión total de RD\$1,691,639,670, estas acciones contribuyeron a garantizar el



acceso a alimentos de primera necesidad a precios justos y competitivos.

A través de procesos simplificados de compras, el INESPRES adquirió productos como huevo fresco, pollo congelado, plátano verde, banano, yuca y pierna de cerdo, con una inversión de RD\$550,347,251. Este mecanismo no solo fortaleció las relaciones con los productores, sino que también evitó pérdidas por sobreproducción y mejoró la disponibilidad de productos en los mercados.

El apoyo a los productores agropecuarios fue otra prioridad, registrando un total de 3,046 participaciones de los productores de manera directa mediante la venta de sus productos en los diferentes canales de comercialización, eliminando intermediarios y aumentando su rentabilidad. Estas acciones consolidan la misión del INESPRES de apoyar a los sectores más necesitados mientras contribuyen al desarrollo y la competitividad del sector agropecuario en República Dominicana.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE), creado el 11 de diciembre de 1969, es una institución de carácter autónomo y con patrimonio propio e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición. Es responsable de apoyar la comercialización del sector agropecuario dominicano con la finalidad de mejorar la rentabilidad y competitividad de los productores agropecuarios, para que estos continúen produciendo alimentos, y aumentar la capacidad de compra de los consumidores locales.

2.1 Marco filosófico institucional

a) Misión

Contribuir al desarrollo agropecuario a través de acciones y programas orientados a la eficacia, rentabilidad y competitividad de los productores, mediante una comercialización justa y organizada, que garantice el acceso a alimentos de calidad para todos los consumidores.

b) Visión

Una República Dominicana con garantía de seguridad alimentaria, siendo como institución, parte de un sistema colaborativo entre instancias públicas y privadas del sector agropecuario.

c) Valores

Transparencia. Ejercemos una gestión pública desde la apertura y el respeto, hasta garantizar el acceso a nuestra información como insumo y aporte a decisiones que apoyen nuestra misión y las del Estado. Nuestras acciones están basadas en mantener una relación honesta y responsable con los dominicanos y dominicanas.



- **Innovación.** Estamos abiertos a las nuevas ideas, conceptos, técnicas y tecnologías, con la firme convicción de ser eficientes en el incremento sostenido de la productividad agropecuaria de la República Dominicana.
- **Conocimiento.** Creemos en el conocimiento como fundamento del trabajo bien hecho y como base del crecimiento de nuestros recursos.
- **Calidad e Inocuidad.** Valoramos y construimos nuestro hacer en base a la calidad, definida como la capacidad de cumplir con los requisitos de nuestros clientes: productores, consumidores, entidades estatales y privadas. Trabajamos para que al consumidor final le lleguen productos sanos y bien tratados en su producción, almacenamiento y distribución.
- **Apego al Servicio.** Creemos fielmente que nuestra gestión es trascendente. La institución está llamada a servir, a apoyar el resultado eficiente, el desarrollo de las personas y a ser empáticos desde la mirada del productor, del consumidor y de todas las instituciones estatales y privadas que impactan nuestro propósito. Somos una institución al servicio de la sociedad dominicana.

2.2 Base legal

La perspectiva legal de la República Dominicana está protagonizada por legislaciones sólidas que rigen las diferentes actividades gubernamentales en el país de forma holística. En este sentido, es imprescindible traer a colación la Ley No. 526-69; ley que creó el Instituto de Estabilización de Precios.

Otro marco legal por el cual se rige la institución es la Ley No. 498-06, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión



Pública. En la misma, se ordena al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo a formular la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

A su vez, cabe mencionar el impacto del rol que desempeña la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. Esta legislación fortalece y solidifica la protección del derecho de acceso a la información, ya que, les proporciona los insumos a los ciudadanos – clientes para analizar, juzgar y evaluar la administración pública con el apoyo de la transparencia.

En adición, se destaca la participación de la Ley No. 340-60 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones. La presente Ley tiene como objeto fundamental establecer y dictar los principios y normas generales que rigen la contratación pública, relacionada con los bienes, obras, servicios y concesiones del Estado. Por último, se debe hacer hincapié en la Ley No. 41-08 de Función Pública; porque el ejercicio de la función pública estará regulado por un conjunto sistemático de principios, a fin de trabajar por el bien común de toda la sociedad dominicana.

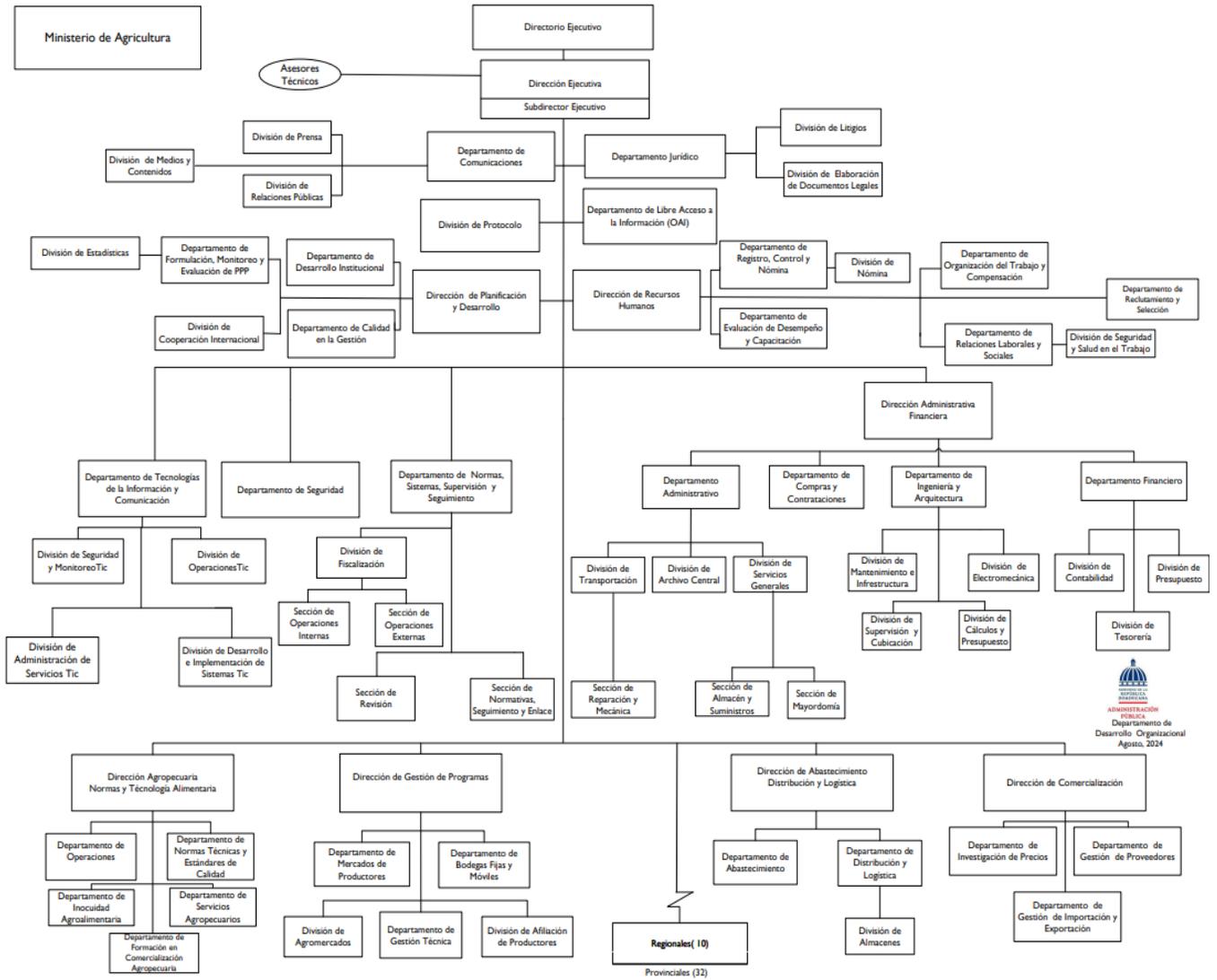
2.3 Estructura Organizativa

El INESPRES posee un organigrama diseñado con las principales áreas misionales, consultivas y de apoyo. La Estructura Organizativa de la institución está compuesta por 8 direcciones y 31 departamentos. Estos a su vez, están conformados por divisiones y secciones, según aplique. La Dirección de Diseño Organizacional del Ministerio de Administración Pública (MAP), aprobó en agosto del año 2024 la Estructura Organizativa que actualmente caracteriza al INESPRES.

En lo adelante, se presenta el organigrama de la institución y los nombres de los principales servidores públicos.



Ilustración 1. Organigrama Institucional



Fuente: Organigrama del INESPRES aprobado por el MAP (Agosto 2024).



Dirección Ejecutiva

Ing. Iván Hernández
Director Ejecutivo

Lic. Esther Taína Pérez
Director(a) de Gestión de
Programas

Lic. Benigno Encarnación
Sub-Director Ejecutivo

Lic. Huáscar Prestol
Director de Recursos
Humanos

Lic. Eudy Collado
Sub-Director Ejecutivo

Ing. Osvaldo Erazo
Director de Planificación y
Desarrollo

Lic. Obispo de los Santos
Sub-Director

Lic. Paúl Pimentel
Encargado Dpto. de
Comunicaciones

Lic. Lino Fulgencio
Sub-Director

Lic. Gustavo Valdez
Consultor Jurídico

Lic. Antony Arzeno
Director de Comercialización

Coronel Manolo Ciriaco
Encargado Dpto. de Seguridad
Militar

Lic. Víctor Peralta
Director Administrativo
Financiero

Lic. Euclides Segura
Enc. Dpto. de Normas,
Sistemas, Supervisión y
Seguimiento

Lic. Delio Luna
Director de Abastecimiento,
Distribución y Logística

Lic. Penélope Columna
Responsable de la Oficina de
Libre Acceso a la Información

Ing. Federico Saviñón
Director de Agropecuaria,
Normas y Tecnología
Alimentaria

Ing. Manuel López
Enc. Dpto. de Tecnologías de
la Información y
Comunicación

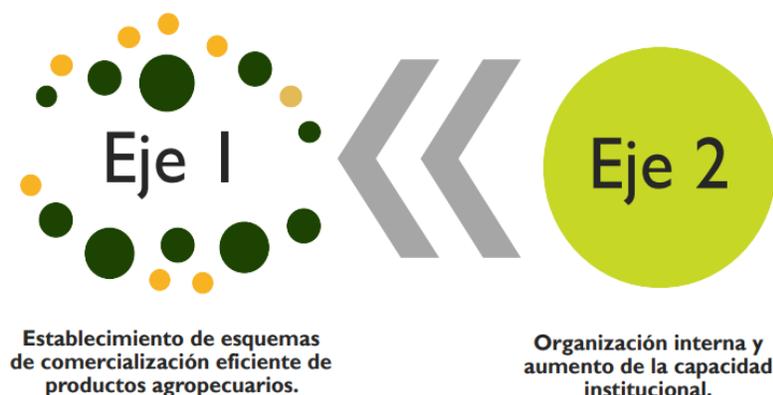


2.4 Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del INESPRES se encuentra fundamentado en dos ejes estratégicos que están alineados con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Programa de Gobierno y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Su objetivo principal es abordar las limitaciones en la comercialización agropecuaria a nivel nacional, buscando soluciones efectivas que beneficien tanto a los productores como a los consumidores.

El primer eje estratégico se centra en el establecimiento de un esquema eficiente de comercialización de productos agropecuarios, con la intención de mejorar la rentabilidad y competitividad del sector, de manera que los productores y consumidores sean los principales beneficiarios. El segundo eje se enfoca en fortalecer la organización interna del INESPRES y aumentar sus capacidades institucionales, garantizando que los colaboradores cuenten con las competencias necesarias y los recursos adecuados para satisfacer las crecientes demandas de la sociedad dominicana.

Ilustración 2. Ejes Estratégicos.



Fuente: Plan Estratégico Institucional INESPRES 2021-2024.



Cada uno de estos ejes tiene objetivos estratégicos claramente definidos, que se desglosan en resultados institucionales específicos. Estos resultados se traducen en productos terminales, los cuales deben ser ejecutados por la institución y se incluyen en los Planes Operativos Anuales, así como en programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo.

El Eje Estratégico I, correspondiente al PEI INESPRES 2021-2024, tiene como objetivo asegurar el dinamismo continuo de la producción y comercialización de productos agropecuarios a nivel nacional, con el fin de proveer alimentos de calidad de manera justa y organizada al pueblo dominicano hasta el cuarto trimestre del 2024. En cuanto al Eje Estratégico II, su objetivo es lograr una organización interna que aproveche las capacidades y tecnologías disponibles para mejorar la eficiencia operativa de la institución.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

La razón de ser del INESPRES se da tras la necesidad de contribuir al desarrollo agropecuario a través de acciones y programas orientados a la eficacia, rentabilidad y competitividad de los productores, mediante una comercialización justa y organizada, que garantice el acceso a alimentos de calidad para todos los consumidores, con especialidad a la clase social más vulnerable.

A lo largo de 2024, el INESPRES benefició a la ciudadanía por medio de 3 canales tradicionales de comercialización: los Mercados de Productores, las Bodegas Móviles y las Ferias Agropecuarias. Además, de la continuación del programa “Aliméntate con INESPRES”, colocándose a nivel nacional todos los jueves de cada semana, en cadenas y supermercados, un combo con productos a precio del INESPRES por un valor de RD\$1,000.00 pesos con un 30%-35% de ahorro aproximado.

3.1 Canales de comercialización

El INESPRES ejecutó entre los meses enero a diciembre un total de 4,546 Mercados de Productores, en 31 provincias del país, incluyendo la Isla Saona, donde se realizaron un total de 6,364,400 servicios a ciudadanos para un promedio mensual de 530,367 servicios. Esto representó un cumplimiento del 227% de la meta planificada de 2,800,000 servicios para el año, superando ampliamente las expectativas iniciales.

De la misma manera, se ejecutó un total de 1,898 Bodegas Móviles, que abarcaron todo el territorio nacional, con 664,300 servicios a ciudadanos, para un promedio mensual de 55,358 servicios. Esto representó un cumplimiento del 61% de la meta anual de 1,085,000



servicios, atribuible a la priorización de recursos en programas como los Mercados de Productores y las Ferias Agropecuarias.

Se participó como invitado en 11 Ferias Agropecuarias realizadas en el Distrito Nacional y las provincias de Santiago, Espaillat, Puerto Plata, Santiago Rodríguez y Azua. Estas actividades, con la asistencia de numerosas familias dominicanas, permitieron brindar un total de 1,032,500 servicios a ciudadanos, superando ampliamente la meta anual de 52,500 servicios en un 1,967%.

Adicionalmente, se llevaron a cabo 6 Ferias Agropecuarias propias en las provincias de Azua, San Cristóbal, Santo Domingo y Santiago. Estas ferias, que contaron con la participación de numerosas familias dominicanas, permitieron brindar un total de 210,000 servicios a ciudadanos, superando ampliamente la meta anual de 35,000 servicios en un 600%.

Bajo el programa especial “Aliméntate con INESPRES”, la institución, durante los meses de enero a julio de 2024, logró la venta de 97,491 combos en cadenas y supermercados ubicados en el Distrito Nacional y las provincias de Santo Domingo, Santiago, San Juan, La Romana, San Pedro de Macorís, La Altagracia y Hato Mayor, beneficiando así a un total de 438,710 ciudadanos.

Con estos canales se contribuyó en la estabilización de los precios del mercado, especialmente en productos de la canasta básica, nivelando los acontecimientos de oferta y demanda, lo que permitió brindar soporte tanto a pequeños y medianos productores agropecuarios, como a las familias vulnerables del territorio dominicano, gracias a la comercialización de productos de calidad y a precios justos, con una inversión que alcanzó los RD\$1,691,639,670.



3.2 Productores beneficiados

A través de la modalidad de procesos simplificados de compra, la institución adquirió productos, tales como: huevo fresco, pollo congelado, plátano verde, banano, yuca y pierna de cerdo, beneficiando de manera directa tanto a productores a nivel nacional, como a los clientes – ciudadanos, para un valor total de RD\$550,347,251.

Este proceso, permitió fortalecer las relaciones con el sector y contribuir con la misión de llevar a las familias dominicanas productos de primera necesidad, a buenos precios, de calidad y en alguno de los casos evitando pérdidas por sobre producción.

Tabla 1. Productos adquiridos mediante procesos simplificados de compra, 2024.

Productos adquiridos	Valor (RD\$)
Total	550,347,251
Cochinillo congelado	25,424,850
Huevos frescos	33,000,000
Pierna de cerdo, entera empacada	39,449,901
Plátano verde variedades cibao y fhia.	55,000,000
Pollo entero congelado de producción nacional.	292,500,000
Yuca mocana.	15,000,000
Bananos variedad cavendish	89,972,500

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento Jurídico.

Por otra parte a través de las actividades de comercialización, Mercados de Productores y Ferias Agropecuarias, se registró un total de 3,046 participaciones de productores, tras la venta de sus de productos agropecuarios de manera directa, logrando una interacción sin intermediarios, productor – consumidor.



Además, durante el desarrollo del año 2024, se capacitó a 756 pequeños y medianos productores por medio de 23 talleres y encuentros, logrando alcanzar la meta de 1,050 productores capacitados en un 72% con una inversión de RD\$8,450,000.

De la misma manera, la institución capacitó a 216 técnicos en temas de buenas prácticas de manipulación, manejo de productos y llenado de boletines de productos agropecuarios, por medio de 5 talleres.



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

4.1 Desempeño Administrativo Financiero

El presupuesto para que el INESPRES llevara a cabo sus programas y actividades para el año 2024, se aprobó por un monto de RD\$1,300,000,000.00, sin embargo, debido al apoyo presidencial con la asignación de recursos extrapresupuestarios se logró alcanzar un presupuesto de RD\$2,283,919,899.

Seguido a esto, se destaca que el programa 11 (comercialización de productos agropecuarios al consumidor y apoyo al productor) en el 2024 se ejecutó en un 96.73%, lo que indica que se cumplió con la misión de satisfacer las necesidades de la población y apoyar a pequeños y medianos productores a nivel nacional.

Análisis por antigüedad de saldos

Basado en el análisis por antigüedad de saldos de los suplidores del INESPRES, ascendió a un valor de RD\$1,710,840,904.

Tabla 2. Análisis por antigüedad de saldos.

Período	Monto (RD\$)
Total	1,710,840,904
De 0 a 30 días	52,155,366
De 31 a 60 días	29,938,720
De 61 a 90 días	137,154,712
De 90 a 120 días	116,263,179
Más de 120 días	1,375,328,925

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección Administrativa Financiera.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Departamento de Reclutamiento y Selección

El Departamento de Reclutamiento y Selección del INESPRES, realizó las acciones necesarias en el año 2024 logrando la vinculación y permanencia de los empleados, así como, dotar a las diferentes dependencias de la institución del personal idóneo para la realización de sus actividades, a través de la selección y reclutamiento del personal.

Tabla 3. Cantidad de actividades según tipo, 2024.

Actividad	Cant.
Designaciones	258
Reintegros	63
Cambios de designación	43

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Recursos Humanos.

Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Por medio de este subsistema, el área de Recursos Humanos realizó actividades que se requieren para completar las fases del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral de sus servidores, con una proyección de 2,567 evaluaciones, correspondientes al período 2024.

En otro orden, según lo establecido en el Plan de Capacitación Anual 2024, se capacitó a 720 colaboradores en temas como: Ortografía y Redacción, Toma de Conciencia y Socialización Normas ISO 37001:2016 Y 37301:2021, Humanización del Servicio y Comunicación Asertiva, Comunicación Efectiva, Excel Básico, Redacción y Presentación de Informes Técnicos, Cáncer Infantil, signos de Alertas y Panorama en RD., Regimen Ético y Disciplinario de la Ley 41-08, Proceso de Gestión de Evaluación Del Desempeño Laboral, Toma de Conciencia Sobre la Calidad del SGI.



De estos 720 colaboradores, 305 corresponden al sexo masculino y 415 al sexo femenino.

Por otra parte, según lo establecido en el Plan de Capacitación Anual 2024, se capacitó a 202 colaboradores en temas como: Aplicaciones web PHP y MySQL, Aplicaciones Python, Certificación Project Management Professional (PMP), Gestión Integral ISO 37001:2016 e ISO 37301:2021, Gestión de Diversidad en las Estrategias de Innovación, Ley 41-08 de Función Pública, No Conformidades y Acciones Correctivas, Toma de Conciencia sobre la Calidad, Gestión Humana por Competencias, Gerencia de Atención Primaria, Heartsaver Primeros Auxilios con RCP y DEA, Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades, Uso racional de la Energía Eléctrica, Introducción a la Gestión de Alianzas Público – Privadas (APP), Trabajo en equipo, entre otros temas de interés. De estos, un 69% correspondió a mujeres capacitadas y un 30% hombres capacitados.

Departamento de Registro, Control y Nómina

Este departamento planificó, dirigió y controló el registro de las informaciones relacionadas con el personal y preparó y controló la nómina del personal de la institución.



Tabla 4. Cantidad de actividades según tipo, 2024.

Actividad	Cant.
Vacaciones	579
Permisos	228
Licencias médicas recibidas	1,058
Registro en el ponchado	56
Certificaciones entregadas a personal activo	497
Certificaciones entregadas a exempleados	202
Certificaciones otorgadas para fines de pensión	217

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Recursos Humanos.

La cantidad total de empleados correspondió a un total de 2,554. En términos de género, la distribución es la siguiente:

Mujeres (1,182):

- **Grupo ocupacional I:** 443
- **Grupo ocupacional II:** 572
- **Grupo ocupacional III:** 40
- **Grupo ocupacional IV:** 110
- **Grupo ocupacional V:** 17

Hombres (1,372):

- **Grupo ocupacional I:** 550
- **Grupo ocupacional II:** 602
- **Grupo ocupacional III:** 68



- **Grupo ocupacional IV:** 102
- **Grupo ocupacional V:** 50

Departamento de Compensación y Beneficios

Dentro de las acciones de este subsistema, está planificar, dirigir y controlar las labores de análisis, descripción y valoración de puestos, entre otras acciones para incentivar el desempeño de los colaboradores del INESPRES.

Este subsistema, a través del área de Seguros Médicos, se encargó de manejar los planes médicos, seguro de vida y enfermedades catastróficas. Además, en conjunto con el Dispensario Médico en la sede de la Dirección Agropecuaria de Normas y Tecnología Alimentaria, se realizó una jornada de donación, con el Hemocentro Nacional.

Continuando con temas de salud, se realizó una jornada de sonografías de mama y PSA, tanto en la sede principal, como en la sede de Herrera, donde se impactó a 215 de los colaboradores.



Tabla 5. Cantidad de actividades según tipo, 2024.

Actividad	Cant.
Solicitud de pago por servicios prestados (contrato)	38
Solicitud de pago mensual TSS	12
Solicitud pagos ISR	12
Certificaciones	317
Solicitud de pago de prestaciones laborales	246
Cálculo de prestaciones laborales (MAP)	336
Reajustes salariales	69
Amonestaciones	10
Traslados	21
Desvinculaciones	262

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Recursos Humanos.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

En cuanto al sistema de monitoreo que mide los niveles de desarrollo de la gestión pública, el INESPRES alcanzó un promedio general de 91.50%, siendo la primera institución en el ranking dentro del sector agropecuario y ubicados en la posición No.28 en el ranking de las instituciones públicas.



Tabla 6. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.

Código	Indicador	Color	Valor actual
1.1	Autoevaluación CAF	●	100%
1.2	Plan de Mejora Modelo CAF	●	100%
1.3	Estandarización de Procesos	●	100%
1.4	Carta Compromiso	●	99%
1.5	Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios	●	100%
1.6	Monitoreo de la Calidad de los Servicios	●	100%
1.7	Índice de Satisfacción Ciudadana	●	99%
2.1	Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	●	100%
3.1	Planificación de RR.HH.	●	100%
4.1	Estructura Organizativa	●	70%
4.2	Manual de Organización y Funciones	●	100%
4.3	Manual de Cargos Elaborado	●	80%
5.1	Concursos Públicos	●	100%
5.2	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	●	0%
6.1	Escala Salarial Aprobada	●	80%
7.1	Gestión de Acuerdos de Desempeño	●	100%
7.2	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	●	91%
8.1	Plan de Capacitación	●	83%
9.1	Asociación de Servidores Públicos	●	100%



Código	Indicador	Color	Valor actual
9.2	Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	●	100%
9.3	Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal	●	100%
9.4	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	●	80%
9.5	Encuesta de Clima Laboral	●	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SISMAP.

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

En materia jurídica, se han registrado aproximadamente 184 contratos y procesos a favor de la institución, beneficiando directamente a la población mediante el abastecimiento de productos de la canasta básica familiar.

Asimismo, se concretaron dos acuerdos de pago relacionados con prestaciones laborales que representaban un perjuicio para la institución. En ese mismo contexto, los acuerdos interinstitucionales firmados durante el período se detallan a continuación.

En enero, el INESPRES firmó múltiples acuerdos para la compensación por la venta de combos de productos alimenticios. El 15 de enero, se realizaron acuerdos con Almacenes Iberia, Hipermercados La Fuente y Plaza Lama. Posteriormente, el 25 de enero, se establecieron convenios similares con Agroindustrias M&A Group, Supcolmarket Wesvic, Supermarket M&G Tejeda, Casa Lianni Leyba, Empacadora de Alimentos Monte Llano, Milciades Tejeda Alcántara, Dorelta Dominicana, Supermercado Rosa de Guanuma, Casa Martina Ventura, y Jusmarc Investment.



En abril, INESPRES continuó con acuerdos relacionados con la venta de productos alimenticios. El 4 firmó un convenio con el Centro Cuesta Nacional, y el 18, con el Ministerio de Medio Ambiente.

El 20 de mayo, INESPRES diversificó sus actividades con la compra de botellas de vino al Instituto Nacional de la Uva (INUVA) destinadas a abastecer programas específicos.

Finalmente, en junio y agosto, INESPRES celebró acuerdos de préstamos de solares. El 2 de junio se realizó un convenio con el Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID), y el 1 de agosto, con el Banco de Alimentos de la Arquidiócesis de Santo Domingo.

4.4 Desempeño de la Tecnología

Uso de las TIC en la simplificación de trámites para mejorar procesos

Intranet

La Intranet institucional se fortaleció este año con importantes actualizaciones y mejoras, reafirmandose como una herramienta clave para la comunicación y la gestión interna. Entre los avances más destacados, se encuentran las optimizaciones del ecosistema de servidores, que incluyeron actualizaciones a los últimos *frameworks*, correcciones de incompatibilidades y validación de configuraciones mediante el archivo *htaccess*, garantizando eficiencia y transparencia en el sistema.

Se realizaron mejoras clave en la Intranet, incluyendo la actualización del dashboard con un menú desplegable de reportes de empleados y la incorporación de una herramienta de búsqueda en la sección “Manejar Solicitudes”. También, se actualizó el formato del



reporte de vacaciones, alineándolo con los requisitos de Recursos Humanos, y se simplificó la gestión del carrusel de noticias. Además, se optimizó el despliegue de videos en la portada y se resolvieron problemas técnicos en el carrusel, lo que contribuye a una experiencia más fluida y adaptable.

Por otro lado, se solucionaron inconvenientes derivados de los cambios en las políticas de Google, estabilizando servicios clave como certificaciones y encuestas. Se implementó un sistema de monitoreo para páginas externas, mejorando la capacidad de respuesta ante incidentes. Esto último, con el fin de asegurar que la Intranet siga siendo una herramienta confiable, eficiente y adaptable para todos los colaboradores de la institución.

Página web institucional

En la página web se realizó una serie de mejoras con el fin de optimizar su seguridad, rendimiento y experiencia de usuario. Se instalaron 6 *plugins* que se encontraban pendientes y se realizaron actualizaciones periódicas para mantener la seguridad del portal.

Por otro lado, además de actualizar el submenú de “formulario de denuncias” y mejorar la presentación del historial de la Carta Compromiso al Ciudadano, también, se agregaron archivos correspondientes a 2024 en formato acordeón, mejorando la organización de la información.

Para recertificar la A2 y obtener la certificación B2, se realizaron cambios en el diseño, incluyendo un menú desplegable para facilitar el acceso a opciones de seguridad y una mejor visualización en dispositivos móviles.



Asimismo, se ajustaron los enlaces del menú en el archivo *htaccess* de WordPress para cambiar gradualmente el dominio de *site.gov* a *site.gob*, asegurando que los enlaces y *plugins* sigan funcionando correctamente. Estas acciones, implementadas de manera transparente, no solo mejoran la experiencia de los usuarios, sino que también garantizan que la página cumpla con los estándares necesarios para las certificaciones A2 y B2, manteniendo la web como una herramienta confiable y eficiente para todos los usuarios.

Implementación del proyecto de digitalización de documentos

Se mejoró el manejo de documentos a través de su digitalización, se realizó la instalación de servidores, bases de datos y un espacio destinado al escaneo masivo, lo que facilita el acceso, almacenamiento y gestión de los mismos de manera más eficiente. Por otro lado, mediante el sistema ERP se mejoró la gestión de recursos, eliminando duplicidades, siendo escalable y asegurando el cumplimiento de normativas, lo que no solo incrementa la eficiencia operativa, sino que también potencia la transparencia y garantiza la sostenibilidad a largo plazo de la institución. Estos proyectos se complementaron para impulsar una transformación digital que mejora significativamente la eficacia y la competitividad institucional.

Implementación del servicio (ROL) de actualización de servidores (WSUS) para los servidores Window en el datacenter

Para garantizar la seguridad y eficiencia del ecosistema de servidores Windows, se implementó el rol WSUS (Windows Server Update Services). Este sistema asigna a un servidor específico la tarea de descargar las actualizaciones de Windows y distribuir las a los demás servidores, evitando que cada uno se conecte a internet de forma individual. Esta medida optimizó el proceso de actualización



asegurando que todos los servidores se mantengan actualizados constantemente.

Migración del dominio a la última versión de Windows Server

Se normalizó y actualizó el licenciamiento de los servidores Windows, así como todo el parque de computadoras de escritorio y laptops. Además, la institución trabajó en la implementación de mejoras de seguridad y en garantizar la total compatibilidad para una futura migración a la nube.

Este enfoque permitió reforzar la infraestructura existente y preparar el entorno tecnológico para una eventual migración, asegurando que los sistemas fueran completamente compatibles y seguros en el nuevo entorno digital.

Traslado de la contingencia de los servicios TIC al datacenter del Estado dominicano (DED)

Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para el traslado de la contingencia de los servicios TIC al datacenter del Estado dominicano. No obstante, el objetivo sufrió retrasos por factores externos. Aunque estaba previsto para el primer trimestre, aún no se ha materializado, ya que, la institución se encuentra en la se espera la firma del acuerdo con la OGTIC para avanzar con el traslado.

Instalación de computadoras para optimizar las funciones

En 2024, se instalaron 12 nuevos equipos para mejorar la productividad y el desempeño de colaboradores con computadoras limitadas, demostrando el compromiso del departamento de Tecnología con la transformación digital y la optimización de procesos internos.



Proyectos realizados en sucursales del INESPRES

En 2024, se realizaron importantes avances en la reestructuración de la infraestructura en las localidades de INESPRES en Herrera y Los Silos.

En la sucursal de INESPRES Herrera, considerada el motor de la institución debido a que desde allí se gestionan todos los servicios hacia el consumidor final, se llevaron a cabo mejoras significativas en el ámbito tecnológico. Se instalaron nuevas computadoras, estaciones telefónicas y líneas de red en áreas previamente desatendidas, como el frigorífico, almacén de abastecimiento y transportación. Además, se implementaron dos pantallas para completar el circuito integrado de pantallas del mural digital de la institución, mejorando así la comunicación interna.

Por otro lado, en la Dirección de Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria de Los Silos, se suministraron nuevas computadoras y se creó un área de digitalización y datacenter. Se mejoró la infraestructura del Data Center mediante la instalación de un aire acondicionado nuevo y el reemplazo del *core* por un *switch* más robusto, capaz de gestionar múltiples capas de red. Además, el área financiera de esta localidad fue capacitada para el escaneado y carga de documentos a la plataforma de la Contraloría General de la República, asegurando la correcta gestión de los procesos financieros y contratos de la institución.

Estas remodelaciones y traslados de áreas fueron parte de un esfuerzo integral para optimizar la infraestructura tecnológica de INESPRES, garantizando una mayor eficiencia en la operación de las localidades y el cumplimiento de las normativas institucionales.



Desempeño de la Mesa de Servicio

En cumplimiento con las directrices del Ministerio de Administración Pública (MAP), se realizó la encuesta de satisfacción a los colaboradores internos. La encuesta se distribuyó a través de Google Forms y se envió por correo electrónico masivo para una muestra de 18%. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- Un 87.9% de los encuestados consideró excelente o bueno el tiempo de respuesta a sus solicitudes.
- Un 89.5% valoró positivamente el desempeño de los técnicos que brindaron asistencia.
- Un 87.7% destacó como excelente o bueno los conocimientos técnicos de los profesionales que los atendieron.

Participación de mujeres en TIC

En términos de equidad de género, el área de tecnología alcanzó una participación del 11% de mujeres.

Índice de uso de las TIC (iTICge)

El INESPRES en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), obtuvo una calificación de 50.88, ligeramente por debajo del promedio nacional de 52.88. Esta variación se debe a la aplicación de nuevas directrices nacionales por parte de la OGTIC. Durante este año, la institución avanzó en la rectificación de la Nortic-A2/2023 y en la implementación de la firma digital, alineándose con la Ley 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firma Digital, reafirmando el compromiso del INESPRES con la modernización y la mejora constante de sus procesos y servicios, en línea con la visión de su dirección.



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Desempeño de los subsistemas de planificación

En el transcurso del 2024, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, fortaleció el seguimiento y el monitoreo a la ejecución de los planes institucionales, como es el caso de: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Anual (POA) y demás planes de gestión institucional. Gracias a esto, se logró presentar en materia de transparencia y rendimiento interno, los requerimientos institucionales al tiempo establecido, cumpliendo con los objetivos propuestos por cada área.

En cumplimiento a estos planes, se contribuyó significativamente al logro de 2 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), siendo estos: Acción por el Clima (No. 13) y Vida de Ecosistemas Terrestres (No. 14). Esto se logró, a través de la ejecución de actividades que conforman el Plan de Protección al Medio Ambiente.

En ese mismo orden, y en cumplimiento de acciones a favor del planeta, el INESPRES llevó a cabo la charla titulada “Cuidando nuestro medio ambiente, cuidamos nuestra salud”, con la participación de 24 colaboradores, quienes fortalecieron sus conocimientos sobre prácticas sostenibles y la importancia de proteger el entorno natural. Adicionalmente, se desarrollaron 4 jornadas del “Operativo: Reciclemos con Conciencia”, orientadas a educar a los colaboradores de la institución sobre la correcta gestión y reciclaje de residuos. Como resultado, se formaron 25 gestores ambientales distribuidos en las distintas oficinas de la sede principal, encargados de garantizar la adecuada recolección de desechos.



Estas iniciativas lograron la recolección de un total de 131.3 libras de botellas plásticas, producto de 4 operativos realizados a lo largo del año 2024, las cuales fueron entregadas a un centro de acopio para su reciclaje.

Asimismo, se efectuó una significativa donación de tapitas plásticas a una fundación dedicada a brindar apoyo a niños con cáncer. Paralelamente, se llevó a cabo la charla titulada “Cáncer infantil: signos de alerta y panorama en la República Dominicana”, en colaboración con la Dirección Ejecutiva, como parte de las jornadas formativas que reafirman el compromiso del INESPRES con la promoción de la conciencia y la educación.

Estas acciones consolidan el compromiso institucional con el cuidado del medio ambiente y el bienestar social, alineándose con los objetivos estratégicos y los valores de sostenibilidad que rigen la gestión de la institución.

Por otra parte, la Unidad de Igualdad de Género de la institución reafirmó su compromiso con la promoción de mensajes que fomentan la conciencia, la educación y la participación en temas de género e igualdad. A través de la implementación de actividades y colaboraciones estratégicas, se fortaleció la integración del enfoque de género en las políticas y prácticas institucionales.

En este marco, se organizaron charlas y talleres en coordinación con otras instituciones del Estado, abarcando temas fundamentales como los derechos de la mujer dominicana, la educación financiera, el impacto climático, la violencia de género y la participación política. En ese mismo orden, se aprovechó el uso de herramientas tecnológicas para difundir cápsulas educativas sobre fechas relevantes y aspectos relacionados con la diversidad y la inclusión de género, tanto femenino como masculino, utilizando medios como



correos electrónicos, murales institucionales y la intranet. Estas iniciativas sensibilizaron a los colaboradores, promoviendo la reflexión y el compromiso con la igualdad.

Por otro lado, se llevó a cabo una enriquecedora charla sobre la prevención del cáncer de mama, enfocada en la importancia de la detección temprana y los cuidados preventivos, logrando un impacto positivo entre los colaboradores. Complementando esta actividad, se difundió una cápsula informativa sobre este tema, con el objetivo de reforzar la concienciación entre los colaboradores y destacar la relevancia de adoptar las medidas necesarias con anticipación. Estas acciones demuestran el compromiso continuo de la institución con la equidad de género, la salud y el bienestar integral de su personal.

Cumplimiento de las diferentes unidades organizativas en la entrega oportuna de informaciones y reportes

Dentro de las metodologías y herramientas principales para desarrollar una planificación satisfactoria en la gestión pública, se destaca el Plan Operativo Anual (POA); a través de las áreas, se realizaron debidamente los reportes mensuales, acompañados por la entrega de indicadores de gestión recibidos con el fin de dar seguimiento a las actividades de la institución. Esto, permitió cumplir con la transparencia, la mejora interna y el control de la ejecución de las acciones planificadas del INESPRES. Gracias a estas evidencias de gestión, se corroboró el avance de cada área y posteriormente se presentaron los informes trimestrales de ejecución del POA 2024 y los informes trimestrales y semestrales de soporte a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).



a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Dando cumplimiento del Sistema de Control Interno NOBACI, basado en las Políticas, Procedimientos y Normas establecidas, se realizó la supervisión y evaluación en los procesos correspondientes a las siguientes áreas:

- Dirección de Planificación y Desarrollo
- Departamento de Comunicaciones
- Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Respecto a la valoración correspondiente a la última evaluación del año 2024, se obtuvo una calificación de 92.36%

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

Para el mes de abril 2024, se realizó la auditoría de seguimiento a la implementación de las normas ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno e ISO 37301:2021 Sistema de Gestión del Cumplimiento, la cual concluyó de manera satisfactoria dando paso a la primera auditoría de seguimiento realizada por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).

Autodiagnóstico CAF 2024

En el año 2024, el INESPRES continuó avanzando en su misión institucional, con énfasis en mejorar la productividad y rentabilidad de los productores agropecuarios en la República Dominicana, desarrollando y manteniendo sus principales canales a nivel nacional: las Bodegas Móviles, los Mercados de Productores y las Ferias Agropecuarias, diseñados para promover la salud alimentaria de las familias dominicanas al llevar productos de calidad a precios



accesibles. Además, el INESPRES reorientó su apoyo hacia la comercialización en el sector agropecuario, alineando sus estrategias con la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) respondiendo a las necesidades de la población vulnerable, contribuyendo así a mejorar su calidad de vida.

Se culminó satisfactoriamente la elaboración y entrega del Autodiagnóstico CAF, cuyo proceso se ejecutó a través de la consideración de evidencias referentes al período 2024 en comparación al período anterior (año 2023). Para los criterios facilitadores, se empleó un autodiagnóstico cuantitativo basado en el ciclo PDCA, alcanzando un 100% del objetivo. La División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión del INESPRES completó los informes del Plan de Mejora 2024.

Se identificaron las principales fortalezas como institución, mediante la herramienta proporcionada por el Modelo de Autodiagnóstico CAF, las cuales fueron:

- En el desarrollo estratégico de la misión institucional se presentó una valoración significativa entorno a la comercialización, promoviendo este criterio a una fortaleza, evaluando las estrategias y metodologías utilizadas como base de rendimiento.
- En 2024, el INESPRES fortaleció sus principales canales de comercialización, como Bodegas Móviles, Mercados de Productores y Ferias Agropecuarias, impulsando la productividad y rentabilidad de los productores y promoviendo la seguridad alimentaria de las familias dominicanas.



c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Se elaboró el manual de descriptivo de puestos con los riesgos asociados para todos los colaboradores/as del INESPRES que se encuentran en el grupo ocupacional I, II y III, cuyo nivel de riesgo es mayor.

Mediante la Resolución Num.001-2024 del 9 de agosto del 2024 en el Art.1 se aprobó la estructura organizativa para el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRES) integrada por las diferentes unidades organizativas.

4.6 Desempeño del área de Comunicaciones

El El Departamento de Comunicaciones planificó sus actividades de comunicación interna y externa para el año 2024 a través de la herramienta de planificación Plan Operativo Anual (POA), así como del Plan de Comunicación Interna y Externa. En este proceso, se implementaron estrategias de divulgación de la información, garantizando su seguridad, confiabilidad y efectividad. Se consideraron cuatro pilares fundamentaes:

- Fortalecer la imagen institucional.
- Administrar los medios de comunicación internos.
- Gestionar los medios de comunicación externos.
- Dar cobertura a las actividades.

En ese sentido, se elaboró un total de 321 notas de prensa, de las cuales 18 se difundieron en medios externos, logrando obtener 150,841 publicaciones en medios televisivos, escritos, digitales y en redes sociales, que constan dentro del monitoreo de las informaciones.



En las redes sociales, se llevó a cabo un total de 15,536 contenidos, entre estos: campañas, videos, artes especiales, exposición de puntos de ventas, ofertas especiales, productos disponibles y precios. Por este medio, se llegó a informar a 2,062,610 personas en plataformas como Instagram, Twitter, Facebook y YouTube. Este esfuerzo permitió incrementar los seguidores, alcanzando un total de 104,300 usuarios en estas plataformas, con una interacción directa con 22,000 personas que solicitaron información.

Los recursos audiovisuales fueron fundamentales para evidenciar la labor institucional, por lo que, se tomó 11,092 fotos y videos de actividades propias y en las que la institución participó.

Otros medios de difusión potencializados durante el período fueron las cápsulas informativas “INESPRE informa”, las cuales se elaboraron mensualmente, contando con un total de 12 y que son publicadas en el canal de YouTube institucional, así como otras vías de difusión. Además, se realizó la revista institucional digital de forma trimestral con un total de 1 edición a la fecha.

Por medio de murales, grupos de WhatsApp, correos masivos y otras fuentes, se difundieron campañas y contenidos de interés institucional alcanzando 154 actualizaciones.

En ese mismo orden, se coordinó la participación de la MAE en 30 programas de televisión y se gestionaron 930 intervenciones en noticieros a nivel nacional de medios que han brindado cobertura a las ruedas de prensa realizadas por la institución.

Para el 2024, se lanzó la campaña institucional “Efemérides Agropecuarias Diversas” la cual consistió en publicar periódicamente la conmemoración de fechas con valor significativo dentro del sector agropecuario nacional y con valor histórico y/o patriótico, entre otras



campañas institucionales que promovieron valores, iniciativas de reciclaje, ofertas de productos, fechas conmemorativas agropecuarias, prevención del cáncer de mama, la temporada navideña, entre otros temas.

Promoviendo los programas institucionales durante el período, se realizaron 40 perifoneos con la finalidad de informar los puntos de venta en la radio.

Se desarrolló un total de 96 resúmenes de informaciones diarias, que fueron enviadas a las máximas autoridades de manera física y digital para que se mantuvieran actualizadas las noticias nacionales, gubernamentales y del sector agropecuario nacional. Así como también, en apoyo a las campañas que promueven desde la Presidencia de la República, se utilizaron herramientas de difusión para compartir por diversas plataformas, como es el caso de la campaña “Navidad del Cambio”.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Con el propósito de mejorar la calidad de los servicios que las entidades estatales brindan al ciudadano, al mismo tiempo que garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza de la población, el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) obtuvo un 99% en la evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano, en la nueva versión de brochure aprobada para febrero 2024, con vigencia 2024 – 2026.

Para el primer semestre del año 2024, el INESPRES realizó la encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos y los resultados obtenidos sobre las mediciones de satisfacción de los clientes – ciudadanos respecto a la calidad de los servicios prestados de forma presencial durante el período abril – junio 2024.

La encuesta se llevó a cabo mediante un formulario proporcionado por la Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Servidores Públicos en sus distintas modalidades, siendo el INESPRES una de las primeras instituciones en formar parte de dicho plan piloto, finalmente obteniendo un índice promedio de un 99.3% de satisfacción general.

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

En los meses transcurridos de este año 2024 la institución recibió 65 solicitudes de información, las cuales fueron respondidas dentro del plazo establecido por la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. A continuación, el detalle:



Tabla 7. Solicitudes realizadas vía la OAI, 2024.

Medio de Solicitud	Recibido	Cantidad por tema o sector		Respuesta resuelta	Solicitud resuelta en conflicto	Respuesta dentro del plazo establecido o por la ley
Total	65		65	62	0	65
Física	0		0	0	0	0
Portal SAIP	22	Finanzas	16	20	0	22
		RRHH	3			
		OAI	1			
		Jurídica	2			
Electrónica	34	RRHH	10	33	0	34
		Financiera	5			
		Administrativo	1			
		Servicios	8			
		Jurídica	1			
		Comercialización	7			
		Planificación	2			
311	9	Finanzas	4	3	0	9
		Servicios	1	1	0	
		Otras (Declinadas)	4	4	0	

Fuente: Elaboración propia con datos de la Oficina de Libre Acceso a la Información.



5.3 Plan de acción y mejora y porcentaje de cumplimiento

Considerando que el acceso a la información pública y la transparencia son fundamentales para un gobierno democrático, los departamentos correspondientes a dar respuesta a las solicitudes de información, se concientizaron respecto a la importancia de rendir cuentas a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

5.4 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias

En lo transcurrido de este año 2024 , se recibió seis (6) reclamaciones a través del sistema 311, de las cuales fueron declinadas tres (3) por instrucciones del órgano rector por tratarse de mensajes no reales, tres (3) fueron respondidas dentro del marco de la Ley; una (1) sugerencia que fue declinada por instrucciones del órgano rector por tratarse de información no real y dos (2) quejas que fueron respondidas dentro del plazo establecido por la Ley.

En resumen un total de nueve (9) solicitudes por esta vía.

5.5 Resultados mediciones del portal de transparencia

Durante lo transcurrido hasta el 14 de noviembre del año 2024 se obtuvieron resultados sobresalientes en la evaluación mensual del portal de Transparencia , cumpliendo así con todo lo establecido en la Resolución DIGEIG No. 002/2021 sobre estandarización de las informaciones de transparencia. Se cumplió con lo establecido en el Decreto No. 103 – 22 que aprueba la Política Nacional de Datos Abiertos como compromiso de gobierno abierto, publicando información en formatos reutilizables para el uso de los ciudadanos que lo requieran dándoles así la participación de ejercer su derecho al acceso a la información pública. A continuación se detallan los puntajes obtenidos en los meses evaluados en el año 2024:



Tabla 8. Calificaciones del sub-portal de transparencia, 2024.

Mes	Calificación
Enero	99.34%
Febrero	100.00%
Marzo	100.00%
Abril	100.00%
Mayo	99.79%
Junio	99.20%
Julio	99.79%
Agosto	100.00%
Septiembre	97.79%
Octubre	100.00%

Fuente: Elaboración propia con datos de la OAI.

Nota: Datos presentados en base a lo transcurrido hasta octubre del año 2024.



VI. PROYECCIONES

Las proyecciones de los principales productos de la institución para 2025, como se detalla en la **Tabla 9**, destacan un enfoque diversificado. Para el año siguiente, se planea ejecutar 2,150 Mercados de Productores, beneficiando a los ciudadanos por medio de 3,010,000 servicios, y 1,800 Bodegas Móviles, con un impacto anual de 630,000 servicios a la población. Asimismo, se programó 2 Ferias Agropecuarias y 2 participaciones en Ferias, alcanzando a 105,000 y 70,000 servicios destinados a la ciudadanía, respectivamente. También, se prevén 24 talleres de capacitación para pequeños y medianos productores, beneficiando a 600 personas.

Tabla 9. Proyecciones de los principales productos del INESPRES, 2025.

Producto	Indicador	Metas Programadas 2025					
		T1	T2	T3	T4	Total Actividades	Total Servicios Ofrecidos
Mercados de Productores.	No. de Mercados de Productores ejecutados.	520	500	475	655	2,150	3,010,000
Bodegas Móviles.	No. de Bodegas Móviles ejecutadas.	420	550	330	500	1,800	630,000
Ferias ejecutadas.	No. de Ferias ejecutadas.	1	0	1	0	2	105,000
Participaciones en Ferias	No. de participaciones en Ferias.	0	1	0	1	2	70,000
Capacitación a Pequeños y Medianos Productores.	No. de talleres.	4	7	7	6	24	600

Fuente: Elaboración propia.



ANEXOS



Memoria Institucional 2024



a. Matriz de logros relevantes.

Producto / servicio	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4*	Total del año 2024
Comercialización de productos agropecuarios	2,491,167	2,161,596	2,223,847	1,833,300	8,709,910
Inversión total de los distintos canales de comercialización (en RD\$)	362,746,736	471,968,158	498,713,942	358,210,834	1,691,639,670
Capacitaciones a productores	152	220	266	118	756
Inversión en Capacitación a Productores (en RD\$)	1,950,000	2,600,000	1,950,000	1,950,000	8,450,000

*Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Planificación y Desarrollo y la División de Presupuesto.
Proyección de diciembre.



b. Matriz de Gestión Presupuestaria Anual.

Cód.- Acta.	Producto	Asignación presupuestaria	Ejecución 2024*	% Desempeño Financiero
(RD\$)				
1	Dirección y Gestión Administrativa Financiera (Acciones Comunes)	483,378,961	449,563,382	93.00%
2	Ciudadanos Acceden a Productos Agropecuarios a Menor Precios a través de Diferentes Canales de Distribución	1,728,260,938	1,691,639,670	97.88%
3	Productores Reciben Apoyo Técnico Para la Comercialización de Productos Agropecuarios	10,780,000	8,450,000	78.39%
Total		2,222,419,899	2,149,653,052	96.73%

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Planificación y Desarrollo y de la Dirección Administrativa Financiera.

**Proyección de diciembre.*



c. Matriz de principales indicadores del POA.

Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	% de Avance
Dirección de Gestión de Programas.	Ejecución de Bodegas Móviles.	No. de Bodegas Móviles Programadas.	Mensual	2024	3,100	1,898	61%
		No. de Ciudadanos Beneficiados.	Mensual	2024	1,085,000	664,300	61%
	Ejecución de Mercados de Productores.	No. de Mercados de Productores Programados.	Mensual	2024	2,000	4,546	227%
		No. de Ciudadanos Beneficiados.	Mensual	2024	2,800,000	6,364,400	227%
	Ejecución de Ferias Agropecuarias.	No. de Ferias Agropecuarias Propias Programadas.	Mensual	2024	1	6	600%
		No. de Ciudadanos Beneficiados.	Mensual	2024	35,000	210,000	600%
		No. Participación en Ferias como invitado.	Mensual	2024	1	11	1100%
		No. de Ciudadanos Beneficiados.	Mensual	2024	52,500	1,032,500	1967%



Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	% de Avance
Dirección Agropecuaria, Normas y Tecnología Alimentaria.	Capacitación a Asociaciones y/o Cooperativas de Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios en Estándares de Calidad e Inocuidad y Comercialización.	No. de Talleres realizados.	Mensual	2024	15	13	87%
		No. de Productores capacitados.	Mensual	2024	525	421	80%



Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	% de Avance
	Capacitación a Asociaciones y/o Cooperativas de Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios en Manejo de Post Cosecha.	No. de Talleres realizados.	Mensual	2024	12	8	67%
		No. de Productores capacitados.	Mensual	2024	420	270	64%
	Capacitación a Asociaciones y/o Cooperativas de Pequeños y Medianos Productores Agropecuarios en Buenas Prácticas de Manipulación de Productos Agrícolas y Cárnicos.	No. de Talleres realizados.	Mensual	2024	3	2	67%
		No. de Productores capacitados.	Mensual	2024	105	65	62%

*Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Planificación y Desarrollo.
Proyección de diciembre.



d. Resumen del Plan de Compras.

 Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia e Igualdad de Oportunidades		
DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	353,309,740.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		90
CAPÍTULO		6111
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		to Estabilización de Precios
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	214,075,480.00
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	136,734,260.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	2,500,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	45,509,020.00
MIPYME MUJER	RD\$	14,994,160.00
NO MIPYME	RD\$	292,806,560.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	2,137,280.00
COMPRA MENOR	RD\$	64,233,460.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	29,059,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	257,880,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

*Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.
Planificación al período 2024.



e. Cantidad de canales por mes.

Canales	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic*.	Total
Bodegas Móviles	397	228	16	162	202	170	129	134	70	86	4	300	1,898
Mercados de Productores	376	371	404	373	385	430	407	401	337	409	353	300	4,546
Ferias Agropecuarias	-	1	1	1	1	-	2	3	2	-	1	5	17

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Gestión de Programas.

**Proyección de diciembre.*

f. Cantidad de beneficiarios de los canales por trimestre.

Canales	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4*	Total
TOTAL	2,290,750	1,955,100	2,192,050	1,833,300	8,271,200
Bodegas Móviles	224,350	186,900	116,550	136,500	664,300
Mercados de Productores	1,611,400	1,663,200	1,603,000	1,486,800	6,364,400
Ferias Agropecuarias	455,000	105,000	472,500	210,000	1,242,500

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Gestión de Programas.

**Proyección de diciembre.*



g. Cantidad de combos “Aliméntate con INESPRES” vendidos por mes.

Provincia	Región	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Total
TOTAL		3,724	22,087	18,726	15,451	18,544	11,893	7,066	97,491
Distrito Nacional	G. Sto. Dgo.	602	3,573	3,029	2,499	3,000	1,924	1,143	15,771
Santo Domingo	G. Sto. Dgo.	2,191	12,992	11,015	9,089	10,908	6,996	4,156	57,348
Santiago	R. Norte	383	2,274	1,928	1,591	1,909	1,224	727	10,036
San Juan	R. Sur	55	325	275	227	273	175	104	1,434
La Romana	R. Este	110	650	551	454	545	350	208	2,867
San Pedro de Macorís	R. Este	55	325	275	227	273	175	104	1,434
La Altagracia	R. Este	274	1,624	1,377	1,136	1,364	874	520	7,168
Hato Mayor	R. Este	55	325	275	227	273	175	104	1,434

Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de Comercialización.

